



คู่มือปฏิบัติงาน

ตามภารกิจหลักและสนับสนุนหน่วยงานอื่น

โรงพยาบาลสร้างคอม
โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๘
โทรสาร ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๗
<http://www.skhos.go.th>

คำนำ

คู่มือปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของโรงพยาบาลสร้างคอม จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสร้างคอม การให้บริการด้านการรักษาพยาบาลและด้านสาธารณสุข การสนับสนุนและความร่วมมือด้านสาธารณสุข เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชนในพื้นที่เขตอำเภอสร้างคอมและพื้นที่ใกล้เคียง

เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางในการปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดของการทำงานที่ชัดเจนและเป็นไปตามมาตรฐาน

โรงพยาบาลสร้างคอม

คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและสนับสนุนหน่วยงานอื่น

โรงพยาบาลสร้างคอม

๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการ ที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อเหตุการณ์ ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

๒. วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานในปัจจุบันเป็นมาตรฐานเดียวกันและผู้ปฏิบัติงานได้ทราบความคาดหวังอย่างชัดเจน การทำงานในจุดนั้นๆ เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอมใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

๒. เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลสร้างคอมมีขั้นตอน/กระบวนการและแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับนโยบาย ภารกิจ และเป้าหมายขององค์กร

๔. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับวิธีการทำงานและเป้าหมายการทำงานให้ตรงตามที่หน่วยงานกำหนดและมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้หน่วยงานกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและเป็นเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานต่อไป

๓. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ได้รับทราบภาระหน้าที่ของตนเองชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. เพื่อให้ระบบงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน สามารถช่วยเหลืองานซึ่งกันและกันได้ ไม่เกี่ยงงานกัน รู้หน้าที่ซึ่งกันและกันทำให้เกิดความเข้าใจที่ดีต่อกัน

๓. มีขั้นตอนในการทำงานที่แน่นอน ทำให้การทำงานง่ายขึ้น

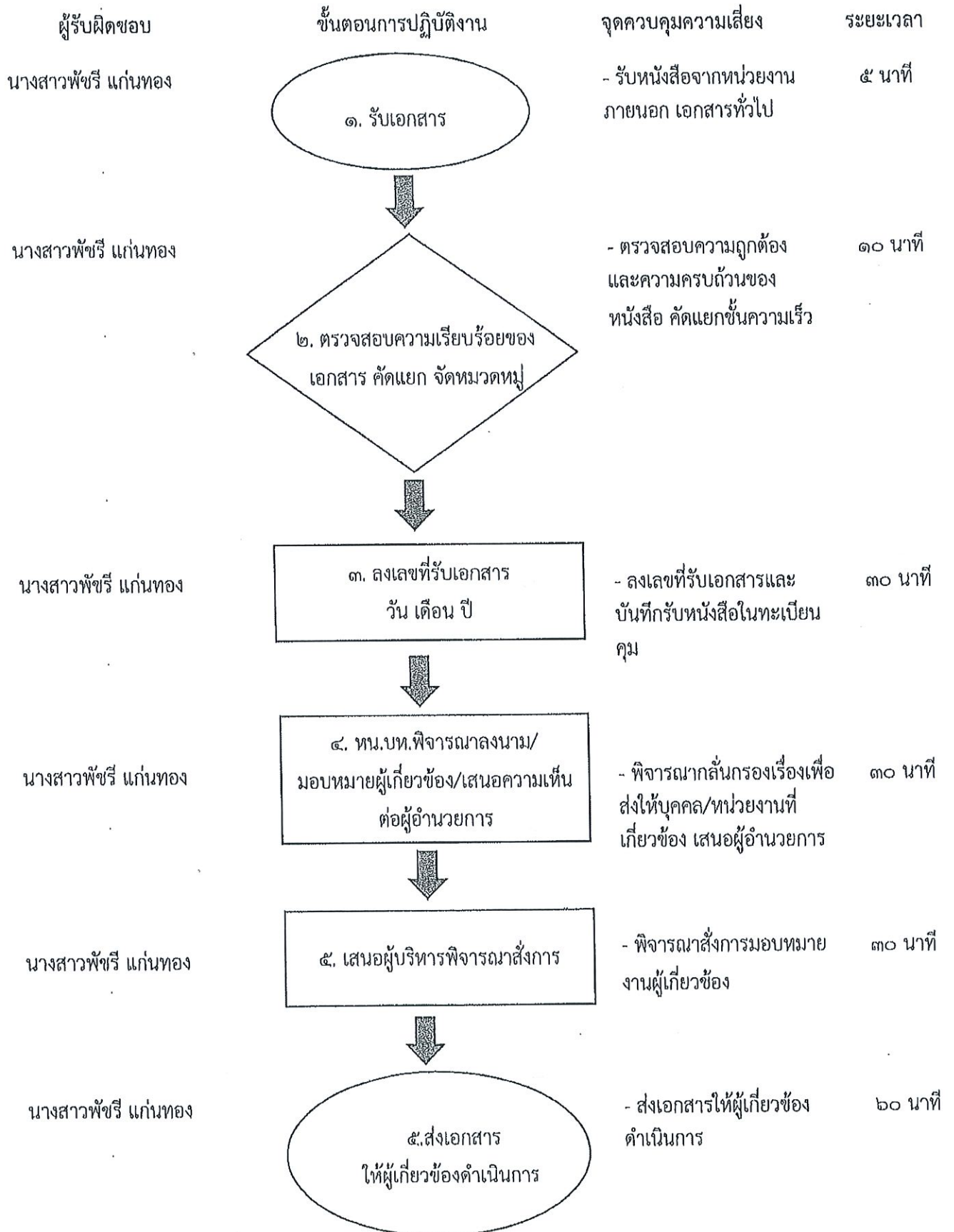
๔. สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นเพราะมีสิ่งอ้างอิง

๕. เป็นคู่มือในการสอนงาน หน้าที่การทำงานไม่ซ้ำซ้อน ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษางานและสามารถทำงานแทนกันได้

การรับหนังสือ

ของงานธุรการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

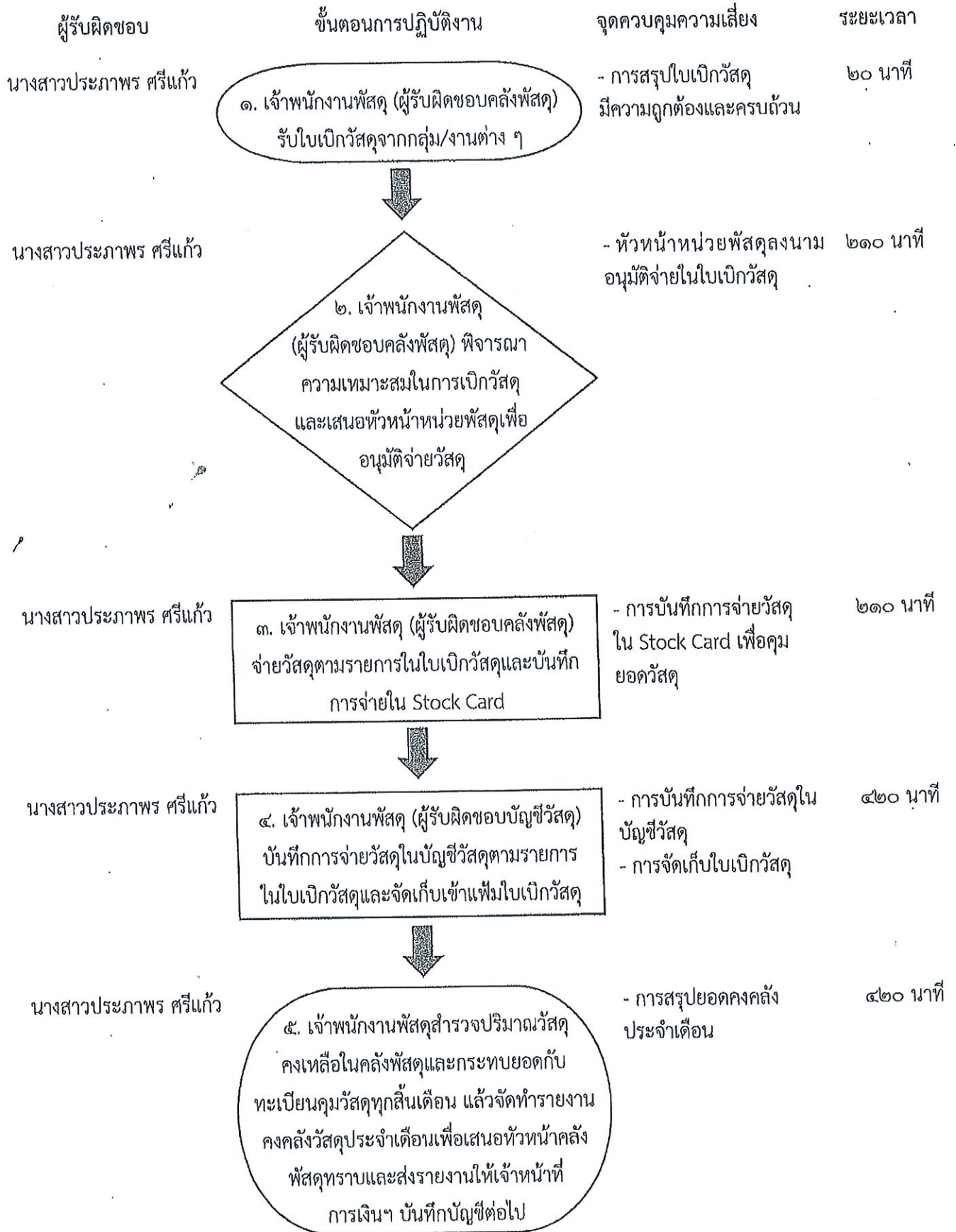
วัตถุประสงค์ : เพื่อเป็นหลักฐานทางราชการในการยืนยันการรับหนังสือเข้าและป้องกันหนังสือราชการสูญหาย ง่ายต่อการสืบค้นเมื่อต้องการต้นเรื่องของหนังสือราชการ



