

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาลสร้างคอม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งผลจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นายชินกร เรณະสุระ
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

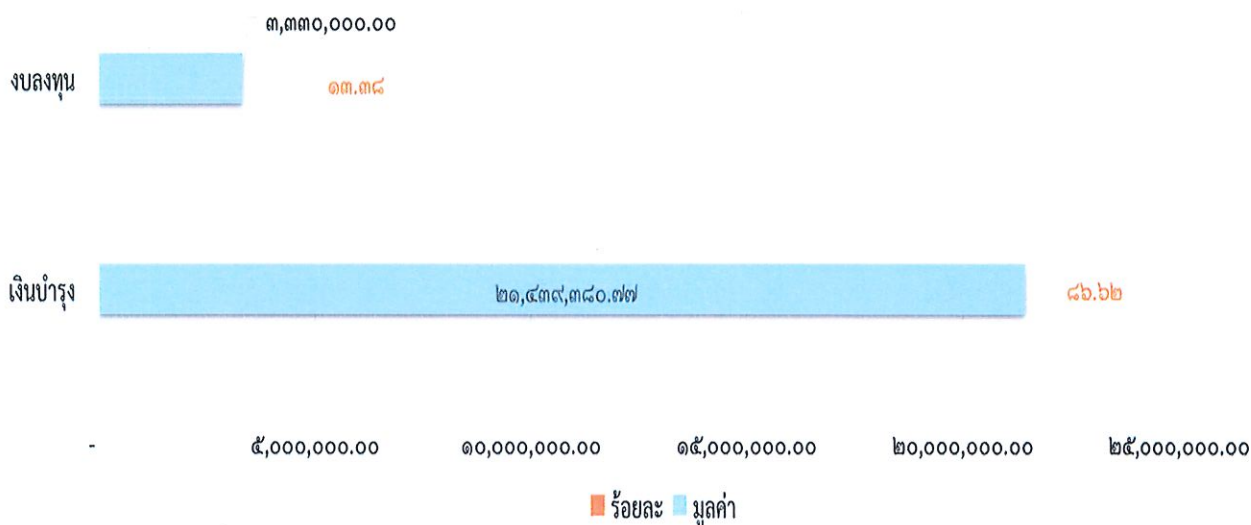
โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔,๗๖๙,๓๘๐.๗๗ บาท โดยสามารถแบ่งประเภทของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

แบ่งตามประเภทของเงินงบประมาณ



๑. งบลงทุน ได้รับการจัดสรรเป็นค่างานก่อสร้าง จำนวน ๕ รายการ วงเงินรวม ๓,๓๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๘ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๒๔,๗๖๙,๓๘๐.๗๗ บาท) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ รายการ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ

/๒. งบเงินบำรุง...

๒. งบเงินบำรุง ได้รับการจัดสรร วงเงินรวม ๒๑,๔๓๙,๓๘๐.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๒ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๒๔,๗๖๙,๓๘๐.๗๗ บาท) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในวงเงิน ๑๕,๔๒๐,๖๔๒.๗๗ บาท และการจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๖,๐๑๘,๗๓๘.๐๐ บาท ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



๑.๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

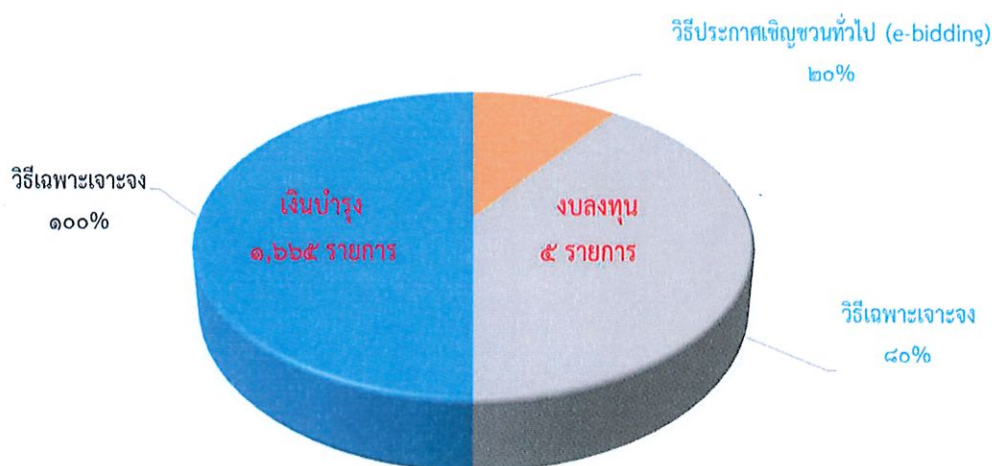
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๑	๒๐
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๔	๘๐
รวม	๕	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๖๖๕	๑๐๐
รวม	๑,๖๗๐	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งสิ้น ๕ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๑,๖๖๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



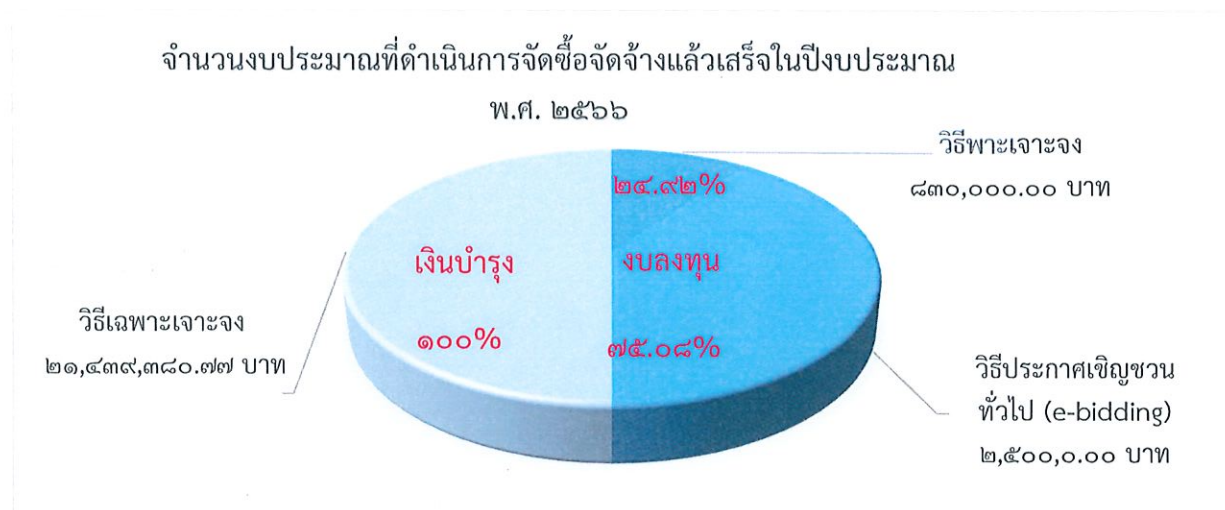
๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๕.๐๘
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๓๐,๐๐๐.๐๐	๒๔.๙๒
รวม	๓,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกวดราคาเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๑,๔๓๙,๓๘๐.๗๗	๑๐๐
รวม	๒๑,๔๓๙,๓๘๐.๗๗	๑๐๐

/จากตาราง...

