



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๔๔ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และขอ
อนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ได้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน เรื่อง ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ขอรายงานสรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานการประชุมดังกล่าว
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพีพร เงินพักร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

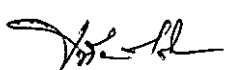
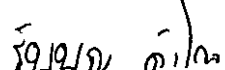
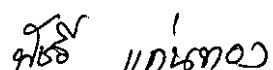
- ทราบ
- อนุญาต

รับทราบ คำไกล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสร้างคอม
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
สำหรับโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และการขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม https://www.SKhos.go.th</p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพีพร เงินพัทตร์)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายรับบุญ คำไกล)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>นางสาวพีชรี แก่นทอง</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗.๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๔.๑ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/งาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม

ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงนโยบาย แลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวพีพร เงินพักตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม

ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ บริหาร...แจ้งข่าว

๒.๒ วาระงานพัฒนาคุณภาพ

๒.๓ ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสร้างคอม

วันที่ 5 เดือนมีนาคม พ.ศ.2562

เภสัชกรวิธานกุล บุญเลิศ
ผู้ประสานงานคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม

กำหนดการประชุม

เวลา	หัวข้อ
13:00 - 13:30 น.	ลงชื่อและเตรียมความพร้อมประชุม
13:30 - 13:45 น.	HBD บุคลากรที่เกิดในเดือน ก.พ. และ มี.ค.
13:45 - 14:00 น.	บริหาร...แจ้งข่าว
14:00 - 15:15 น.	วาระงานพัฒนาคุณภาพ
15:15 - 15:45 น.	ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่
15:45 - 16:00 น.	สรุปและปิดการประชุมประจำเดือน

บริหาร...แจ้งข่าว

- 1) อบรมผู้ร้องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- 2) มาตรการป้องกันภาวะทุพโภชนาการและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่
- 3) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พง.พิษณุ
ภูมิ สุจริต จิตอาสา ของกรมอนามัยส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1
- 4) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข
(SIOPH Code of Conduct)
- 5) แจ้งระเบียบกรมตั้งกอง
- 6) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านค่ารถสาธารณะชีวิต

วาระงานพัฒนาคุณภาพ

1. กิจกรรมทบทวนคุณภาพทั้ง 12 กิจกรรมทบทวน
2. การทำ CSOHER
3. การทบทวน HA เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้า
เยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังและกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ
4. กำหนดการ Re-act ในวันที่ 8 มีนาคม 2562
จากผู้เยี่ยมชมสำรวจ นำโดย พล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

ความหมาย.....

**“กระบวนการ.....เป็นเครื่องมือที่เป็นหัวใจสำคัญของ
การเรียนรู้ในกระบวนการพัฒนาคุณภาพ
การทำความเข้าใจเป้าหมาย/แก่นสาระสำคัญ.....จะช่วยให้
ทำให้ได้เรียนรู้ประโยชน์ที่เกิดขึ้น ทำให้กิจกรรมนั้น
เป็นการสร้างคุณค่าอย่างแท้จริง”**

12 กิจกรรมทบทวน

12 กิจกรรมทบทวน

7. การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล

8. การเฝ้าระวังความคลาดเคลื่อนทางยา

9. การทบทวนเวชระเบียน

10. การทบทวนการใช้ความรู้ทางวิชาการ

11. การทบทวนการใช้ทรัพยากร

12. การทบทวนเครื่องชี้วัด

C3THER

คือการดูแล การตรวจวินิจฉัย รวมทั้งการรักษาผู้ป่วย

คือการสื่อสารสองทางระหว่างผู้ป่วย ญาติ และทีมผู้ดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประสานงานระหว่างโรงพยาบาลและแหล่งบริการสุขภาพใกล้บ้านด้วย

คือการวางแผนให้ผู้ป่วยและญาติสามารถดูแลตนเองที่บ้านได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังหมายถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะอีกด้วย

C3THER

คือการร่วมกันดูแลผู้ป่วยโดยสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างครอบคลุม

คือการเพิ่มความรู้และทักษะในการดูแลของทีมงานในการดูแลผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ

คือการจัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ให้มีความปลอดภัยและสุขสบาย

คือการบันทึกเวชระเบียนและข้อมูลต่างๆของผู้ป่วยให้มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และถูกต้อง

C3THER + HELP

คือการดูแลแบบองค์รวมทั้งทางด้าน จิตใจ สังคม จิตวิญญาณ และสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย

คือการเสริมพลังอำนาจแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในการดูแลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คือการดูแลผู้ป่วยโดยคำนึงถึงแบบแผนการดำเนินชีวิต และข้อจำกัดทางสิ่งแวดล้อม

คือการป้องกันการกลั่นแกล้งเป็นซ้ำ และการคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย

ทบทวน HA เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการเข้าเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวัง
และกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ

วิสัยทัศน์ (vision)

ความหมาย

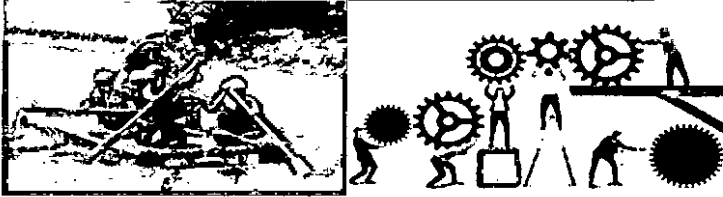
- เป้าหมายขององค์กรในช่วงเวลาระยะกลางถึงระยะยาว
- ประมาณ 3 - 10 ปี

ความสำคัญ

- ช่วยกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- สื่อสารให้บุคลากรทราบว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมได้อย่างไร
- ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรมีความตระหนัก ผูกพัน และมุ่งมั่นปฏิบัติ
- สื่อสารให้องค์กรภายนอกทราบถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

คำขวัญโรงพยาบาลสร้างคอม

- บริการดูญาติมิตร
- ทุกชีวิตมีคุณค่า
- มุ่งมั่นพัฒนา
- กล้วยไม้เป็นหนึ่งเดียว

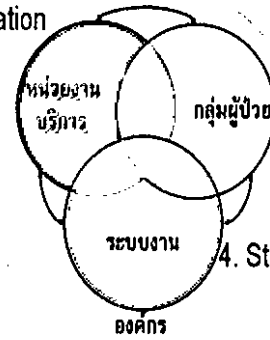


4 domains 6 tracks

1. Unit Optimization

2. Patient Safety

3. Clinical Population



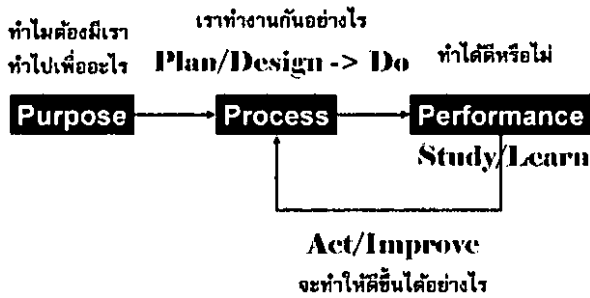
4. Standard Implementation

5. Strategic Management

6. Self Assessment

"3P" The Most Simplest Model

สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล



กำหนดการ Re-act

- ใ้รับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม หมดอายุเมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2563
- มีผลต่อขบประมาณ (ส่วนเพิ่ม) ที่จะได้รับ
- ตกกระบวนการคุณภาพ /เหนื่อยใหม่อีกครั้ง

• กำหนดการเข้าเยี่ยมสำรวจเพื่อการรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม วันที่ 8 มิ.ย. พ.ศ.2562

พล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

- อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
- ผู้เยี่ยมชมสำรวจ โรงพยาบาลคุณภาพขั้นก้าวหน้า A-HA



การเตรียมตัว

- ศึกษาและทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ กระบวนการคุณภาพ: 3P มาตรฐาน และระบบงาน สำคัญด้านต่างๆ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรม ดังๆที่ควรมีพาท่านหรือ ขอความร่วมมือ

- จัดการ 5 ส ในหน่วยงานและฝ่าย ของตนเอง
- เตรียมกระบวนการเตรียมผู้โดยให้ยอมรับและเตรียมผู้เกี่ยวข้อง
- หลีกเลี่ยงการซักถาม การสงสัย หรือการนำเสนอในสิ่งทีคนอื่น ๆ หรือองค์กรไม่ได้วางแผนทาง หรือตกลงเอาไว้ก่อน

สรุปรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ผู้มาประชุม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายรับบุญ คำไกล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้นายวัชรานุกูล บุญเลิศ เกสัชกรชำนาญการ และเป็นผู้ประสานงานคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ บริหาร...แจ้งข่าว

นางสาวรพีพร เงินพัคตร์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความรู้ แจ้งนโยบาย และแจ้งข่าวสารให้บุคลากรของโรงพยาบาลสร้างคอมทราบ ดังนี้

๑) ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยขอให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจตุลสารข่าวคุณธรรมได้บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม

๒) มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

๔) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct

๒) แจ้งระเบียบการแต่งกายมาปฏิบัติงานของบุคลากร ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสม งดสวมกางเกง ๕ ส่วน หรือ ๗ ส่วน และให้เป็นโทนสีดำ รวมทั้งสวมรองเท้าคัชชูหรือรองเท้ารัดส้นเท่านั้น

๓) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านการสงเคราะห์ชีวิต กรณีเงินช่วยทำศพญาติเจ้าหน้าที่สายตรง โดยเพิ่มวงเงินสงเคราะห์จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท และยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมห้องพิเศษของโรงพยาบาลสร้างคอม ให้กับบุคลากรที่ต้องนอนพักรักษาตัวจากการเจ็บป่วย

มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๒ วาระงาน...

๓.๒ วาระงานพัฒนาคุณภาพ

นายวัชรานุกูล บุญเลิศ เกษัสกรชำนาญการ ได้แจ้งให้บุคลากรโรงพยาบาลสร้างคอมทราบและเข้าใจในกระบวนการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

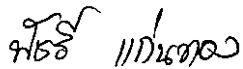
- ๑) กิจกรรมทบทวนคุณภาพทั้ง ๑๒ กิจกรรมทบทวน
- ๒) การทำ C๓THER
- ๓) การทบทวน HA เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังและกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ
- ๔) กำหนดการ Re-act ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จากผู้เยี่ยมสำรวจ นำโดย พล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

๓.๒ ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่

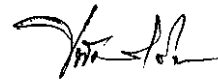
นายรับบุญ คำไกล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ได้ให้นโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานเพิ่มเติม และขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

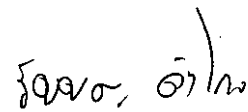
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวพัชรี แก่นทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพิพร เงินพัคตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายรับบุญ คำไกล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

ภาพการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความรู้ แจ้งนโยบาย และแจ้งข่าวสารให้บุคลากรของ
โรงพยาบาลสร้างคอมทราบและยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

- ๑) ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ๒) มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ๓) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
- ๔) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct
- ๒) แจ้งระเบียบการแต่งกาย
- ๓) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านการสงเคราะห์ชีวิต





รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๙๒ ๓๗๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรับบุญ คำไกล	นายแพทย์ชำนาญการ	
๒	นางมะลิ โพธิ์บาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓	นายคณัย พึ่งรุ่ง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๔	นายธีรณ ตรงค์เรือง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
๕	น.ส.จิรวรรณ แสงแจ้ง	เภสัชกรชำนาญการ	
๖	นายวัชรานุกุล บุญเลิศ	เภสัชกรชำนาญการ	
๗	น.ส.จกกล สอนนารา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
๘	นายสงคราม ศิริมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๙	นางไพรวรรณ โพนสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐	นางจุฑารัตน์ หนูกกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑	นางมะลิวรรณ บุตรประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๒	นางศิริวรรณ रिमโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๓	นางดาวฤดี ศรีสังคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๔	นางหนูพันธ์ रिมโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๕	จำสืบเอกจรูญ แจ่มแจ้ง	จพ.รังสีการแพทย์ชำนาญงาน	
๑๖	นายจิรายุส ลาพันธ์	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	
๑๗	นายสมหมาย ศรีโกศล	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
๑๘	น.ส.รพีพร เงินพักตร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๙	น.ส.เหมือนแพร เกื้อธวัชเกียรติ	นักกายภาพบำบัด	
๒๐	นายอัฐชัย สมบูรณ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๑	น.ส.ปาริชาติ แสงศิริไพศาล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๒	น.ส.ณัฐรจี ศรีมาลา	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๓	นายอดุลย์ศักดิ์ ชินบุตร	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๒๔	น.ส.รัตนา ชันเขต	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๕	นางวาสนา เสี้ยวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๖	น.ส.ละอองดาว นันตะวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๗	นางนัยนา เปี้ยกไรสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๘	นายสงกรานต์ นาระกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๙	น.ส.จินดาพร พาสัญจร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๐	นางวนิดา พิมพาแสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๑	น.ส.อัจฉราณี อุดน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	น.ส.สันทนา สุระสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๓	นางสุภาพร ชนุนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๔	นายพีระเดช สำรวมรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๕	น.ส.กัลยา ศรีสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กัญญา
๓๖	น.ส.รัชณี สิงห์คาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รัชณี
๓๗	นางจิระวดี สุขพานิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๓๘	น.ส.ณัฐชยา หวานเพราะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๓๙	น.ส.วารุณี กุละจันทร์เพ็ญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๐	น.ส.วราภรณ์ แถวสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๑	น.ส.รัชณีย์ บัวคอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รัชณีย์ บัวคอม
๔๒	นางณัฐกฤตา คำไกล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๔๓	นายจรรัน ชามใหญ่	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ (เวชกิจฉุกเฉิน)	
๔๔	น.ส.พัชร์วิภา นันทะชาติ	จพ.เวชสถิติชำนาญงาน	
๔๕	น.ส.พรทิพย์ รินเพ็ญ	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินชำนาญงาน	พรทิพย์
๔๖	น.ส.สรราชณีย์ บัวคอม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
๔๗	น.ส.จิราวรรณ สมสนุก	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติงาน	สรราชณีย์
๔๘	น.ส.ประเทืองศรี จันลาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔๙	น.ส.ทิพย์พา เศษรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๐	นายศิวดล นนถาชา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ศิวดล นนถาชา
๕๑	นายสัมฤทธิ์ ชื่นตา	พนักงานห้องผ่าตัด	
๕๒	นายบุญจันทร์ ชิระทาน	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๕๓	นางจิราภรณ์ บุตรจรรย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๕๔	นางประมวล บำรุงบ้านท่อม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ประมวล
๕๕	น.ส.วนิดา อุตราช	นักวิชาการสาธารณสุข	วนิดา
๕๖	น.ส.ณัฐพร ธรรมวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	ณัฐพร
๕๗	น.ส.เหมือนฝัน ศรีรักษา	เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย	เหมือนฝัน
๕๘	น.ส.ธัญชนก อินทะรังษี	แพทย์แผนไทย	
๕๙	น.ส.ศศิธร พรหมศักดิ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	ศศิธร
๖๐	นางเกตุมือเมือง ป้องพาล	พนักงานวิทยาศาสตร์	เกตุมือเมือง
๖๑	น.ส.บังอร บุญญะรัง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	บังอร
๖๒	นายเกา บุตรจรรย์	พนักงานบริการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๓	นางสมสมัย ทะคง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖๔	นางอรุณศรี บุญใบ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๖๕	นายศิริพิทักษ์ สิงห์สตัย	พนักงานแปล	
๖๖	นายสุระเชษฐ์ เหล่าศรีนาท	พนักงานกู้ชีพ	
๖๗	นายทวีทรัพย์ วรรณดี	พนักงานกู้ชีพ	
๖๘	น.ส.อรชร พิมพ์บุตร	พนักงานบริการ	
๖๙	น.ส.วาราลักษณ์ คำมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๐	นายสัมฤทธิ์ ชาตินาม	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	
๗๑	นายสมควร โคดประโคน	พนักงานบริการ	
๗๒	นายอภิชาติ พันธุ์ศรี	พนักงานกู้ชีพ	
๗๓	นายประกอบ ดวงดี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๗๔	น.ส.สาธิตา อุดมเพ็ญ	พนักงานประกอบอาหาร	
๗๕	น.ส.รัชนิกร เครือขารี	นวก.สาธารณสุข (ทันตกรรม)	
๗๖	นายนวกรณ์ ไชยสิต	พนักงานกู้ชีพ	
๗๗	น.ส.กนิษฐา คำเทียม	จพ.เวชกิจฉุกเฉิน	
๗๘	น.ส.สมัย ไชยพิบาล	พนักงานทั่วไป	
๗๙	นายอรรถพล รัตภรณ์	พนักงานทั่วไป	
๘๐	น.ส. จีรภา ไชยจิต	พยาบาลวิชาชีพ	
๘๑	น.ส. อุษณีย์ จานลาน	พยาบาลวิชาชีพ	
๘๒	น.ส. ชิดชนก ศรีสร้างคอม	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘๓	นายธีระภัทร ราษฎร์ภักดี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๘๔	น.ส.นันทน์ลิน ประจิมทิศ	นักโภชนาการ	
๘๕	น.ส.พัชรี แก่นทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘๖	น.ส.ประภาพร ศรีแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๘๗	น.ส.กาญจนา ก่องคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘๘	นายอนุวัฒน์ เกษแก้ว	พนักงานบริการ	
๘๙	นายพนมรัตน์ บัวแก้ว	พนักงานทั่วไป	
๙๐	น.ส.วรรณวิภา สมบูรณ์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	
๙๑	น.ส.อำภพร ชันเขต	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๒	น.ส.นิตญา ลิขัยมูล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๓	นางบุผา โพนเวียง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	

