



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑. ต่อ ๑๐๑

ที่ อต.๐๐๓๓.๓๐๑/๔๐๕ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้จัดทำแผนความเสี่ยงการทุจริตโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำพาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด คือ การตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance)

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะฝ่ายเลขานุการ จึงขออนุมัติแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยคำริ ขอได้โปรด

๑. ลงนามในแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตฯ ที่แนบ

๒. อนุญาตให้เผยแพร่แผนฯ ดังกล่าวผ่านเว็บไซต์หน่วยงานของโรงพยาบาลสร้างคอม

<http://www.skhos.go.th>

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

- อนุมัติตามข้อ ๑.
- ลงนามแล้ว

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม	
วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ : แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและลดโอกาสการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ และสามารถนำพาคำองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรใสสะอาด คือ การตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี (Good Governance)	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล รพีพร เงินพักตร์ (นางสาวรพีพร เงินพักตร์) นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง รับบุญ คำไกล (นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัชรี แก่นทอง (นางสาวพัชรี แก่นทอง) เจ้าพนักงานธุรการ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖	