

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสรวงคอม

*หมายเหตุ ใ้กรอกเว้นไม่ต้องของอนุมัติตาม ข้อ 19

- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
- 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ที่สำคัญ
- 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนร่วมเกี่ยวข้องกับกรเรียไรไปตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ใ้กรอกอนุมัติหรือ ใ้กรอกอนุมัติแล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2544 (ครั้ง)	รวมจำนวน (ครั้ง)
ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ใ้กรอกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน		
(1) ทอดผ้าป่า	0	1 0 2 0 3 0 4
(2) ทอดกฐิน	0	1 0 2 0 3 0 4
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	1 0 2 0 3 0 4

- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- เติน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ริ่งมาธาซอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- คอมพิวเตอร์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- ไม้ขีดไฟ-กระดาษ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- จำนวนยี่สิบ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0
- จำนวนยี่หมก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0	0

- จำหน่ายกระเป๋	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายสลากกาขีด	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0

- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
2) การเรียนรู้เพื่อสาธารณสุขประโยชน์						
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0
- เต้น - ร้อง	0	0	1 0 2 0 3 0 4	0	0	0

- รังมาธาณ	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- ใถีวีดิโอ-กระบือ	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายกระเป๋	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0 2 0 3 0 4	0	0

- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตระบ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อสาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตระบ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ ไปรตระบ					
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0
รวม	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0	0

<p>ผู้บันทึก : เบอร์โทรศัพท์ :</p>	<p>นางสาวพัชรี แก่นทอง 042276158 ต่อ 102</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ :</p>	<p>นางสาวพิพร เงินพักตร์</p>	
--	--	---------------------	------------------------------	--

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิตินบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
 คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิตินบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดย
 ระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลสว่างคอม

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครึ่ง)				รวมจำนวน (ครึ่ง)
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน		
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ					
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0
- เติน - ริ่ง	0	0	0	0	0
- รังมาราธอน	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0

- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่เลี้ยง	0	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่เข็มกลัด	0	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่หมวก	0	0	0	0	0	0
- เจ้าหน้าที่กระเป๋า	0	0	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0	0	0
(2) ทอดกรลิน	0	0	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0	0	0
- เติน - ริ่ง	0	0	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0	0	0
- ใต้ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0	0	0

- จำนวนยืมรวม	0	0	0	0	0
- จำนวนยืมสลากกาชาด	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตรง	0	0	0	0	0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0	0
- อื่น ๆ ไปรตรง	0	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ ไปรตรง					
	0	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0	0
ผู้บันทึก :	นางสาวพัชรี แกนทอง		ผู้ตรวจสอบ :	นางสาวพัชพร เงินพักตร์	
เบอร์โทรติดต่อ :	042276158 ต่อ 102				

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสร้างคอม

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

ผลการประเมินผลของวิทยุที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 บุคคล	0

3. โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4. การดำเนินการ	
4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ป่วย	0
4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวพัชร แกนทอง เบอร์โทรติดต่อ : 042276158 ต่อ 102	ผู้ตรวจสอบ : นางสาวพัชร เงินพัทธ์

กรุณากรอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลสร้างคอม

ของขวัญหรือประโยชน์ใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรุณาระบุรายละเอียดของของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ตำแหน่งการดังนี้	
2. รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0

<p>2.2 รายละเอียด รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563</p>	<p>0</p> <p>แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล > > ตรวจสอบข้อมูล < < (http://www.stopcorruption.moph.go.th/app/gij)</p> <p>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip.</p>
<p>3. โอกาสในการรับ</p>	
<p>3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)</p>	<p>0</p>
<p>3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความ ขอบคุณ)</p>	<p>0</p>
<p>3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>4. การดำเนินการ</p>	
<p>4.1 ให้อัตโนมัติเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล</p>	<p>0</p>
<p>4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้</p>	<p>0</p>
<p>4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน</p>	<p>0</p>
<p>4.4 ส่งมอบให้แก่ผู้ขาย</p>	<p>0</p>
<p>4.5 อื่น ๆ โปรดระบุ</p>	<p>0</p>
<p>ผู้บันทึก : นางสาวพัชร์ แก่นทอง เบอร์โทรติดต่อ : 042276158 ต่อ 102</p>	<p>ผู้ตรวจสอบ : นางสาวพิพร เงินพักตร์</p>