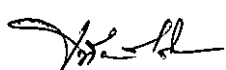
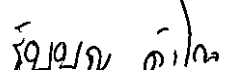
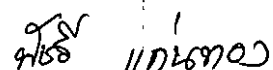
รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๔	น.ส.ปานมณี ฐันนทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พิกนธ์
๙๕	น.ส.เจษฎาภรณ์ ป้องพาล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ไกรสรณ์
๙๖	น.ส.จีรวรรณ ร่มสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จิราภรณ์
๙๗	น.ส.กุลสตรี พรรคนคร	พนักงานบริการ (ผู้ช่วยทันตแพทย์)	
๙๘	สุรียันต์ ชุดชา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๙	วุฒิชัย ปากอูสาร์ท	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วุฒิชัย
๑๐๐	วริศรา สีเทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๐๑	เกษสาคร นันทเนตร	พนักงานทั่วไป	เกษสาคร
๑๐๒	น.ส.รัศมีจันทร์ กัญยุบล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๐๓	นายมงคล อธิราช	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	มงคล
๑๐๔	น.ส.ศุภานันท์ คำสร้าง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศุภานันท์
๑๐๕	น.ส.ปติวรดา ทองที	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ปติวรดา
๑๐๖	น.ส.พนิดา พุทธรักษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนิดา
๑๐๗	น.ส.ชฎาพร สุธาธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ชฎาพร
๑๐๘	นายวีระยุทธ สุมาลี	พยาบาลวิชาชีพ	วีระยุทธ
๑๐๙	น.ส.พัชรา บุญธรรม	นักกายภาพ	พัชรา
๑๑๐	น.ส.ภัทรธิดา สาปาน	ผู้ช่วยนักกายภาพ	ภัทรธิดา
๑๑๑	น.ส.ณัฐธิดา วงษ์หนองแล้ง	พนักงานบัตรรายงานโรค	ณัฐธิดา
๑๑๒	น.ส.กุลณัฐ ถูกจิตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๑๓	นายดิเรก โฉมสิต	พนักงานขับรถยนต์	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสร้างคอม
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม
เรื่อง สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
สำหรับโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>สรุปรายงานการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และการขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct ,</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม https://www.SKhos.go.th</p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพิพร เงินพัทตร์)</p> <p>นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายรับบุญ คำไกล)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>นางสาวพัชรี แก่นทอง</p> <p>เจ้าพนักงานธุรการ</p> <p>๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป...โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗.๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓.....

ที่...อต.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๔.๑.....วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒.....

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/งาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม

ขอเชิญประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อชี้แจงนโยบาย
แลกเปลี่ยนความรู้ในหน่วยงาน รวมทั้งแจ้งปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดเข้าร่วมการประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางสาวพิพร เงินพัคตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ระเบียบวาระการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม
ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ บริหาร...แจ้งข่าว

๒.๒ วาระงานพัฒนาคุณภาพ

๒.๓ ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สรุปรายงานการประชุม
เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ผู้มาประชุม

รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

นายรับบุญ คำไกล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม กล่าวเปิดการประชุม และมอบหมายให้นายวัชรานุกูล บุญเลิศ เกษัตริย์กรชำนาญการ และเป็นผู้ประสานงานคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ บริหาร...แจ้งข่าว

นางสาวรพีพร เงินพัคตร์ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความรู้ แจ้งนโยบาย และแจ้งข่าวสารให้บุคลากรของโรงพยาบาลสร้างคอมทราบ ดังนี้

๑) ให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน โดยขอให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจุดสารข่าวคุณธรรมได้บนหน้าเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม

๒) มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ

๓) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)

๔) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct

๒) แจ้งระเบียบการแต่งกายมาปฏิบัติงานของบุคลากร ให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เรียบร้อย และเหมาะสม งดสวมกางเกง ๕ ส่วน หรือ ๗ ส่วน และให้เป็นโทนสีดำ รวมทั้งสวมรองเท้าคัชชูหรือรองเท้ารัดส้นเท่านั้น

๓) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านการสงเคราะห์ชีวิต กรณีเงินช่วยทำศพญาติเจ้าหน้าที่สายตรง โดยเพิ่มวงเงินสงเคราะห์จาก ๓,๐๐๐ บาท เป็น ๕,๐๐๐ บาท และยกเลิกการเก็บค่าธรรมเนียมห้องพิเศษของโรงพยาบาลสร้างคอม ให้กับบุคลากรที่ต้องนอนพักรักษาตัวจากการเจ็บป่วย

มติที่ประชุม รับทราบ

/๓.๒ วาระงาน...

๓.๒ วาระงานพัฒนาคุณภาพ

นายวัชรานุกูล บุญเลิศ เกสร์กรชำนาญการ ได้แจ้งให้บุคลากรโรงพยาบาลสร้างคอมทราบและเข้าใจในกระบวนการพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

- ๑) กิจกรรมทบทวนคุณภาพทั้ง ๑๒ กิจกรรมทบทวน
- ๒) การทำ C๓THER
- ๓) การทบทวน HA เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังและกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ

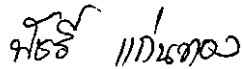
๔) กำหนดการ Re-act ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ จากผู้เยี่ยมชมสำรวจ นำโดย พล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

๓.๒ ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่

นายรับบุญ คำไกล ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ได้ให้นโยบายในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานเพิ่มเติม และขอความร่วมมือให้บุคลากรทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

มติที่ประชุม รับทราบ

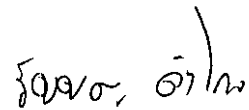
เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



(นางสาวพัชรี แก่นทอง)
เจ้าพนักงานธุรการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวพิพร เงินพัทตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



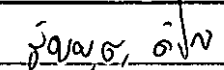
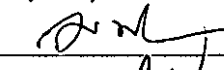
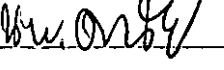
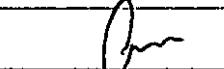

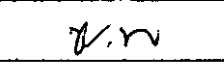
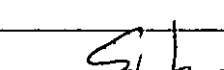
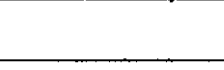
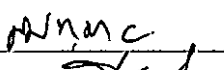
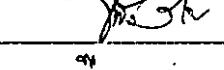
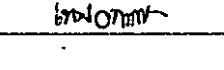
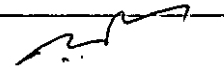

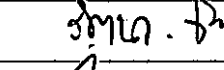


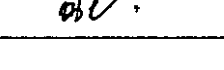

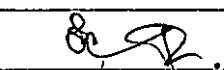
(นายรับบุญ คำไกล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม
ผู้เห็นชอบรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๙๒ ๑๖๘