การจ่ายวัสดุ

ของงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

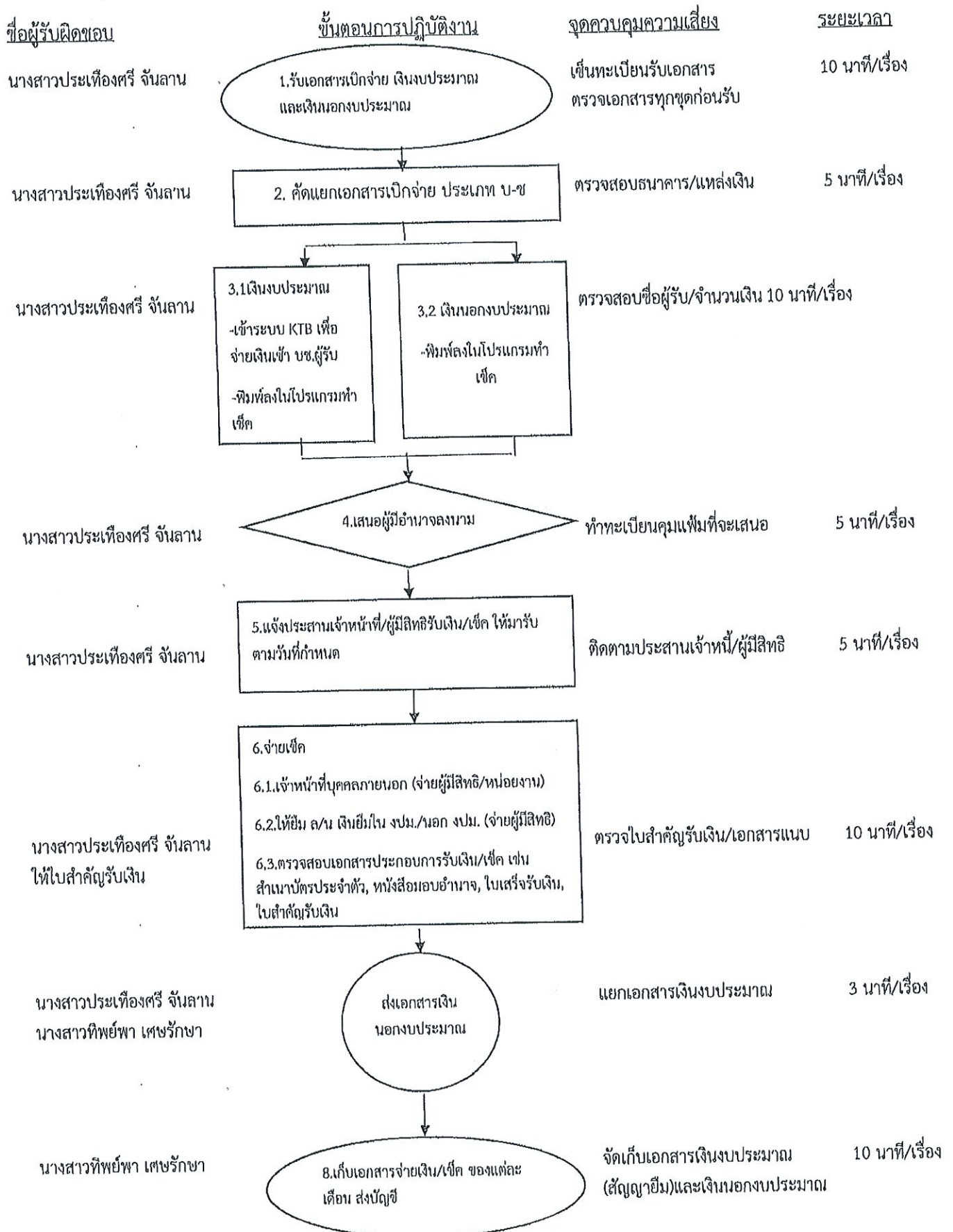
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การจ่ายวัสดุมีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด



Flow Chart การจ่ายเงิน

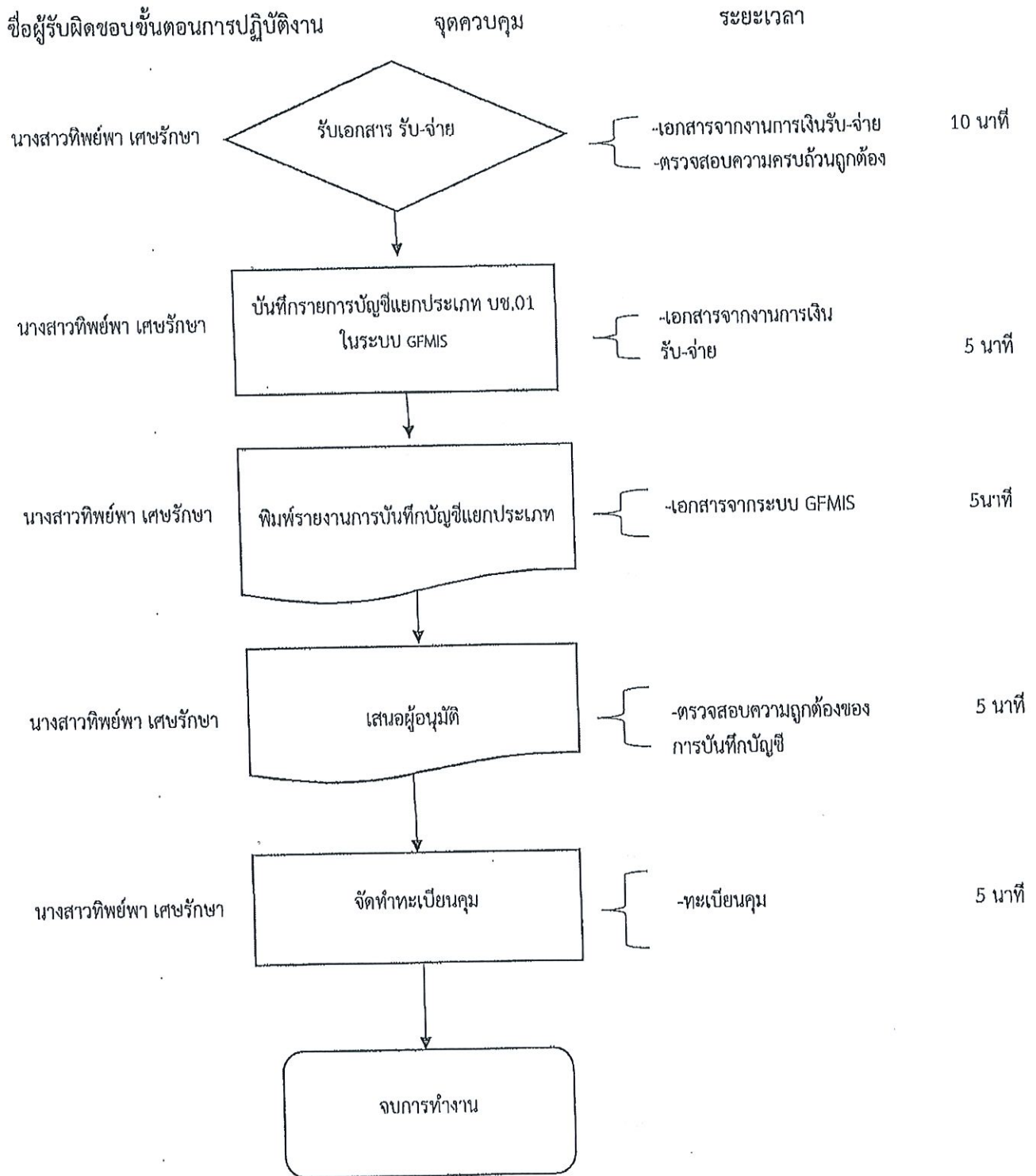
ของงานการเงิน กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปโรงพยาบาลสร้างคอม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การควบคุมการจ่ายเงินดำเนินการครบถ้วน



