



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๘ ต่อ ๑๐๑

ที่...อต.๐๐๓๓.๓๐๑.๐๐๑/๒๓๕...วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อป้องกันและปรามปรามการทุจริต ซึ่งในตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและปลการจัดหาพัสดุได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตนำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวรพีพร เงินพัคตร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต (เหตุผล).....

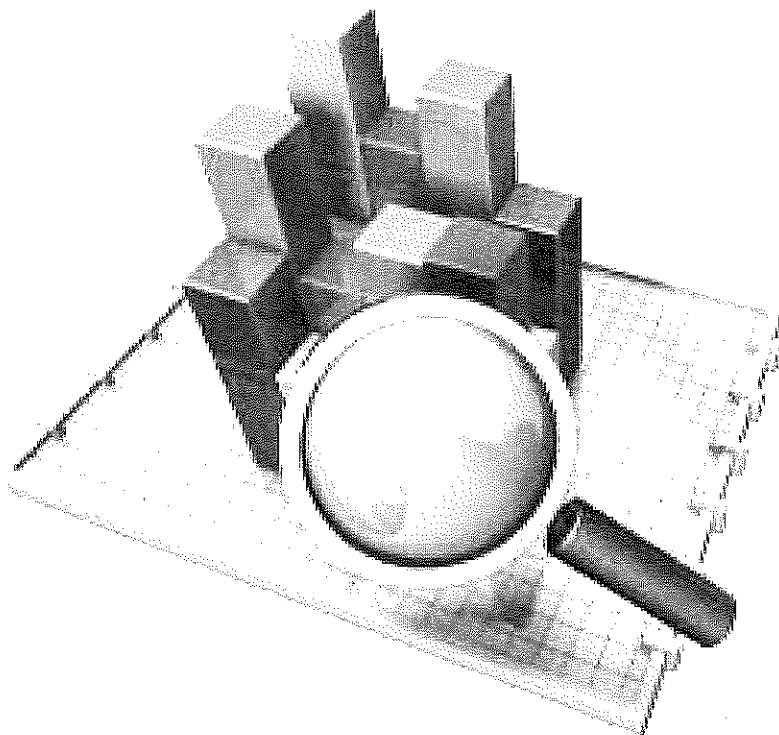
(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลสร้างคอม
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อประโยชน์ในการ ทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าสูงสุด</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม https://www.SKhos.go.th</p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ:</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล รพีพร เงินพักตร์ (นางสาวรพีพร เงินพักตร์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง รับบุญ คำไกล (นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัชรี แก่นทอง (นางสาวพัชรี แก่นทอง) เจ้าพนักงานธุรการ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



โรงพยาบาลสร้างคอม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

นางสาวรพีพร เงินพัทธ์
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

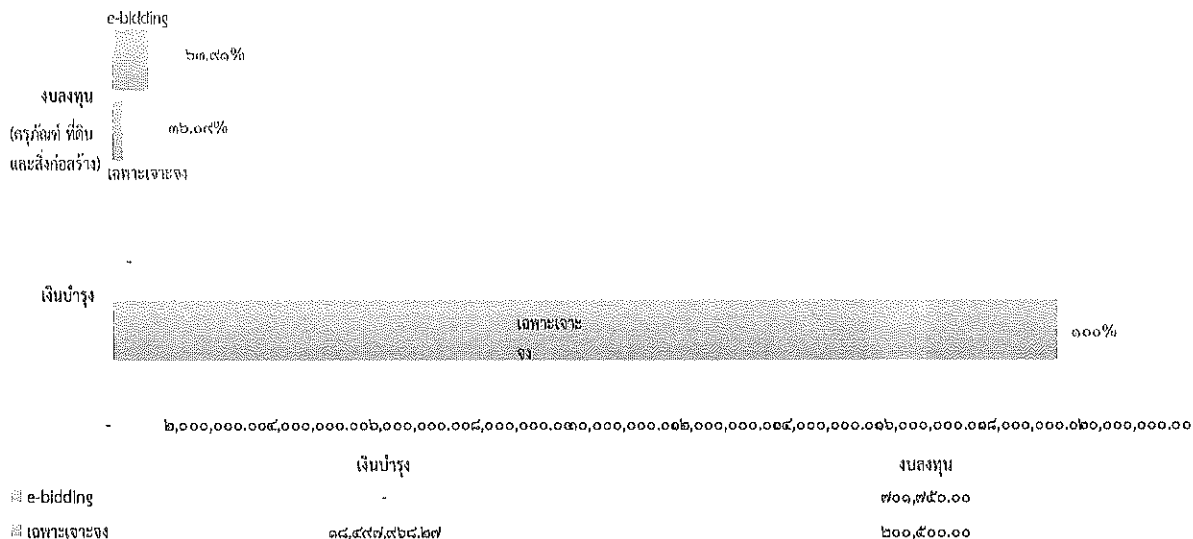
โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวนทั้งสิ้น ๑๙,๔๐๐,๒๑๘.๒๗ บาท โดยสามารถแบ่งประเภทของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑. งบลงทุน ได้รับการจัดสรรเป็นค่างานก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ วงเงินรวม ๙๐๒,๒๕๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔.๖๕ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๙,๔๐๐,๒๑๘.๒๗ บาท) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ

/๒. งบเงินบำรุง...

๒. งบเงินบำรุง ได้รับการจัดสรร วงเงินรวม ๑๘,๔๙๗,๙๖๘.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๓๕ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๙,๔๐๐,๒๑๘.๒๗ บาท) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุในวงเงิน ๑๓,๑๐๘,๙๑๕.๕๖ บาท และการจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๕,๓๘๐,๕๒๒.๗๑ บาท ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

๑.๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

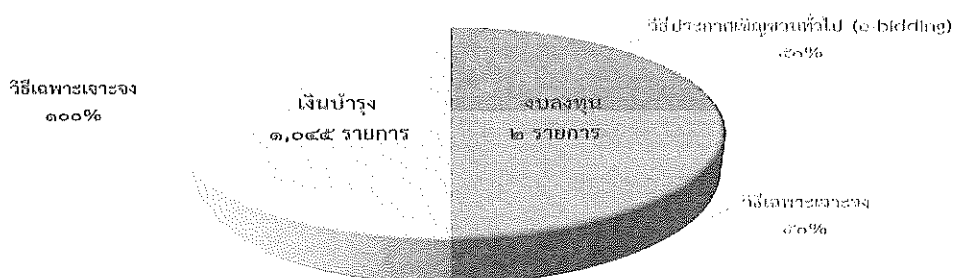
๑.๒.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๑	๕๐
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑	๕๐
รวม	๒	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๔๕	๑๐๐
รวม	๑,๐๔๗	๑๐๐

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งสิ้น ๒ รายการ ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของจำนวนรายการทั้งหมด เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๑,๐๔๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



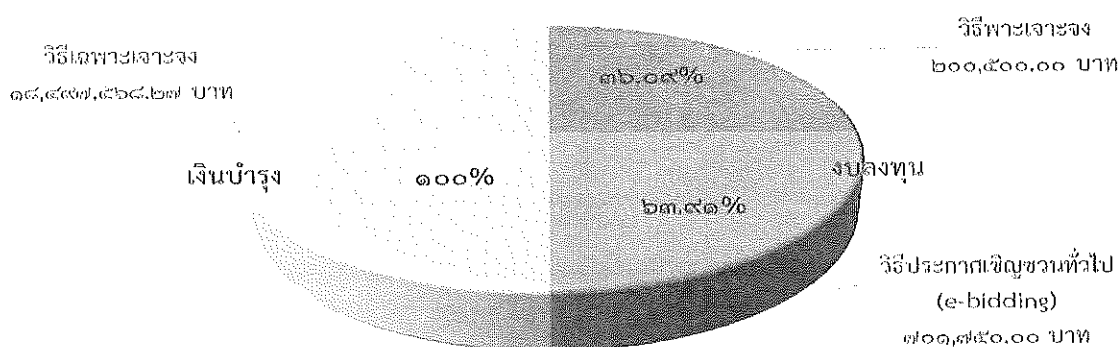
๑.๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๗๐๑,๗๕๐.๐๐	๙๕.๓๕
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๐๐,๕๐๐.๐๐	๔.๖๕
รวม	๙๐๒,๒๕๐.๐๐	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘,๔๙๗,๙๖๘.๒๗	๑๐๐
รวม	๑๘,๔๙๗,๙๖๘.๒๗	๑๐๐

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๙,๔๐๐,๒๑๘.๒๗ บาท ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘,๔๙๗,๙๖๘.๒๗ บาท รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๗๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



แผนภูมิแสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบประมาณ (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า รายการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและหลายขั้นตอน อีกทั้งคณะกรรมการต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จึงอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างบางหมวดมีการจัดซื้อเพิ่มมากขึ้นกว่าแผนที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากความซ้รุดทุดโทรมของอุปกรณ์หรือพัสดุที่ใช้อยู่เดิม แต่เมื่อคิดในภาพรวมยังอยู่ในวงเงินที่กำหนด มิได้เกินแผนการใช้งบประมาณหรือทำให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ จะได้กำหนดให้มีการทบทวนแผนและปรับปรุงแผนทางการเงินการคลังอีกครั้งในรอบ ๖ เดือน เพื่อควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณและไม่เกินแผนที่วางไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีรายละเอียดปลีกย่อยเป็นจำนวนมากและการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานบ่อยครั้ง ประกอบกับการได้รับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางการปฏิบัติที่ล่าช้า ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอาจเกิดความสับสนและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบได้

/คำปรึกษา...

คำปรึกษา อย่างไรก็ดี ได้มีการกำกับติดตามและควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ซึ่งทำให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

๒. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ครอบคลุมทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้

๓. Website การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อและระบบมีความล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละโครงการมีความล่าช้า

อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลสร้างคอมได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก ตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ : การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องและเป็นไป	มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่กำหนดไว้	๑. มีการควบคุม กำกับติดตาม และการควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

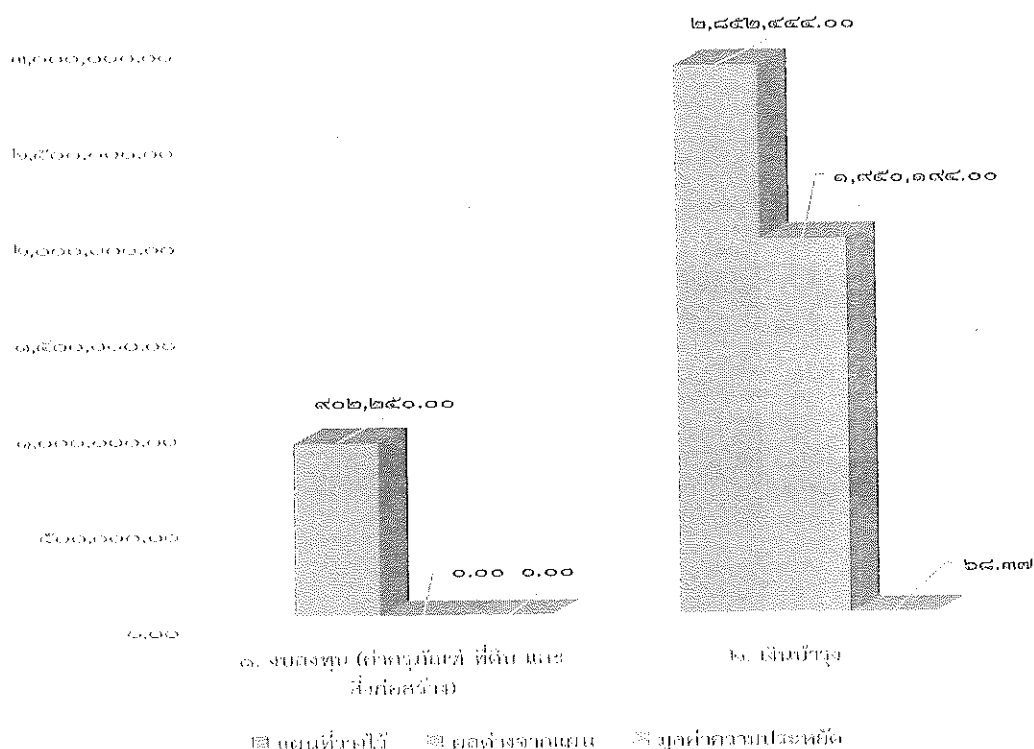
กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
	ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ		๒. กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่การเงินให้มีการตรวจทานความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงิน ๓. ส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน
๒. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการจัดซื้อนอกแผน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างมีความครบถ้วนถูกต้องและมีประสิทธิภาพต่อความต้องการใช้และทันเวลา	มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่กำหนดไว้	๑. สำรวจความต้องการของการใช้ประจำปีให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน ๒. การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งให้มีการขออนุมัติในหลักการและแนบแผนความต้องการประกอบทุกครั้ง
๓. การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา	Website การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อและระบบมีความล่าช้า	๑. การจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อบันทึกข้อมูลที่ค้างหรือที่มีความเร่งด่วนจะต้องทำให้เสร็จทันเวลา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