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรับบุญ คำไกล	นายแพทย์ชำนาญการ	
๒	นางมะลิ โพธิ์บาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	
๓	นายदनัย พึ่งรุ่ง	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๔	นายตีรณ ตรงค์เรือง	ทันตแพทย์ชำนาญการ	
๕	น.ส.จิรวรรณ แสงแจ้ง	เภสัชกรชำนาญการ	
๖	นายวัชรานุกูล บุญเลิศ	เภสัชกรชำนาญการ	
๗	น.ส.จงกล ส่อนนารา	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ	
๘	นายสงคราม ศิริมาลา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๙	นางไพรวรรณ โพนสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๐	นางจุฑารัตน์ หนูกกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๑	นางมะลิวรรณ บุตรประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๒	นางศิริวรรณ रिमโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๓	นางดาวฤดี ศรีสังคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๔	นางหนูพันธ์ रिมโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๑๕	จำสิบเอกจรรยา แจ่มแจ้ง	จพ. รังสีการแพทย์ชำนาญาน	
๑๖	นายจिरายุส ลาพันธ์	จพ. สาธารณสุขชำนาญาน	
๑๗	นายสมหมาย ศรีโกศล	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	
๑๘	น.ส.รพีพร เงินพักตร์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	
๑๙	น.ส.เหมือนแพร เกื้อวัชเกียรติ	นักกายภาพบำบัด	
๒๐	นายอัฐชัย สมบูรณ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๑	น.ส.ปารีชาติ แสงศิริไพศาล	นายแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๒	น.ส.ณัฐรจี ศิริมาลา	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๓	นายอดุลย์ศักดิ์ ชินบุตร	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๒๔	น.ส.รัตนา ชันเขต	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	
๒๕	นางวาสนา เสี้ยวทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๖	น.ส.ละอองดาว นันตะวัน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๗	นางนัยนา เปี้ยกไรสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๘	นายสงกรานต์ นาระกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๒๙	น.ส.จินดาพร พาสัญจร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๐	นางวนิดา พิมพ์แสง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๑	น.ส.อัจฉราณี อุดน้อย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๓๒	น.ส.สันทนา สุระสิทธิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๓	นางสุภาพร ชนุนันท์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๔	นายพีระเดช สำรวมรัมย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๕	น.ส.กัลยา ศรีสมบูรณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๖	น.ส.รัชณี สิงห์คาม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	
๓๗	นางจิระวดี สุขพานิช	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๓๘	น.ส.ณัฐชยา หวานเพราะ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๓๙	น.ส.วารุณี กุลละจันทร์เพ็ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๐	น.ส.วารากรณ์ แถวสูงเนิน	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๑	น.ส.รัชชีย์ บัวคอม	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	
๔๒	นางณัฐกฤตา คำไกล	เภสัชกรปฏิบัติการ	
๔๓	นายจรรย์ ชามใหญ่	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ (เวชกิจฉุกเฉิน)	
๔๔	น.ส.พัชร์วิภา นันทะชาติ	จพ.เวชสถิติชำนาญงาน	
๔๕	น.ส.พรทิพย์ รินเพ็ง	เจ้าพนักงานเวชกิจฉุกเฉินชำนาญงาน	
๔๖	น.ส.สรรชณีย์ บัวคอม	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน	
๔๗	น.ส.จิราวรรณ สมสนุก	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ	
๔๘	น.ส.ประเทืองศรี จันลาน	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๔๙	น.ส.ทิพย์พา เศษรักษา	นักวิชาการเงินและบัญชี	
๕๐	นายศิวดล นนถาษา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	
๕๑	นายสัมฤทธิ์ ชื่นตา	พนักงานห้องผ่าตัด	
๕๒	นายบุญจันทร์ ชิระทาน	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๕๓	นางจิราภรณ์ บุตรจรรย์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๕๔	นางประมวล บำรุงบ้านท่ม	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๕๕	น.ส.วนิดา อุตราช	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕๖	น.ส.ณัฐพร ธรรมวงษ์	นักวิชาการสาธารณสุข	
๕๗	น.ส.เหมือนฝัน ศรีรักษา	เจ้าพนักงานแพทย์แผนไทย	
๕๘	น.ส.ธันย์ชนก อินทะรังษี	แพทย์แผนไทย	
๕๙	น.ส.ศศิธร พรหมศักดิ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรม	
๖๐	นางเกตุมือง ป้องพาล	พนักงานวิทยาศาสตร์	
๖๑	นส.บังอร บุญญะรัง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๖๒	นายเกา บุตรจรรย์	พนักงานบริการ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๓	นางสมสมัย ทะคง	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๖๔	นางอรุณศรี บุญใบ	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๖๕	นายศิริพิทักษ์ สิงห์สัตย์	พนักงานแปล	
๖๖	นายสุระเชษฐ์ เหล่าศรีนาท	พนักงานกู้ชีพ	
๖๗	นายทวีทรัพย์ วรรณดี	พนักงานกู้ชีพ	
๖๘	น.ส.อรชร พิมพ์บุตร	พนักงานบริการ	
๖๙	น.ส.วราลักษณ์ คำมนตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	
๗๐	นายสัมฤทธิ์ ชาตินาม	พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค	
๗๑	นายสมควร โคตประโคน	พนักงานบริการ	
๗๒	นายอภิชาติ พันธุ์ศรี	พนักงานกู้ชีพ	
๗๓	นายประกอบ ดวงดี	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	
๗๔	น.ส.สาธิตา อุดมเพ็ญ	พนักงานประกอบอาหาร	
๗๕	น.ส.รัชนิกร เครือขารี	นวก.สาธารณสุข (ทันตกรรม)	
๗๖	นายนวกรณ์ โฆสิต	พนักงานกู้ชีพ	
๗๗	น.ส.กนิษฐา คำเทียม	จพ.เวชกิจฉุกเฉิน	
๗๘	น.ส.สมัย ไชยพิบาล	พนักงานทั่วไป	
๗๙	นายอรรถพล รัตภรณ์	พนักงานทั่วไป	
๘๐	น.ส. จีรภา โฆษิต	พยาบาลวิชาชีพ	
๘๑	น.ส. อุษณีย์ จานลาน	พยาบาลวิชาชีพ	
๘๒	น.ส. ชิดชนก ศรีสร้างคอม	นักวิชาการสาธารณสุข	
๘๓	นายธีระภัทร ราษฎร์ภักดี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	
๘๔	น.ส.นันทน์ลิน ประจิมทิศ	นักโภชนาการ	
๘๕	น.ส.พัชรี แก่นทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	
๘๖	น.ส.ประภาพร ศรีแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุ	
๘๗	น.ส.กาญจนา ก่องคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๘๘	นายอนุวัฒน์ เกษแก้ว	พนักงานบริการ	
๘๙	นายพนมรัตน์ บัวแก้ว	พนักงานทั่วไป	
๙๐	น.ส.วรรณวิภา สมบูรณ์	ผู้ช่วยทันตแพทย์	
๙๑	น.ส.อำภาร ชันเขต	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๒	น.ส.นิตยา ลิขยมูล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๓	นางบุผา โพนเวียง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๙๔	น.ส.ปานมณี รุันทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ปานมณี
๙๕	น.ส.เจษฎาภรณ์ ป้องพาล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	เจษฎาภรณ์
๙๖	น.ส.จีรวรรณ ร่มสุวรรณ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	จีรวรรณ
๙๗	น.ส.กุลสตรี พรรคนคร	พนักงานบริการ (ผู้ช่วยทันตแพทย์)	
๙๘	สุรียันต์ ชุดชา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๙๙	วุฒิชัย ปากอู่สารห์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	วุฒิชัย
๑๐๐	วริศรา สีเทา	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๐๑	เกษสาคร นันทเนตร	พนักงานทั่วไป	เกษสาคร
๑๐๒	น.ส.รัศมีจันทร์ กันยกุล	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๐๓	นายมงคล อธิราช	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	มงคล
๑๐๔	น.ส.ศุภานันท์ คำสร้าง	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ศุภานันท์
๑๐๕	น.ส.ปติวรดา ทองที	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ปติวรดา
๑๐๖	น.ส.พนิดา พุทธรักษ์	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	พนิดา
๑๐๗	น.ส.ชฎาพร สุธาธรรม	พยาบาลวิชาชีพ	ชฎาพร
๑๐๘	นายวีระยุทธ สุมาลี	พยาบาลวิชาชีพ	วีระยุทธ
๑๐๙	น.ส.พัชรา บุญธรรม	นักกายภาพ	พัชรา
๑๑๐	น.ส.ภัทรธิดา สาปาน	ผู้ช่วยนักกายภาพ	ภัทรธิดา
๑๑๑	น.ส.ณัฐธิดา วงษ์หนองแล้ง	พนักงานบัตรรายงานโรค	ณัฐธิดา
๑๑๒	น.ส.กุลณัฐ ถูกจิตร	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	
๑๑๓	นายดิเรก โฉมสิต	พนักงานขับรถยนต์	

ประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลสร้างคอม

วันพุธที่ 8 เดือนมกราคม พ.ศ. 2562

เกอัสกรวัชรานุกูล บุญเลิศ

ผู้ประสานงานคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม

กำหนดการประชุม

เวลา	หัวข้อ
13:00 - 13:30 น.	ลงชื่อและเตรียมความพร้อมประชุม
13:30 - 13:45 น.	HBD บุคลากรที่เกิดในเดือน ก.พ. และ มี.ค.
13:45 - 14:00 น.	บริหาร...แจ้งข่าว
14:00 - 15:15 น.	วาระงานพัฒนาคุณภาพ
15:15 - 15:45 น.	ผู้อำนวยการ...พบเจ้าหน้าที่
15:45 - 16:00 น.	สรุปและปิดการประชุมประจำเดือน

บริหาร...แจ้งข่าว

- 1) ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
 - 2) มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
 - 3) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย ทอเพียง
วินัย สุจริต จิตอาสา ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1
 - 4) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข
(MOPH Code of Conduct)
- 2) แจ้งระเบียบการแต่งกาย
- 3) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านการสงเคราะห์ชีวิต

วาระงานพัฒนาคุณภาพ

1. กิจกรรมทบทวนคุณภาพทั้ง 12 กิจกรรมทบทวน
2. การทำ C3THER
3. การทบทวน HA เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้า
เยี่ยมเพื่อเฝ้าระวังและกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ
4. กำหนดการ Re-act ในวันที่ 8 มีนาคม 2562
จากผู้เยี่ยมสำรวจ นำโดยพล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

ความหมาย.....

“กระบวนการ.....เป็นเครื่องมือที่เป็นหัวใจสำคัญของ
การเรียนรู้ในกระบวนการพัฒนาคุณภาพ

กระบวนการนี้มีขั้นตอนได้แก่ การวางแผน, การลงมือทำ, การตรวจสอบ, การปรับปรุง
เพื่อให้ได้เรียนรู้ไปเรื่อยๆ และนำความรู้ที่ได้ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพ
เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นต่อไป

12 กิจกรรมทบทวน

ความหมายและความสำคัญ

“กิจกรรมทบทวนคุณภาพ”

คือ การทบทวนและปรับปรุงคุณภาพของงาน

เพื่อให้ได้มาซึ่งความพึงพอใจของลูกค้า

และปรับปรุงกระบวนการทำงาน

เป้าหมายสำคัญ

- เพื่อรับรู้ปัญหา รับรู้สาเหตุ และนำไปสู่การป้องกันอย่างรัดกุม

12 กิจกรรมทบทวน

กิจกรรมทบทวนคุณภาพมี 12 กิจกรรม

คะแนน 2 มีการทบทวนและปรับปรุงที่สอดคล้องกับบริบทของหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ

กิจกรรมทบทวนคุณภาพมี 12 กิจกรรม ได้แก่

1. การทบทวนคุณภาพรายวัน

2. การทบทวนคุณภาพรายสัปดาห์

3. การทบทวนคุณภาพรายเดือน

4. การทบทวนคุณภาพรายไตรมาส

5. การทบทวนคุณภาพรายครึ่งปี

6. การทบทวนคุณภาพรายปี

7. การทบทวนคุณภาพรายปี

8. การทบทวนคุณภาพรายปี

9. การทบทวนคุณภาพรายปี

10. การทบทวนคุณภาพรายปี

11. การทบทวนคุณภาพรายปี

12. การทบทวนคุณภาพรายปี

12 กิจกรรมทบทวน

คะแนน 4 ทบทวนที่บูรณาการเข้าเป็นกิจกรรมประจำ มีความไวในการตรวจพบปัญหาในการดูแลผู้ป่วย ติดตามการปฏิบัติตามระบบงานที่ได้รับการปรับปรุงและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

