



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๘ ต่อ ๑๐๒

ที่ ๐๑๑๓๓.๓๐๑/๓๖๖ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอแจ้งเวียนให้ปฏิบัติตามประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/งาน และเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีได้แจ้งเวียนประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีรับทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสร้างคอมมีความถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดให้ปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีอย่างเคร่งครัดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

รับบุญ คำไกล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ใบแจ้งเวียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

เรื่อง ประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

ลำดับ	กลุ่ม/งาน	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
๑	กลุ่มงานการแพทย์	คณิศร	๑๒/๖๖
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	อภิญญา	๑๒/๖๖
	- งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD)	นพ	๑๕.๓.๖๖
	- งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ (ER)	นพ	๑๕.๓.๖๖
	- งานการพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD)	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
	- งานการพยาบาลผู้คลอด (LR)	นพ	๑๕.๓.๖๖
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป		
	- งานธุรการ	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
	- งานการเงินและบัญชี	นพ	๑๕.๓.๖๖
	- งานพัสดุ	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
	- งานซ่อมบำรุงและสิ่งแวดลอม	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
	- งานยานพาหนะ	นพ	๑๕.๓.๖๖
๔	กลุ่มงานทันตกรรม	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๕	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๖	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๗	กลุ่มงานรังสีวิทยา	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๘	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๙	งานแพทย์แผนไทย	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๑๐	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ		
	- งานประกันสุขภาพ		
	- งานเวชสถิติ	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
	- งานแผนงานและยุทธศาสตร์		
	- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		
๑๑	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖
๑๒	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	อภิญญา	๑๕.๓.๖๖