Flow Chart งานบัญชี

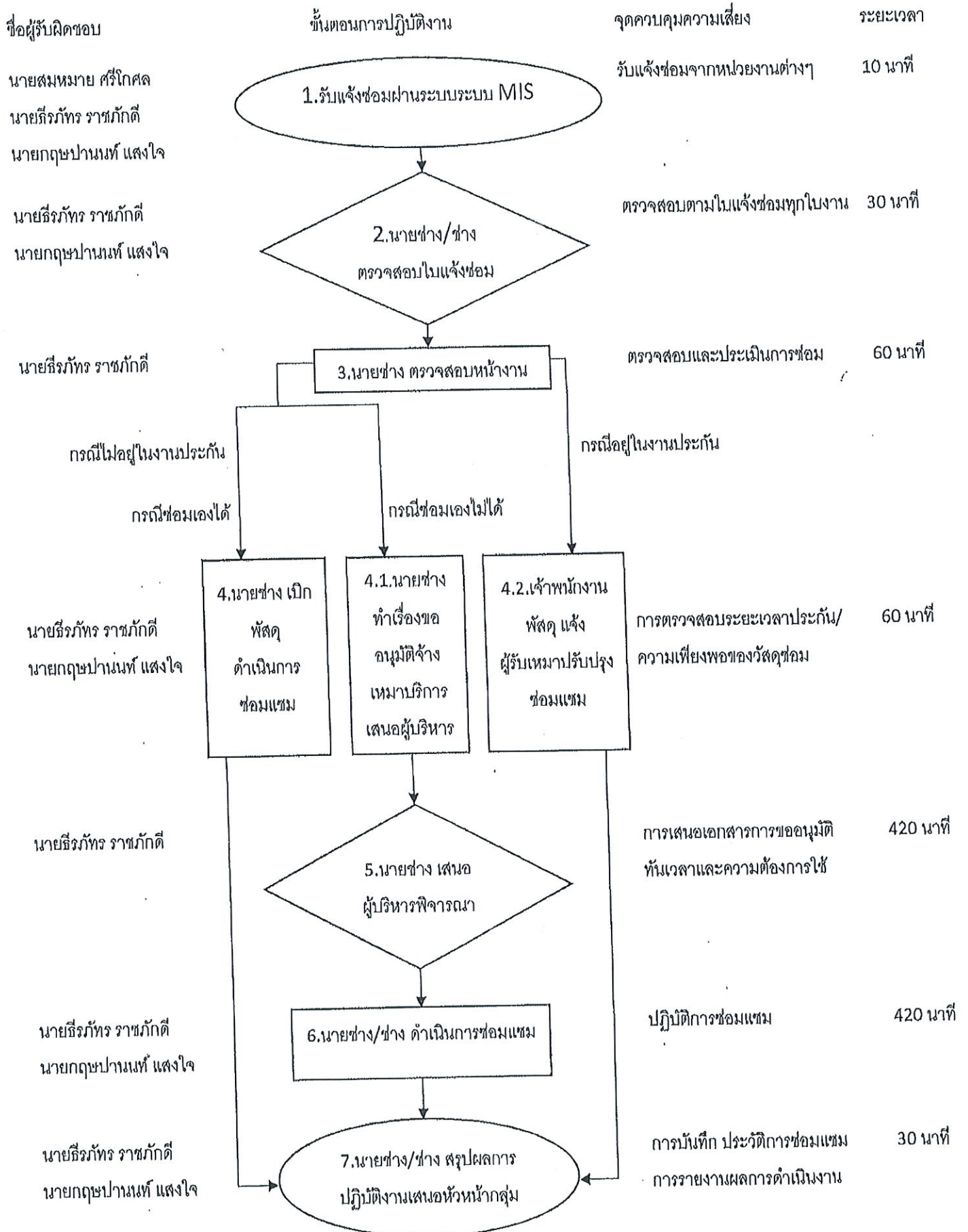
โรงพยาบาลสร้างคอม



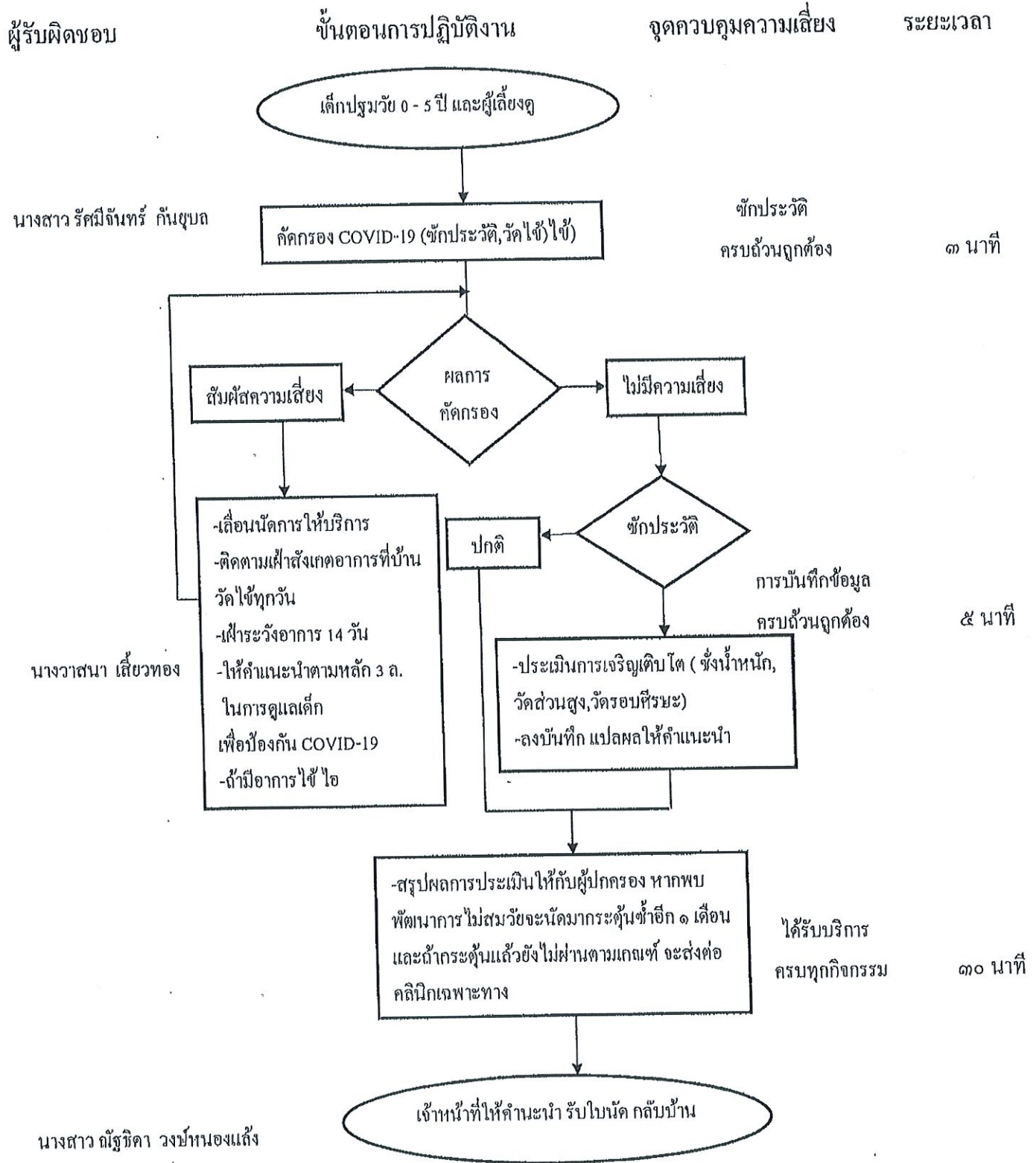
Flow Chart การซ่อมบำรุง

ของงานซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

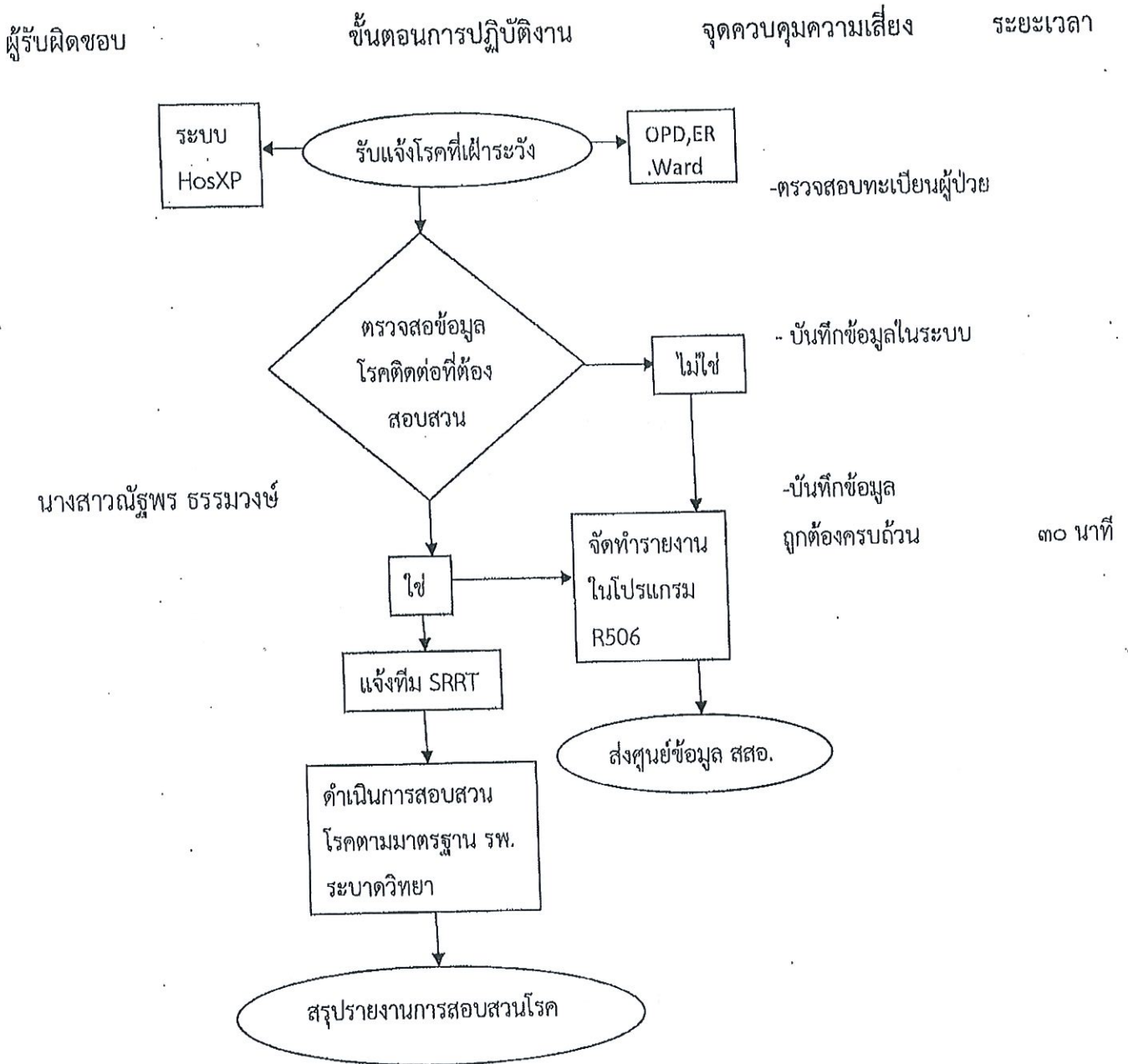
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การซ่อมบำรุงที่ได้มาตรฐาน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ



ผังการจัดระบบบริการคลินิกพัฒนาการเด็ก ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

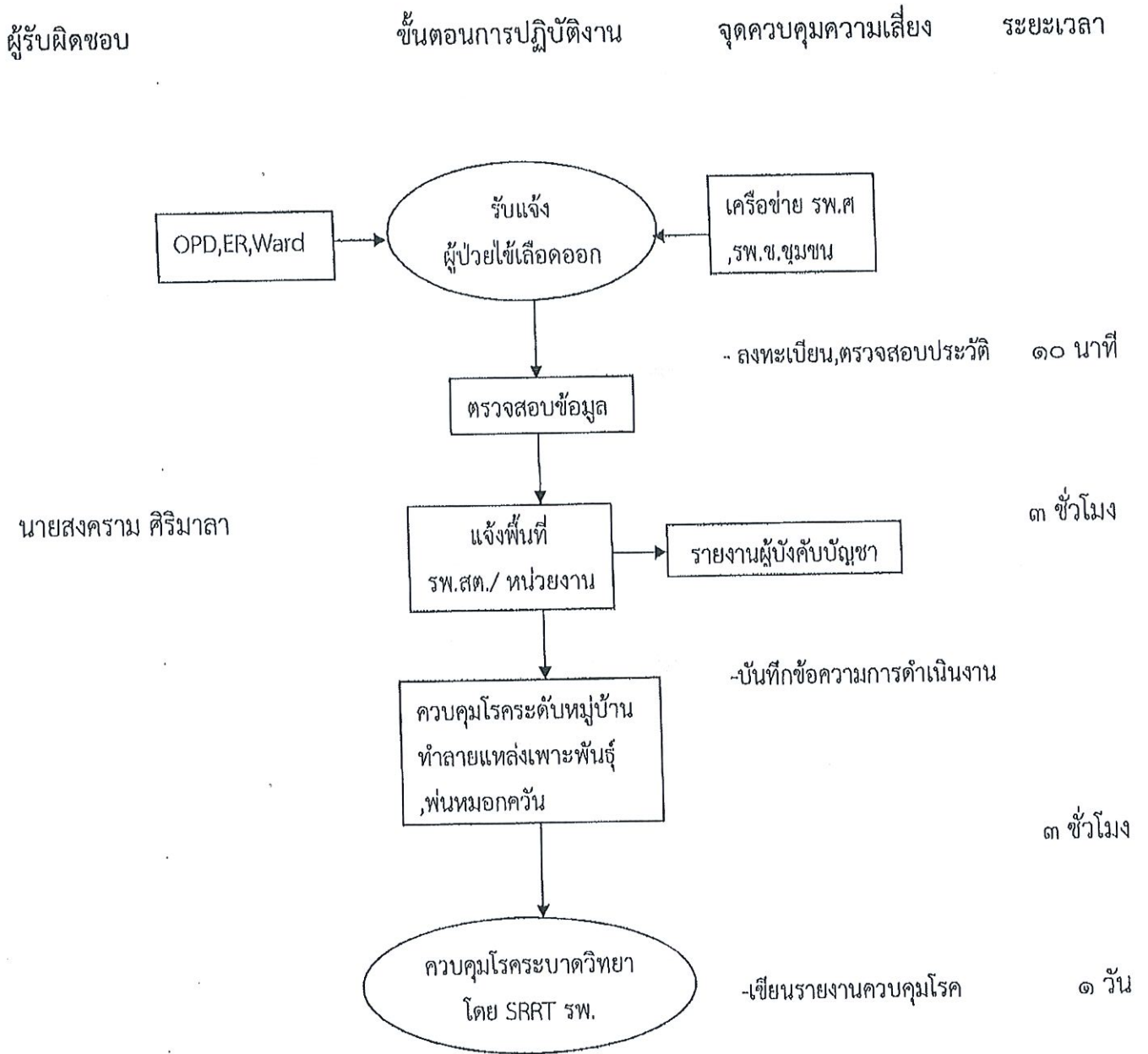


ขั้นตอนการรายงานโรคทางระบาดวิทยา (R506)



หมายเหตุ การสอบสวนโรคไข้เลือดออก ใช้เวลา 3 วัน
 โรค COVID-19 ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที (สอบสวน PUI)
 โรคมือ เท้า ปาก ใช้เวลา 2 วัน
 การควบคุมโรค ใช้เวลา 5 - 14 วัน (ตามความรุนแรง และขนาดของโรค)

ขั้นตอนการให้บริการงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก



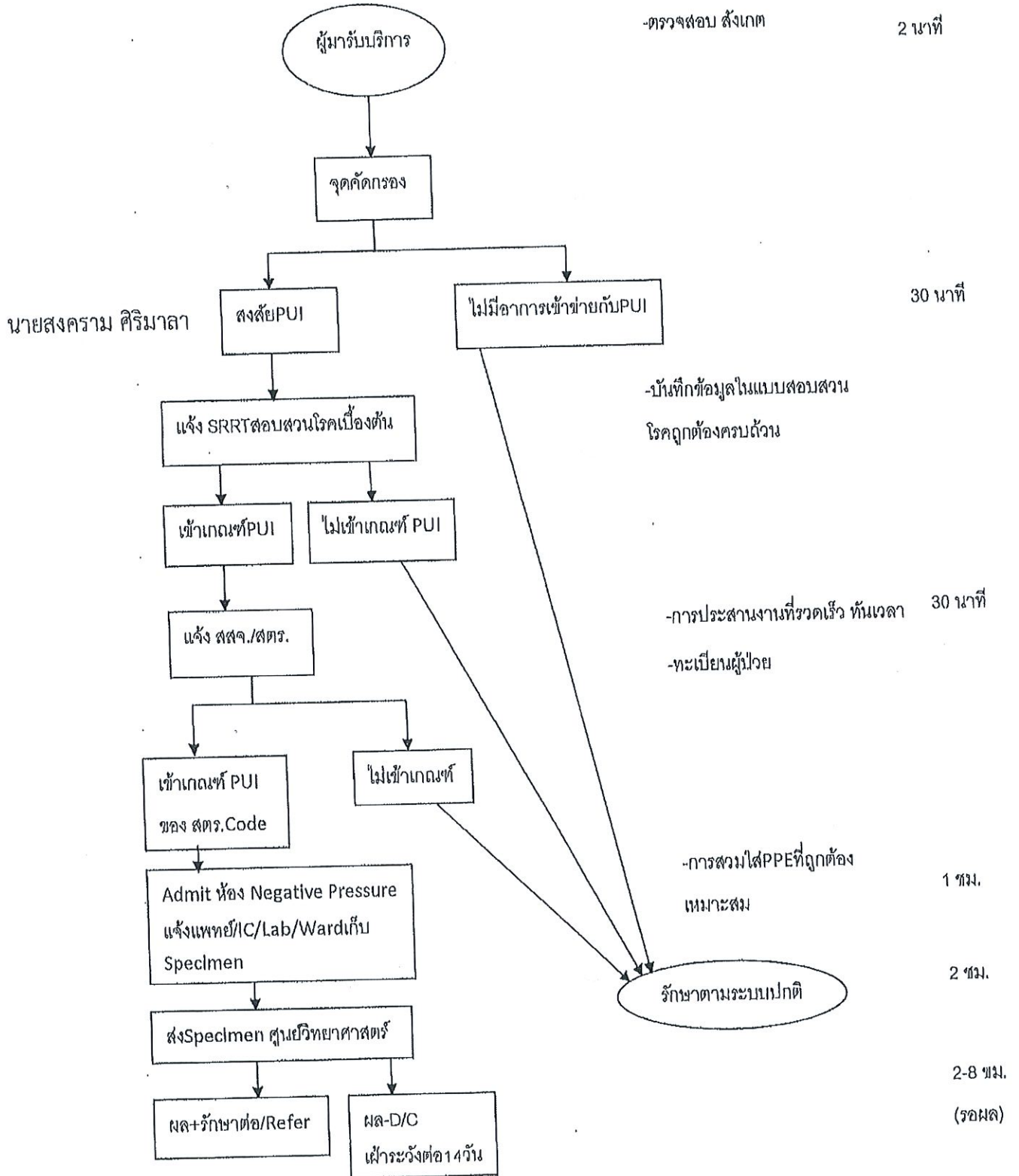
ผังขั้นตอนการปฏิบัติการงานควบคุมป้องกันโรค Covid-19

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

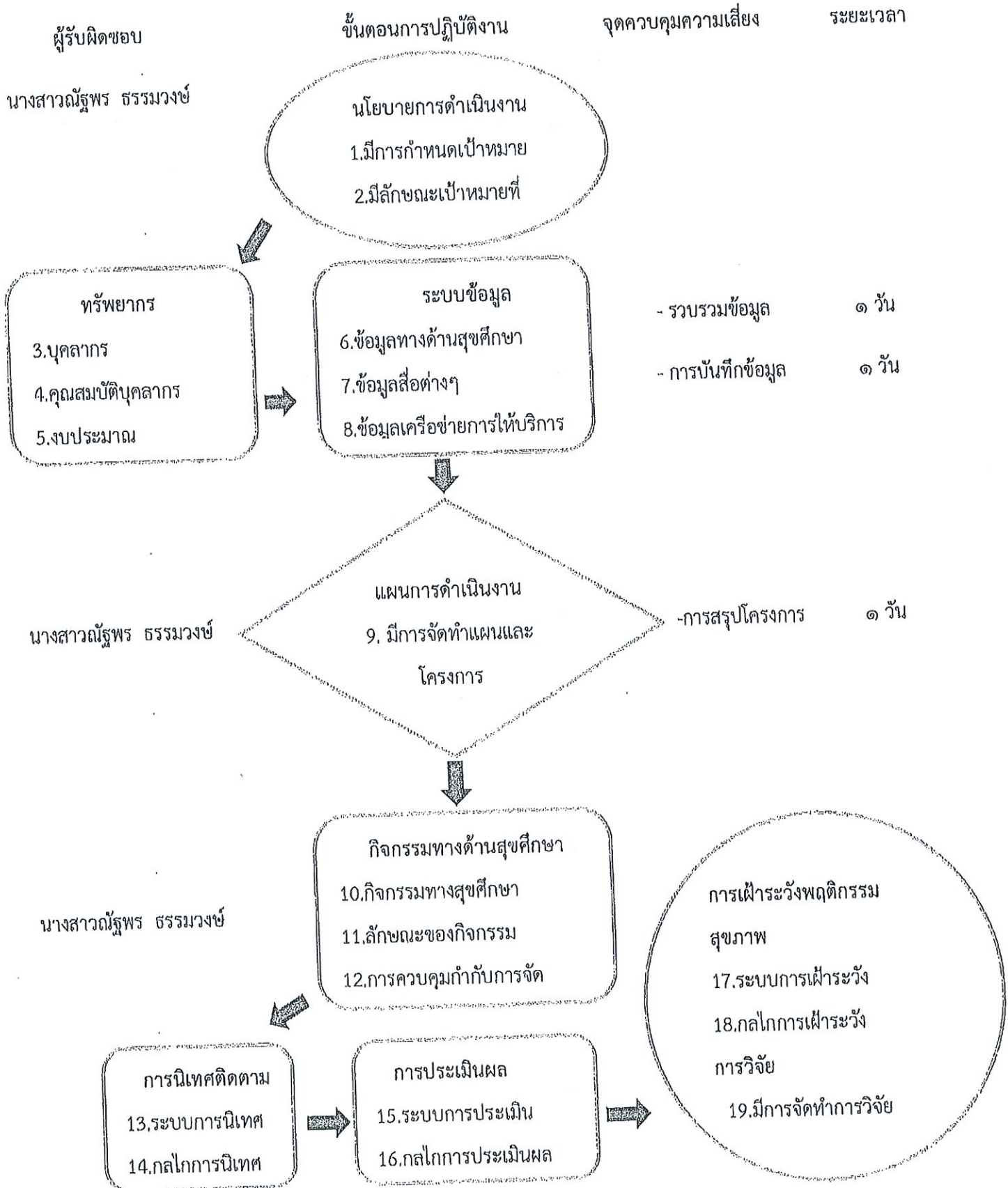
จุดความคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

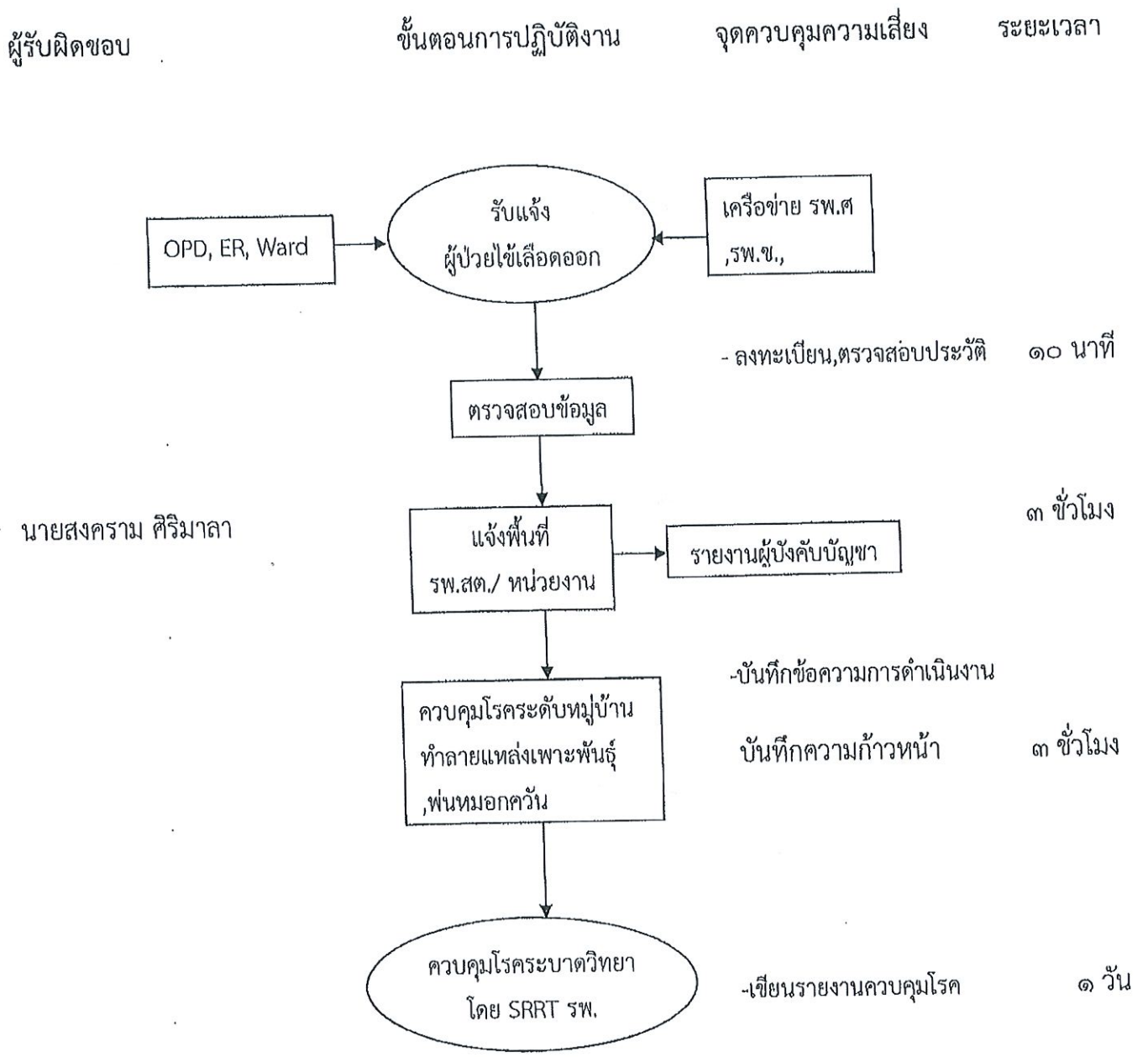


งานสุขศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ
 กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวมโรงพยาบาลสร้างคอม

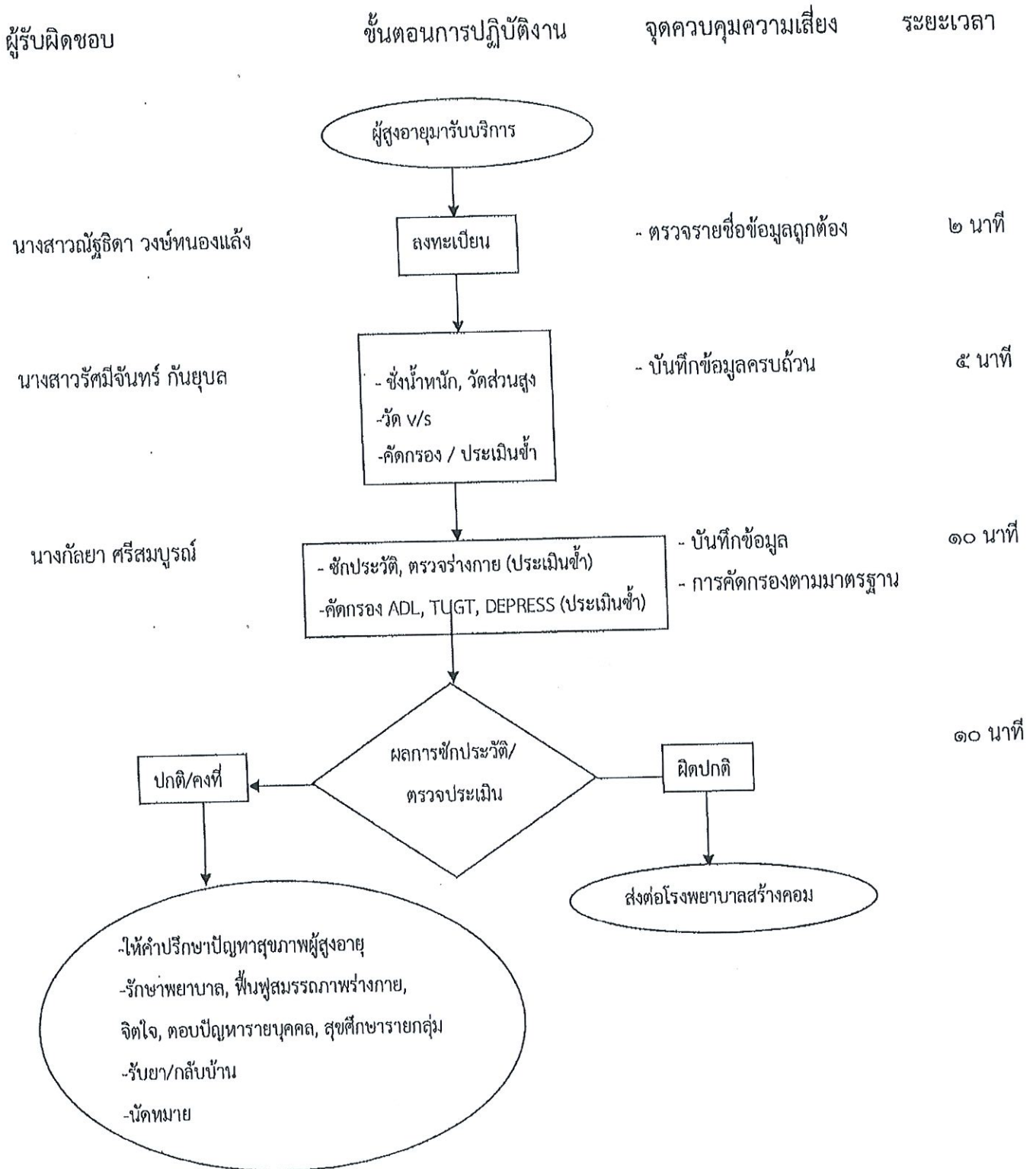
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เผยแพร่ความรู้ทางด้านสุขภาพทั้งเชิงรับและเชิงรุกในการดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากรในโรงพยาบาลและประชาชนในเขตรับผิดชอบอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนในกลุ่มต่างๆ ให้สามารถดูแลตนเอง ได้ในระดับหนึ่งรวมทั้งเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข



ขั้นตอนการให้บริการงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก

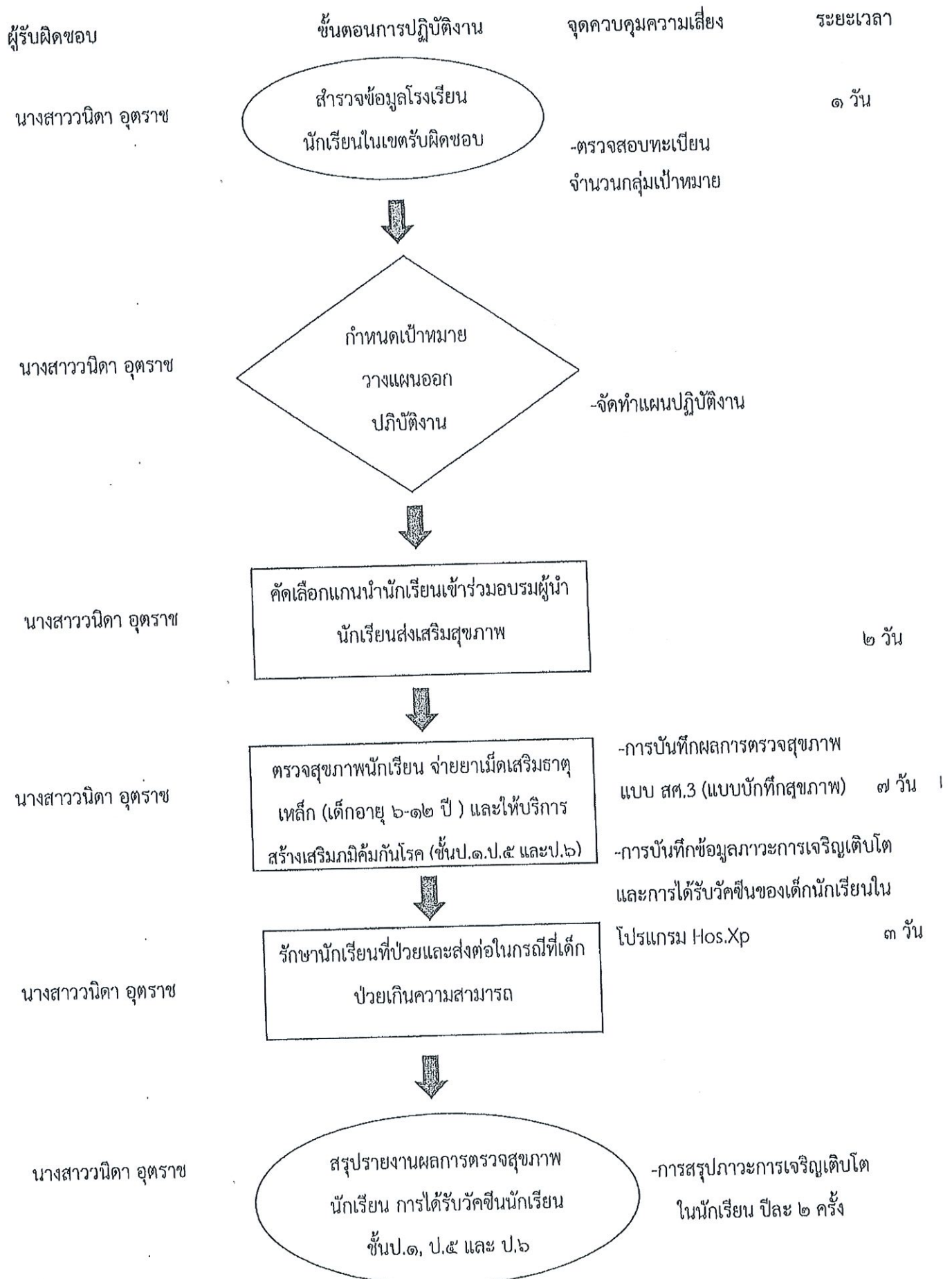


ขั้นตอนการให้บริการคลินิกผู้สูงอายุ
ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลสร้างคอม

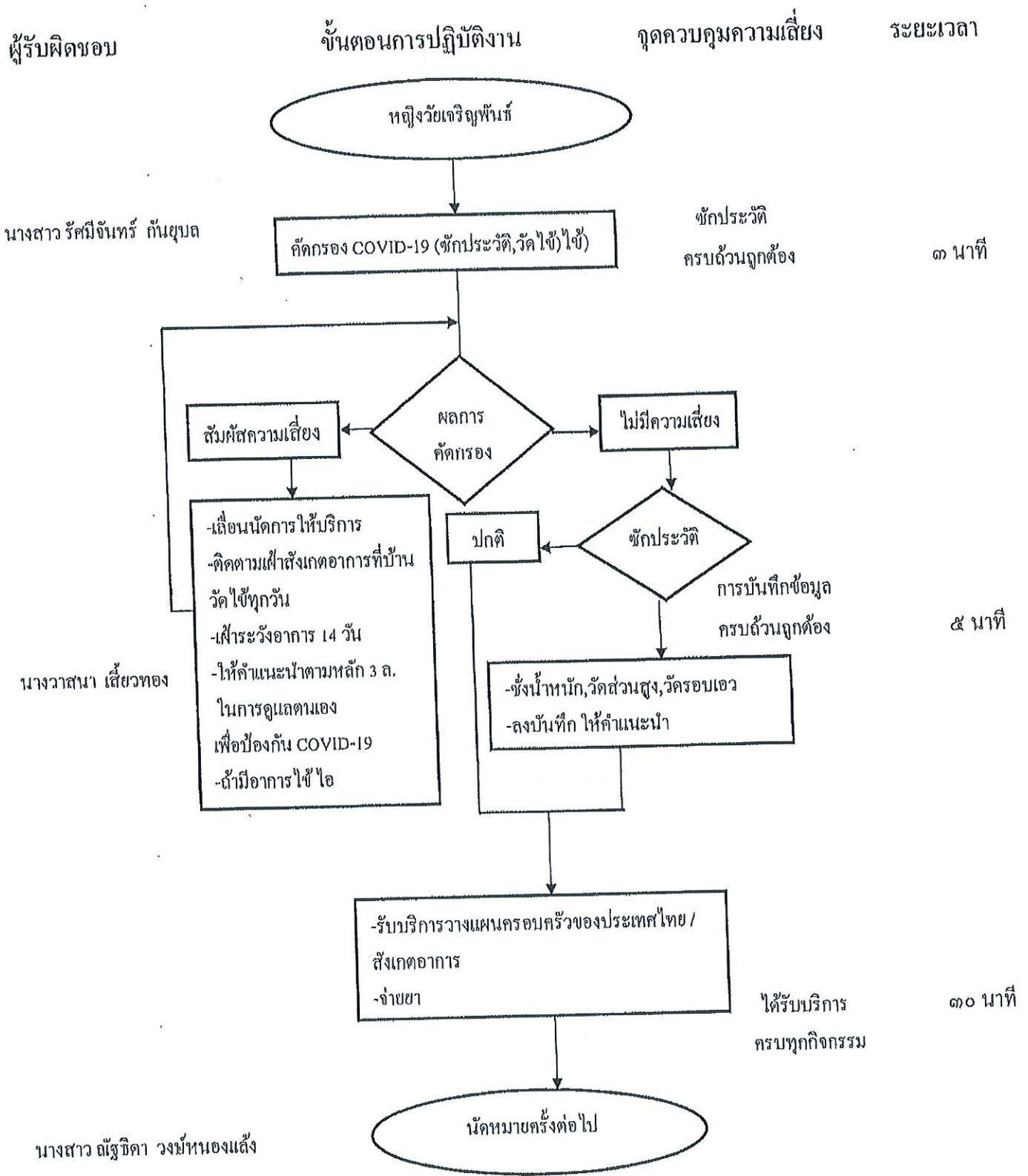


งานอนามัยโรงเรียน

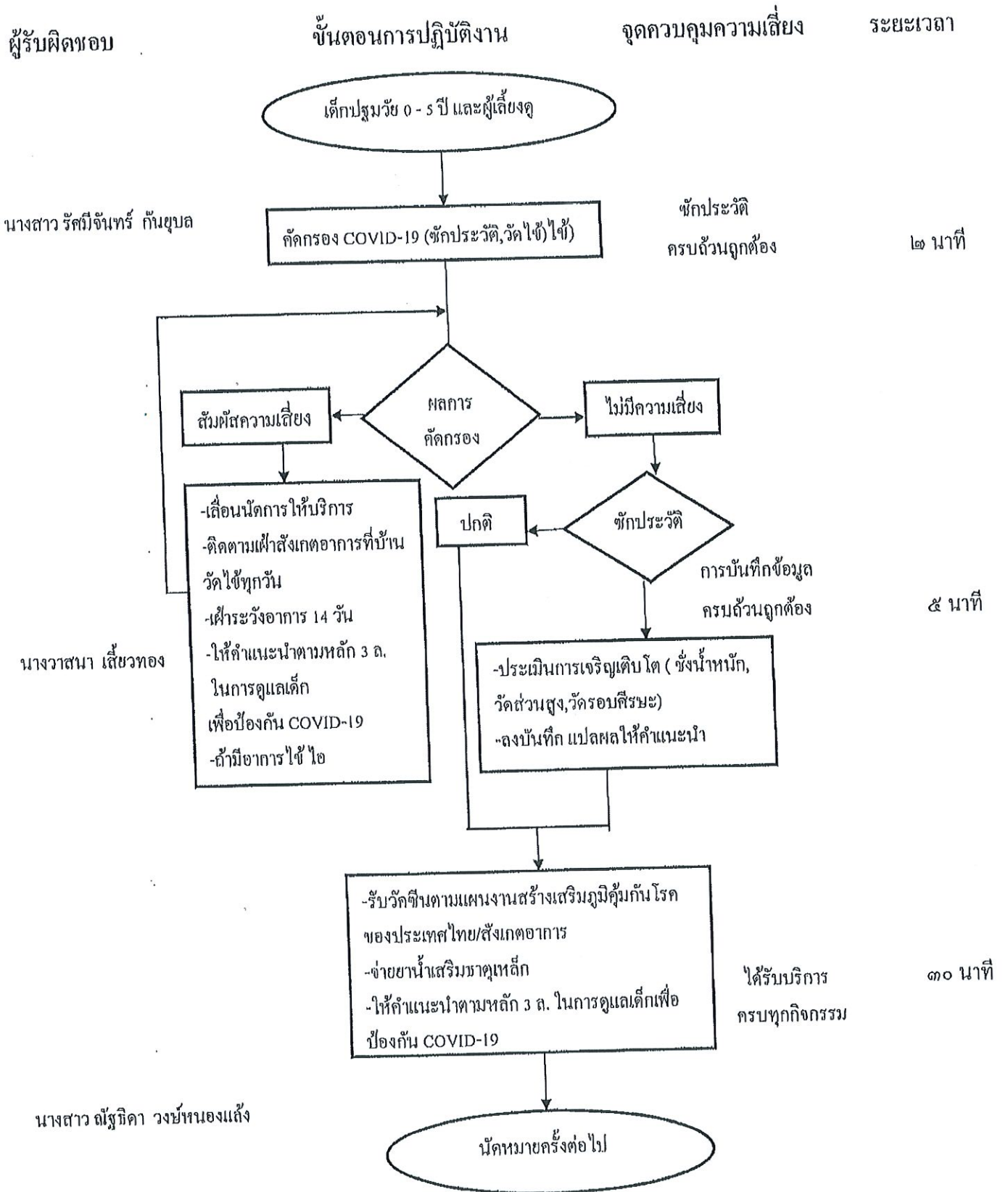
วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เด็กวัยเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและมีภาวะโภชนาการสูงที่สุดส่วน



ผังการจัดระบบบริการคลินิกวางแผนครอบครัว
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19

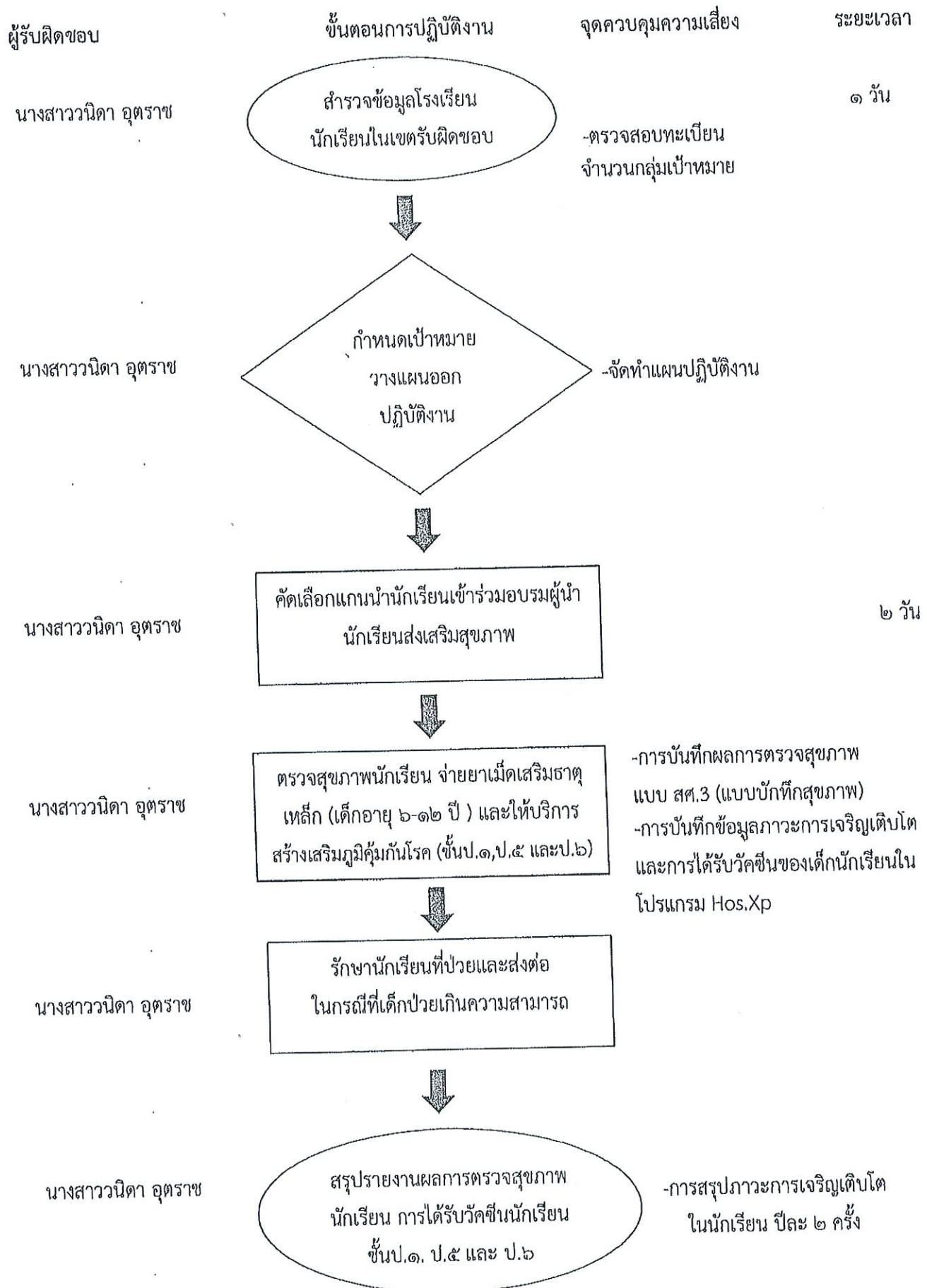


ผังการจัดระบบบริการคลินิกเด็กสุขภาพดี
ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19



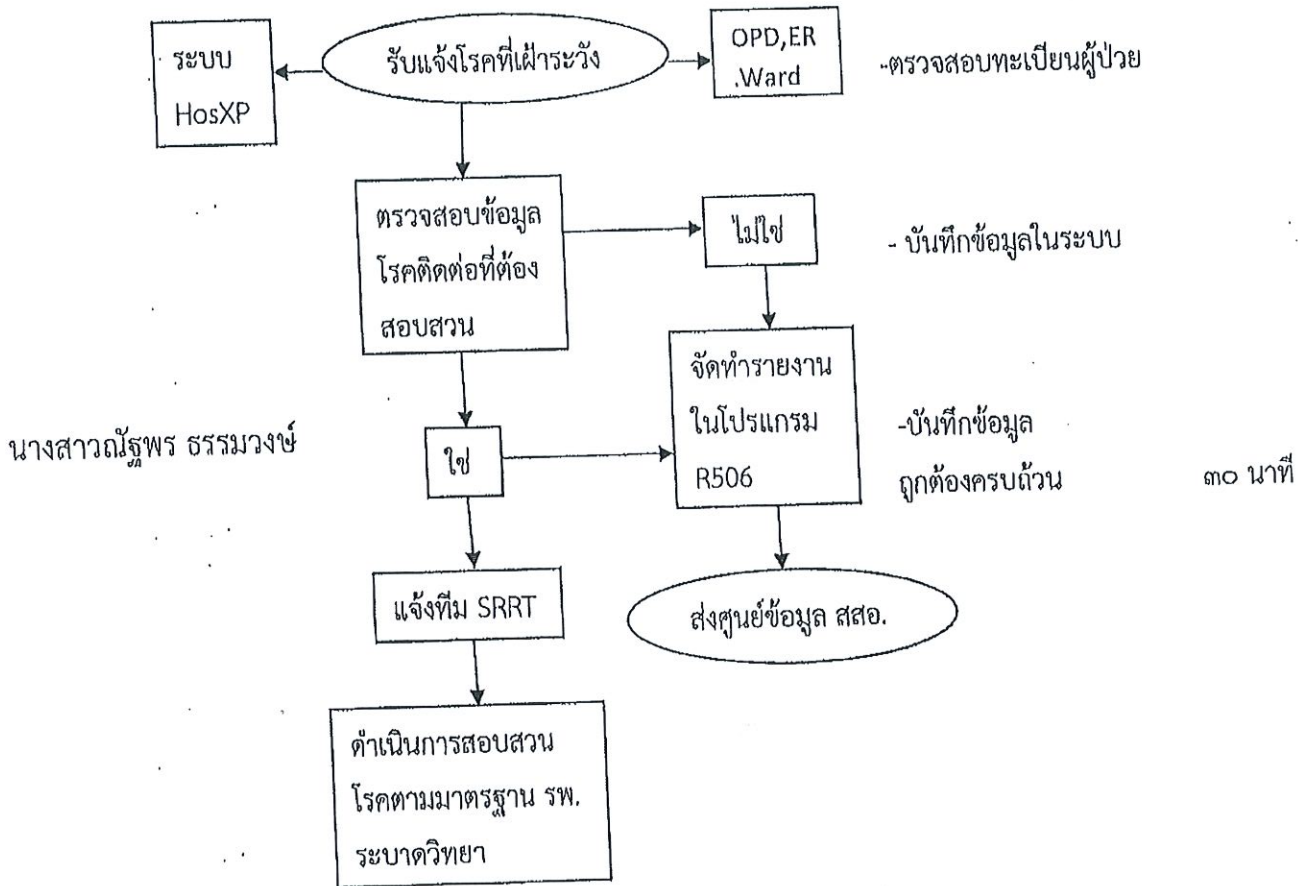
งานอนามัยโรงเรียน

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เด็กวัยเรียนได้รับการส่งเสริมสุขภาพป้องกันโรคและมีภาวะโภชนาการสูงที่สุดมีส่วนร่วม



ขั้นตอนการรายงานโรคทางระบาดวิทยา (R506)

ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน จุดควบคุมความเสี่ยง ระยะเวลา



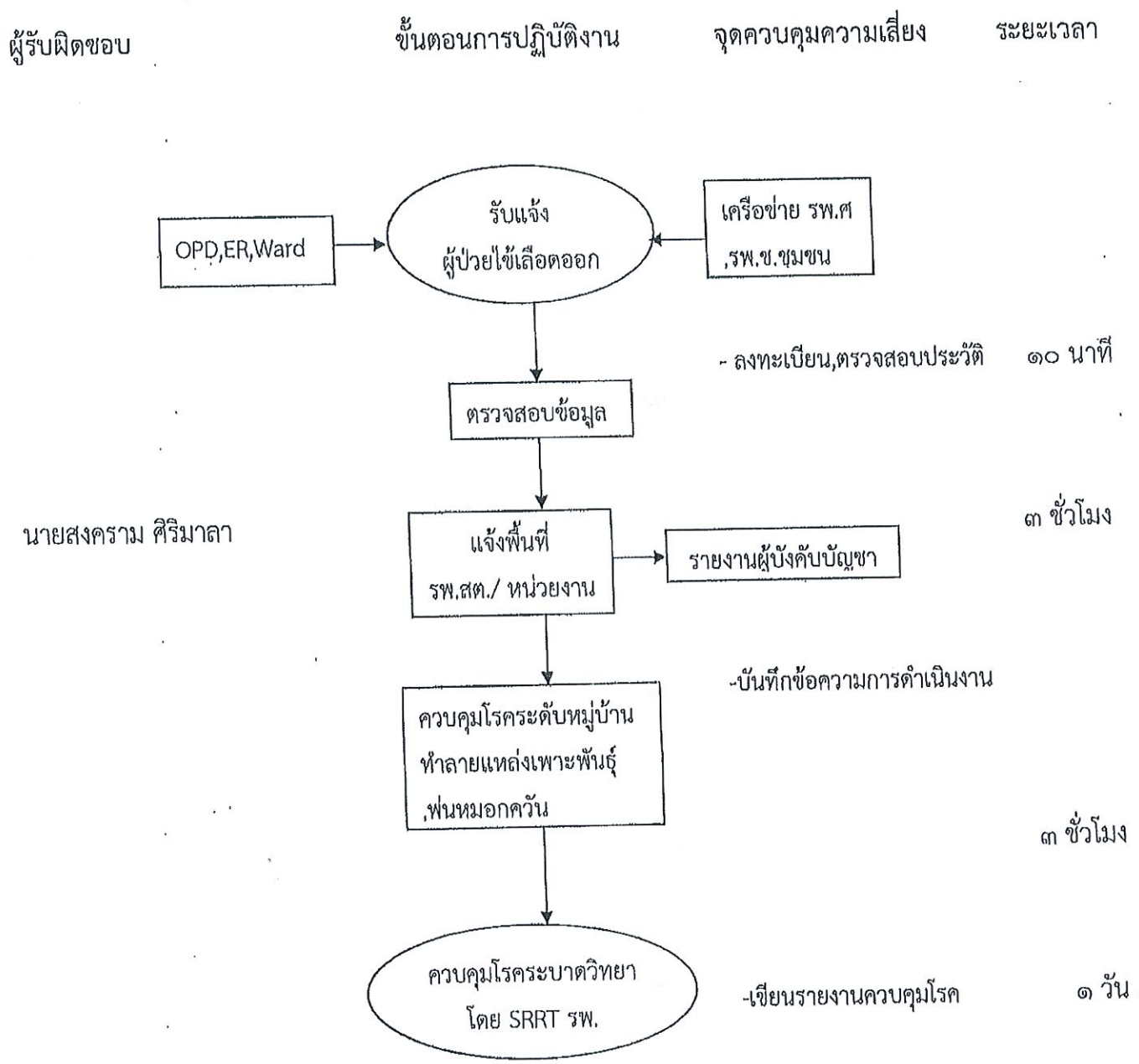
หมายเหตุ การสอบสวนโรคไข้เลือดออก ใช้เวลา 3 วัน

โรค COVID-19 ใช้เวลา 1 ชั่วโมง 30 นาที (สอบสวน PUI)

โรคมือ เท้า ปาก ใช้เวลา 2 วัน

การควบคุมโรค ใช้เวลา 5 - 14 วัน (ตามความรุนแรง และขนาดของโรค)

ขั้นตอนการให้บริการงานป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก



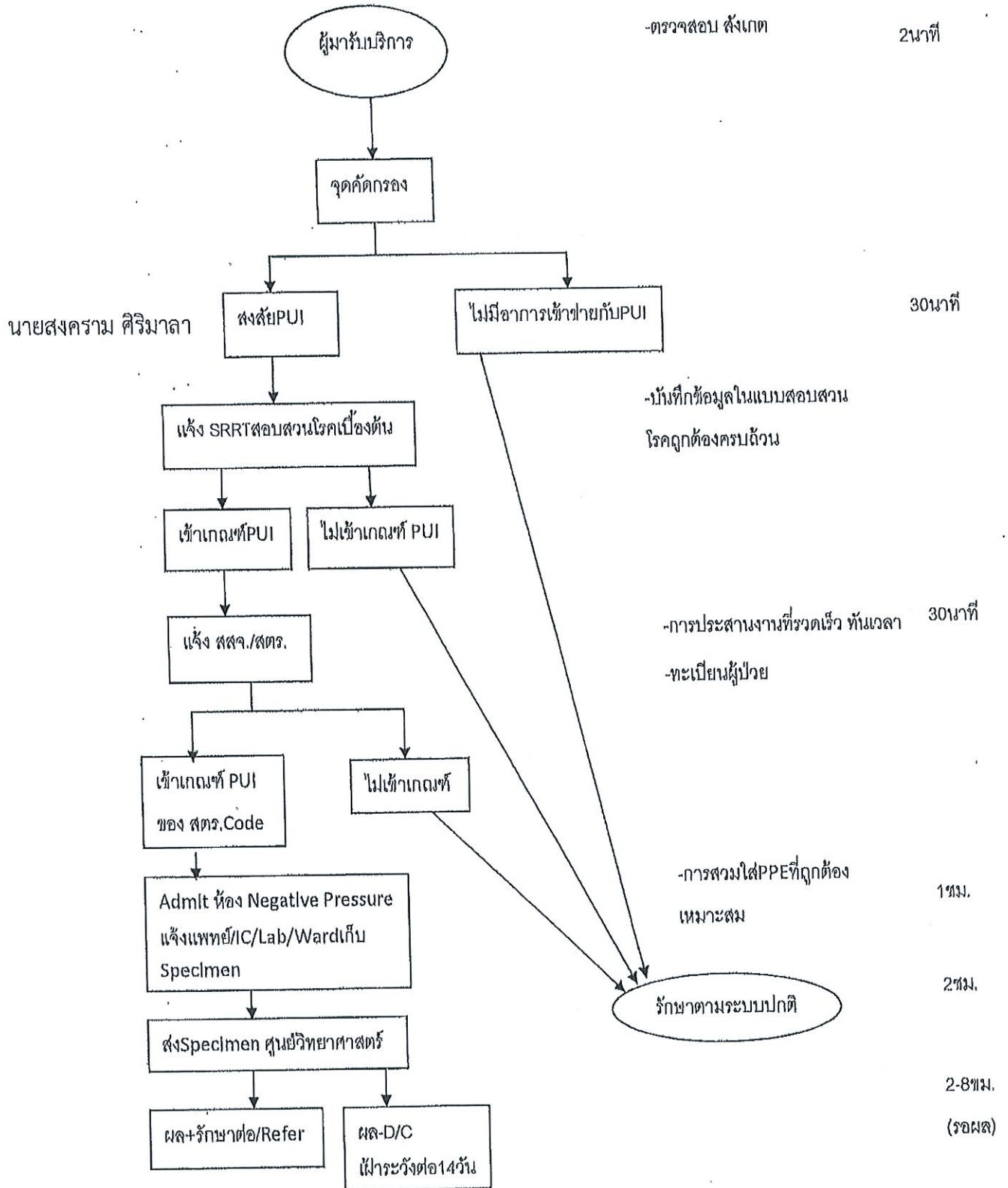
ผังขั้นตอนการปฏิบัติงานการงานควบคุมป้องกันโรค Covid-19

ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดความคุมความเสี่ยง

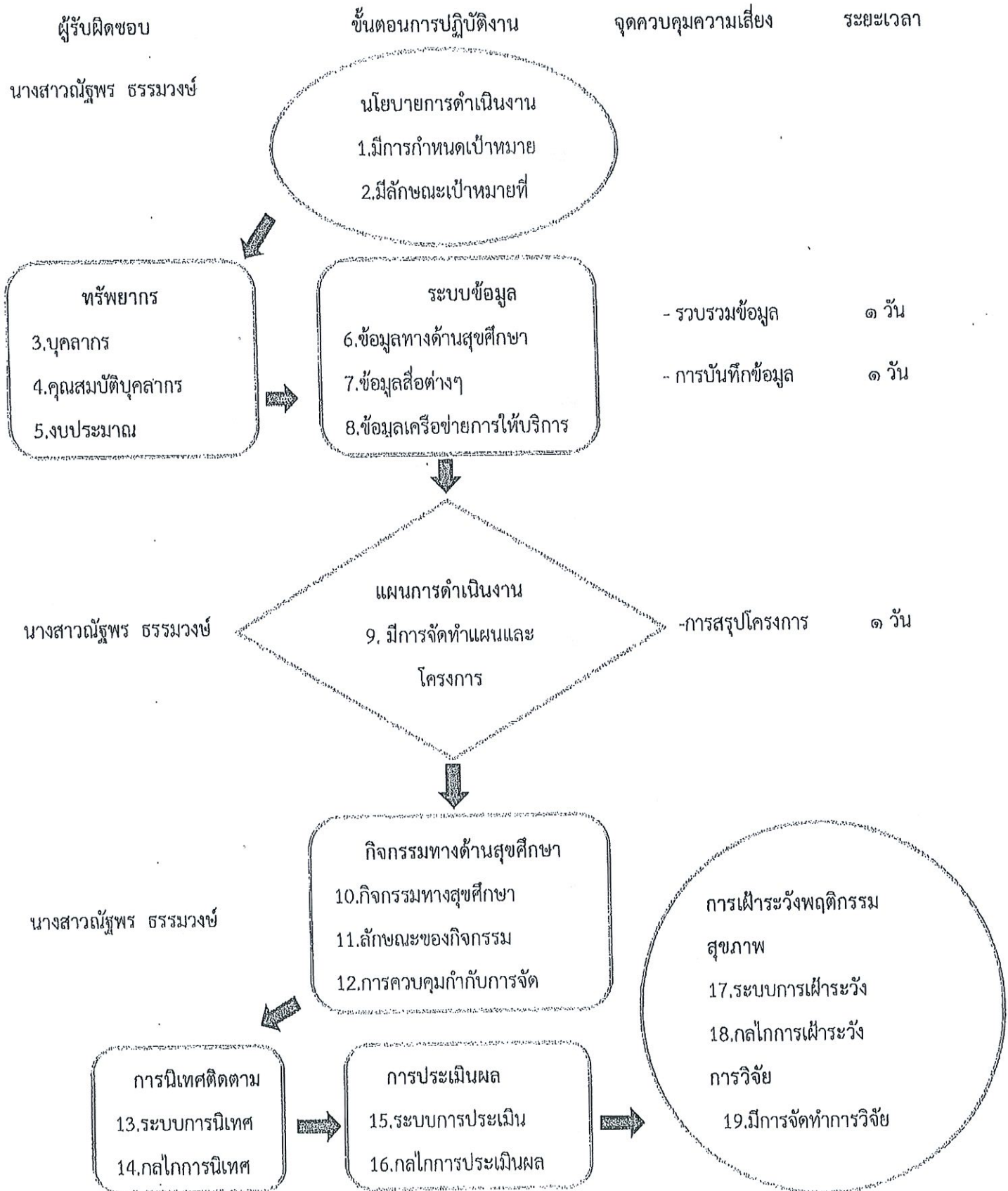
ระยะเวลา



งานสุศึกษาและพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ

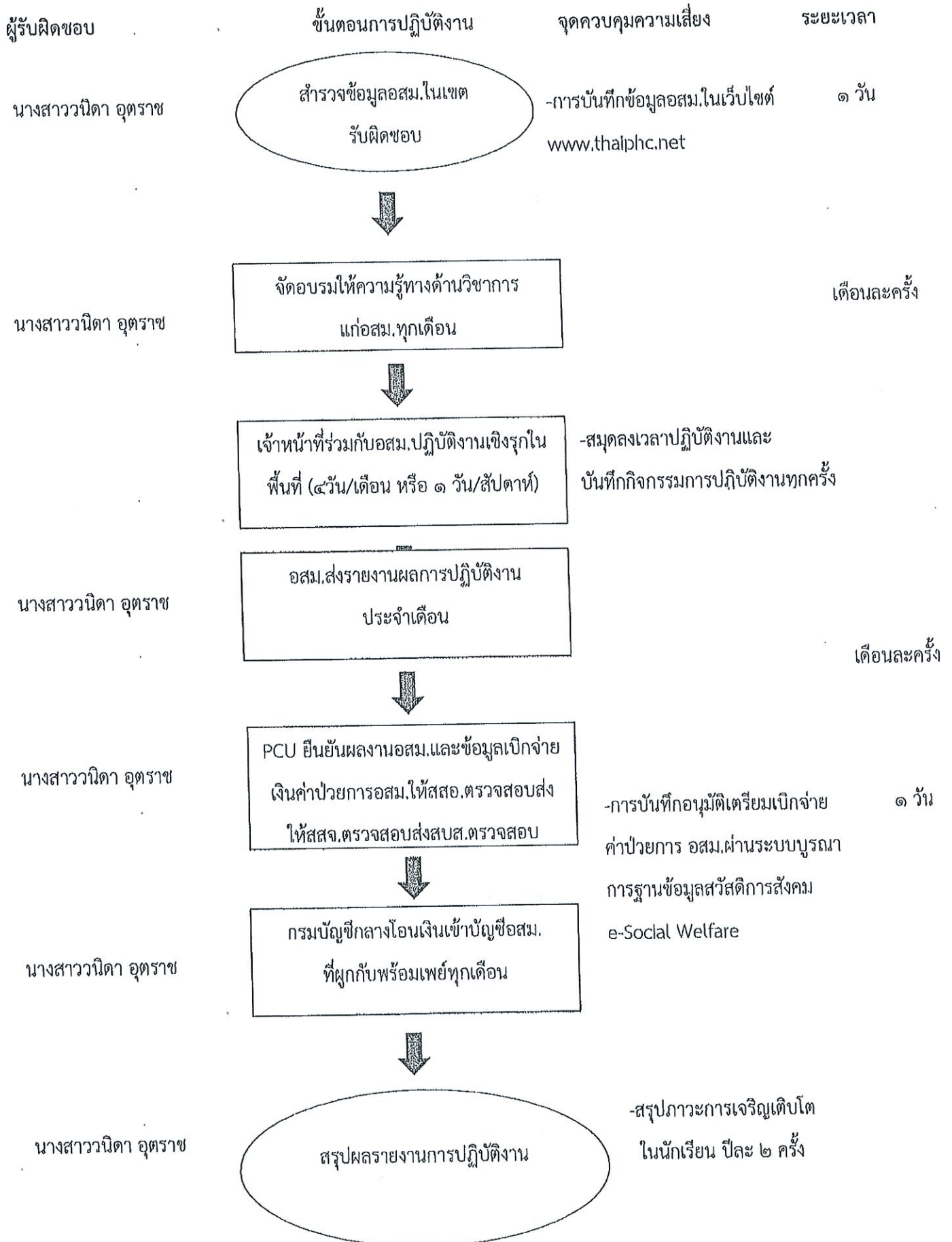
กลุ่มงานปฐมภูมิและองค์กรรวมโรงพยาบาลสร้างคอม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ แยกแยะความรู้ทางด้านสุขภาพทั้งเชิงรับและเชิงรุกในการดูแลสุขภาพอนามัยของบุคลากรในโรงพยาบาลและประชาชนในเขตรับผิดชอบอันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของประชาชนในกลุ่มต่างๆ ให้สามารถดูแลตนเอง ได้ในระดับหนึ่งรวมทั้งเฝ้าระวังพฤติกรรมสุขภาพที่เป็นปัญหาทางด้านสาธารณสุข



งานสุขภาพภาคประชาชน

วัตถุประสงค์ : เพื่อพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน(อสม.) และส่งเสริมสุขภาพประชาชนให้มีสุขภาพดี



ขั้นตอนการให้บริการคลินิกผู้สูงอายุ
ศูนย์สุขภาพชุมชนโรงพยาบาลสร้างคอม