กิจกรรมทบทวนคุณภาพมี 12 กิจกรรม ได้แก่

1. การทบทวนคุณภาพรายวัน

2. การทบทวนคุณภาพรายสัปดาห์

3. การทบทวนคุณภาพรายเดือน

4. การทบทวนคุณภาพรายไตรมาส

5. การทบทวนคุณภาพรายครึ่งปี

6. การทบทวนคุณภาพรายปี

7. การทบทวนคุณภาพรายปี

8. การทบทวนคุณภาพรายปี

9. การทบทวนคุณภาพรายปี

10. การทบทวนคุณภาพรายปี

11. การทบทวนคุณภาพรายปี

12. การทบทวนคุณภาพรายปี

ทบทวนคุณค่าของการทบทวน

- จากผู้รับผิดชอบการทบทวน
- ปัญหาในการทบทวน
- วิธีการที่ดีกว่าที่จะนำมาใช้

12 กิจกรรมทบทวน

1. การทบทวนคุณภาพรายวัน (3M/5R)
2. การทบทวนคำร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ
3. การทบทวนคุณภาพรายสัปดาห์
4. การทบทวนโดยผู้ชำนาญกว่า
5. การทบทวนคุณภาพรายเดือน
6. การทบทวนเหตุการณ์สำคัญ

12 กิจกรรมบทบาท

7. การเฝ้าระวังการติดเชื้อในโรงพยาบาล

8. การเฝ้าระวังการฉีกรักษาโรคติดต่อ

9. การบทบาทงานเวชระเบียน

10. การบทบาทงานเภสัชกรรม

11. การบทบาทงานการใช้ทรัพยากร

12. การบทบาทงานเครื่องมือ

C3THER

คือ การดูแล การตรวจวินิจฉัย รวมทั้งการรักษาผู้ป่วย

คือ การสื่อสารสองทางระหว่างผู้ป่วย ญาติ และทีมผู้ดูแลอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการประสานงานระหว่างโรงพยาบาลและแหล่งบริการสุขภาพใกล้บ้านด้วย

คือ การวางแผนให้ผู้ป่วยและญาติสามารถดูแลตนเองที่บ้านได้อย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังหมายถึงการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องเป็นระยะอีกด้วย

C3THER

คือ การรวมกันดูแลผู้ป่วยโดยสหสาขาวิชาชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการดูแลอย่างครบคลุม

คือ การเพิ่มความรู้และทักษะในการดูแลของทีมงานในการดูแลผู้ป่วยอย่างสม่ำเสมอ

คือ การจัดสิ่งแวดล้อมรอบตัวผู้ป่วย รวมทั้งการใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสม ให้มีความปลอดภัยและสบาย

คือ การบันทึกเวชระเบียนและข้อมูลต่างๆของผู้ป่วยให้มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และถูกต้อง

C3THER + HELP

คือ การดูแลแบบองค์รวมทั้งทางด้าน จิตใจ สังคม จิตวิญญาณ และสิ่งแวดล้อมของผู้ป่วย

คือ การเสริมพลังอำนาจแก่ผู้ป่วยและครอบครัวในการดูแลอย่างเพียงพอและเหมาะสม

คือ การดูแลผู้ป่วยโดยคำนึงถึง แบบแผนการดำเนินชีวิต และข้อจำกัดทางสิ่งแวดล้อม

คือ การป้องกันการกลับเป็นซ้ำ และการคำนึงถึงสิทธิของผู้ป่วย

บทบาท HA เพื่อเตรียมความพร้อม
ในการเข้าเยี่ยมเพื่อเฝ้าระวัง
และกระตุ้นการพัฒนาคุณภาพ

วิสัยทัศน์

ความหมาย

- เป้าหมายขององค์กรในช่วงเวลาระยะกลางถึงระยะยาว
- ประมาณ 3 - 10 ปี

ความสำคัญ

- ช่วยกำหนดทิศทางและเป้าหมายขององค์กร
- สื่อสารให้บุคลากรทราบว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมได้อย่างไร
- ช่วยกระตุ้นให้บุคลากรมีความตระหนัก ผูกพัน และมุ่งมั่นปฏิบัติ
- สื่อสารให้องค์กรภายนอกทราบถึงบทบาทและการมีส่วนร่วมในการผลักดันให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย

วิสัยทัศน์

- โรงพยาบาลสร้างคอม เป็นโรงพยาบาลชุมชนที่มีคุณภาพ ประชาชนพึงพอใจและเป็นองค์กรแห่งการพัฒนา

พันธกิจ (mission)

ความหมาย	ประกอบด้วย
<ul style="list-style-type: none"> • ความมุ่งหมายพื้นฐานในการจัดตั้งของหรือเป็นขอบเขตในการดำเนินงานขององค์กร • พันธกิจจะบ่งบอกว่าธุรกิจขององค์กรคืออะไร อะไรคือสิ่งที่องค์กรต้องการจะเป็น หรือแสดงสิ่งที่องค์กรกำลังให้บริการแก่ลูกค้าอยู่ทั้งผลิตภัณฑ์และบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> • ขอบเขตที่องค์กรจะทำ • กลุ่มลูกค้าที่ต้องการจะให้บริการ • ผลิตภัณฑ์หรือบริการหลักขององค์กร • สถานที่หรือพื้นที่ที่จะดำเนินการ • ข้อความจะต้องสื่อสารถึงพนักงาน เพื่อพนักงานจะได้ดำเนินการได้สอดคล้องกับพันธกิจขององค์กร

พันธกิจ

1. ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องครอบคลุมทั้ง 4 มิติ ได้แก่ ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ด้านการป้องกันโรค ด้านการรักษา และด้านการฟื้นฟูร่างกาย โดยเน้นด้านการส่งเสริมสุขภาพและด้านการป้องกันโรค
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการให้บริการสุขภาพเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ โดยให้ชุมชนสามารถดูแลสุขภาพเบื้องต้นของตนเองได้
3. บริหารจัดการองค์กรให้มีประสิทธิภาพ (efficiency) และประสิทธิผล (effectiveness) ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ 1.ด้านบุคลากร (man) 2.ด้านการเงิน (money) 3.ด้านอุปกรณ์และเครื่องมือ (material) และ 4.ด้านการจัดการ (management)