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๓๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒,๒๖๙,๓๘๐.๗๗ บาท รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท



แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า รายการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและหลายขั้นตอน อีกทั้งคณะกรรมการต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จึงอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างบางหมวดมีการจัดซื้อเพิ่มมากขึ้นกว่าแผนที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากความชำรุดทรุดโทรมของอุปกรณ์หรือพัสดุที่ใช้อยู่เดิม แต่เมื่อคิดในภาพรวมยังอยู่ในวงเงินที่กำหนด มิได้เกินแผนการใช้เงินงบประมาณหรือทำให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ จะได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนและปรับปรุงแผนทางการเงินการคลังอีกครั้งในรอบ ๖ เดือน เพื่อควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณและไม่เกินแผนที่วางไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุมีรายละเอียดปลีกย่อยเป็นจำนวนมากและการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานบ่อยครั้ง ประกอบกับการได้รับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติที่ล่าช้า ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุอาจเกิดความสับสนและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบได้ อย่างไรก็ตาม ได้มีการกำกับติดตามและควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ซึ่งทำให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

๒. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ครอบคลุมทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการใช้
 จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้

๓. Website การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อและระบบมีความล่าช้า ทำให้
 การปฏิบัติงานในแต่ละโครงการมีความล่าช้า

อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลสร้างคอมได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนว
 ทางแก้ไข เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 ให้มีความอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก ตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ : การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

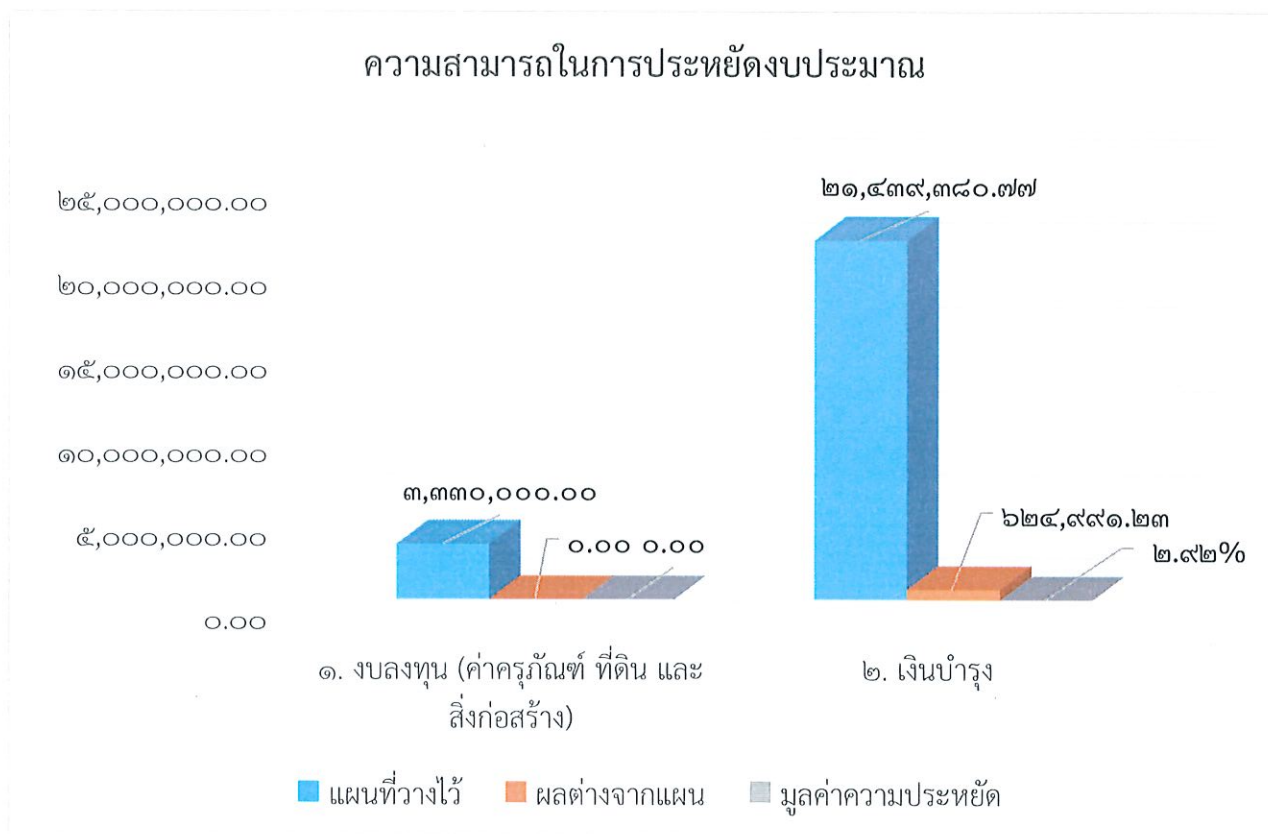
กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหา และแนวทางในการ นำไปปฏิบัติ
๑. การปฏิบัติตาม กฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงาน พัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีความถูกต้องและเป็นไป ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัด จ้างฯ	มีการจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผนที่กำหนดไว้	๑. มีการควบคุม กำกับติดตาม และการควบคุมภายในเพื่อ จัดการกับความเสียด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้า เจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ การเงินให้มีการตรวจทาน ความถูกต้องและครบถ้วนของ เอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงิน ๓. ส่งเสริมและพัฒนา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการ ส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการ ประชุมในเรื่องที่เสริมสร้าง สมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน
๒. การวางแผนการ จัดซื้อจัดจ้างเพื่อลด ปัญหาการจัดซื้อ นอกแผน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการจัดซื้อ จัดจ้างมีความครบถ้วน ถูกต้องและมีพัสดุเพียงพอ ต่อความต้องการใช้และ ทันเวลา	มีการจัดซื้อจัดจ้าง นอกแผนที่กำหนดไว้	๑. สำรวจความต้องการของ การใช้ประจำปีให้ครอบคลุม ทุกกลุ่ม/งาน ๒. การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้ง ให้มีการขออนุมัติในหลักการ และแนบแผนความต้องการ ประกอบทุกครั้ง
๓. การบันทึกการ จัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึก ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e-GP มีความ ถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา	Website การจัดซื้อ จัดจ้างของภาครัฐมี ปัญหาในการเชื่อมต่อ และระบบมีความ ล่าช้า	๑. การจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มี ประสิทธิภาพเพื่อรองรับการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการเพื่อบันทึกข้อมูล

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
			ที่ค้างหรือที่มีความเร่งด่วนจะต้องทำให้เสร็จทันเวลา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

รายการ	แผนการจัดซื้อที่ได้วางเอาไว้	การจัดซื้อจริง	ผลต่างจากแผน	มูลค่าความประหยัด (ร้อยละ)
	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๓,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓,๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. เงินบำรุง	๒๑,๔๓๙,๓๘๐.๗๗	๒๐,๘๑๔,๓๘๙.๕๔	๖๒๔,๙๙๑.๒๓	๒.๙๒
รวม	๒๔,๗๖๙,๓๘๐.๗๗	๒๔,๑๔๔,๓๘๙.๕๔	๖๒๔,๙๙๑.๒๓	๒.๙๒

จากข้อมูลในตาราง แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งงบประมาณที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และเงินบำรุง โดยมีภาพรวมมูลค่าการประหยัดได้ถึง ๖๒๔,๙๙๑.๒๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒.๙๒ จากแผนที่วางไว้



๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอมได้กำหนดแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน และปรับแผนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาลตามรอบการปรับปรุง คือ รอบ ๖ เดือน โดยมีการสำรวจความต้องการใช้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดทำแผนต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งมีการประสาน ชี้แจงหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอย่างทันทีและสม่ำเสมอ

๓. มีการควบคุม กำกับติดตาม และควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

๕. มีการทบทวนคำสั่งด้านงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

กล่าวโดยสรุป ภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อที่มีได้ใช้วงเงินเกินแผนในภาพรวมทั้งหมดที่ตั้งไว้และการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับอุปสรรคหรือความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ มิได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด และคาดว่าในปีงบประมาณต่อไปจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถประหยัดงบประมาณได้ดีเช่นเคย