รายการ	แผนการจัดซื้อที่ได้วางเอาไว้	การจัดซื้อจริง	ผลต่างจากแผน	มูลค่าความประหยัด (ร้อยละ)
	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๙๐๒,๒๕๐.๐๐	๙๐๒,๒๕๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
๒. เงินบำรุง	๒,๘๕๒,๔๔๔.๐๐	๙๐๒,๒๕๐.๐๐	๑,๙๕๐,๑๙๔.๐๐	๖๘.๓๗
รวม	๓,๗๕๔,๖๙๔.๐๐	๑,๘๐๔,๕๐๐.๐๐	๑,๙๕๐,๑๙๔.๐๐	๖๘.๓๗

จากข้อมูลในตาราง แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งงบประมาณที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และเงินบำรุง โดยมีภาพรวมมูลค่าการประหยัดได้ถึง ๑,๙๕๐,๑๙๔.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๓๗ จากแผนที่วางไว้

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ



๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอมได้กำหนดแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน และปรับแผนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาลตามรอบการปรับปรุง คือ รอบ ๖ เดือน โดยมีการสำรวจความต้องการใช้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดทำแผนต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งมีการประสาน ชี้แจงหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอย่างทันทีและสม่ำเสมอ

๓. มีการควบคุม กำกับติดตาม และควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

/๕. มีการทบทวน...

๕. มีการทบทวนคำสั่งด้านงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

กล่าวโดยสรุป ภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อที่มีได้ใช้วงเงินเกินแผนในภาพรวมทั้งหมดที่ตั้งไว้และการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับอุปสรรคหรือความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ มิได้ส่งผลกระทบต่อการใช้งานแต่อย่างใด และคาดว่าในปีงบประมาณต่อไปจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถประหยัดงบประมาณได้ดีเช่นเคย

ลำดับที่	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ
๑	วัสดุบริโภค	๓๘๖,๓๔๒.๕๐	๔๐
๒	วัสดุสำนักงาน	๑๘๐,๕๒๐.๐๐	๓๐
๓	วัสดุงานบ้าน	๒๕๑,๔๐๕.๐๐	๑๙
๔	วัสดุเชื้อเพลิงหล่อลื่น	๕๑๑,๓๘๙.๐๐	๑๕
๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๖,๗๕๙.๐๐	๘
๖	วัสดุก่อสร้าง	๙๓,๒๑๗.๐๐	๑๘
๗	วัสดุแต่งกาย	๔๒,๐๐๘.๐๐	๒
๘	วัสดุคอมพิวเตอร์	๘๓,๙๕๐.๐๐	๕
๙	ประปา	๔,๗๘๒.๐๐	๑
๑๐	จ้างเหมาบริการ	๕,๓๘๙,๐๕๒.๗๑	๑๗๒
		๖,๙๗๙,๔๒๕.๒๑	

๑๘๐๙๐๕.๗๔
 ๒๐๒๗๘๑.๐๖
 ๑๒๕๙๕๙
 ๑๔๓๗๘๑.๕
 ๕๑๑๐๙๑.๘๘
 ๓๖๒๕๖๗.๑๙
 ๒๐๘๗๕๓
 ๒๔๓๕๔๓๘.๘๒
 ๑๒๑๗๗๗๔.๕๒
 ๕,๓๘๙,๐๕๒.๗๑