ค่านิยม (values)

ความหมาย

- เป็นคุณลักษณะและบรรทัดฐานที่มีความเป็นลักษณะเฉพาะของแต่ละองค์กร เพื่อให้ส่งผลต่อพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร
- การกำหนดค่านิยมหลักต้องเป็นที่ปรารถนาต่อความสำเร็จขององค์กร

ค่านิยม

โรงพยาบาลสร้างคอมได้กำหนด
ค่านิยมร่วมขององค์กร คือ
CCTV FM PAL

CORE VALUES

ค่านิยม

ด้วย

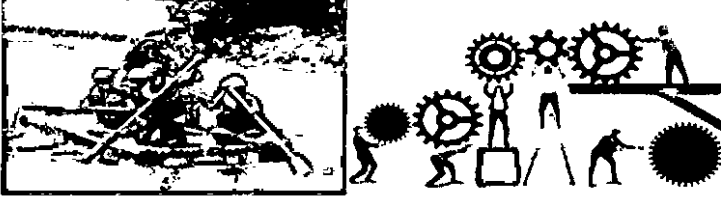
ค่านิยม

ความหมาย

Community Responsibility	C	มีความรับผิดชอบต่อสังคมโดยชุมชนมีส่วนร่วมในการดูแล
Continuous Process Improvement	C	มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
Teamwork	T	มีการทำงานเป็นทีมอย่างมีความสุข
Value on staff	V	เข้ากันได้ทุกคนทุกตำแหน่ง
Focus on Health	F	มีการดูแลสุขภาพแบบองค์รวมจะเน้นการส่งเสริมสุขภาพ (MFM)
Management by Fact	M	มีการบริหารจัดการบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นจริง
Patient & Customer Focus	C	ก้าวสู่ยุคผู้ป่วยคือศูนย์กลาง
Agility	A	มีความสามารถปรับตัวกับสิ่งใหม่ๆที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
Learning	L	ไม่หยุดพัฒนาตนเอง

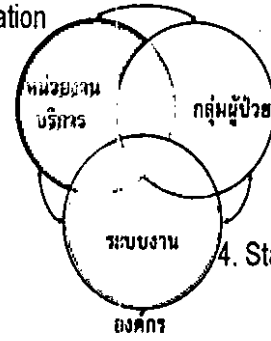
คำขวัญโรงพยาบาลสร้างคอม

- บริการดูญาติมิตร
- ทุกชีวิตมีคุณค่า
- มุ่งมั่นพัฒนา
- ความเป็นหนึ่งเดียว



4 domains 6 tracks

1. Unit Optimization



2. Patient Safety

3. Clinical Population

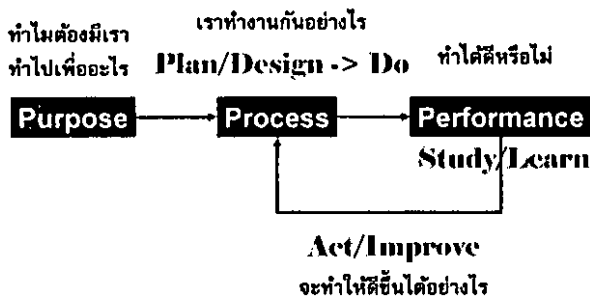
4. Standard Implementation

5. Strategic Management

6. Self Assessment

"3P" The Most Simplest Model

สถาบันพัฒนาและรับรองคุณภาพโรงพยาบาล



กำหนดการ Re-act

- ใบบรรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม หมดอายุเมื่อวันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2563
- มีผลต่องบประมาณ (ส่วนเพิ่ม) ที่จะได้รับ
- ตกกระบวนการคุณภาพ / หนี้อยู่ใหม่อีกครั้ง

• กำหนดการเข้าเยี่ยมสำรวจเพื่อการรับรองกระบวนการคุณภาพโรงพยาบาลสร้างคอม วันที่ 8 มี.ค. พ.ศ.2562

พล.อ.ท.นพ.สุชิน บุญมา

- อดีตผู้อำนวยการโรงพยาบาลภูมิพลอดุลยเดช
- ผู้เยี่ยมชมสำรวจ โรงพยาบาลคุณภาพขั้นก้าวหน้า A-HA



การเตรียมตัว

- ศึกษาและทบทวนความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการคุณภาพ: 3P มาตรฐาน และระบบงานสำคัญด้านต่างๆ
- ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ที่กำหนดบทบาทหรือของความร่วมมือ

- จัดการ 5 ส ในหน่วยงานและฝ่ายของตนเอง
- เตรียมเอกสารและเตรียมผู้เกี่ยวข้องมาให้พร้อมและชัดเจน
- หลีกเลี่ยงการรักตาม การสงสัย หรือการนำเสนอในสิ่งที่คนอื่นฯ หรือองค์กรไม่ได้วางแผนทางหรือตกลงเอาไว้ก่อน

ภาพการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ให้ความรู้ แจ้งนโยบาย และแจ้งข่าวสารให้บุคลากรของ
โรงพยาบาลสร้างคอมทราบและยึดถือปฏิบัติ ได้แก่

- ๑) ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน
- ๒) มาตรการป้องกันการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
- ๓) การขับเคลื่อนงานของกลุ่มสร้างคอมคุณธรรม ตามนโยบาย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
ของแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๔)
- ๔) การขับเคลื่อนค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข MOPH Code of Conduct
- ๒) แจ้งระเบียบการแต่งกาย
- ๓) แจ้งการเพิ่มสวัสดิการให้กับบุคลากรในด้านการสงเคราะห์ชีวิต







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗.๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ ๑๑๓๒.๓๑๑.๑๐๑/๔๗ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอรายงานสรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และขอ
อนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ได้มีการจัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๒ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในหน่วยงาน เรื่อง ความรู้การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เมื่อวันที่ ๕
มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ขอรายงานสรุปผลการประชุมเจ้าหน้าที่
โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ และขออนุญาตเผยแพร่สรุปรายงานการประชุมดังกล่าว
ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวรพีพร เงินพัตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ
- อนุญาต

รับมอบ คำไกล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม