

รายละเอียดดังนี้

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณที่ใช้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๑. กิจกรรมการประชุมปรึกษาหารือกับผู้บริหารใหม่ เรื่องคุณธรรม จริยธรรมจรรยาบรรณวิชาชีพ วิชาที่พบและอัปเดตกำลังของ รพ.พร้อมกันใช้ความรู้เรื่อง การทำงานกับผลประโยชน์ ทันด่วน...และถ่วงน้ำหนัก พุจจิต	ประชุมเจ้าหน้าที่ใหม่ ๑๐ คน -ประชุมเจ้าหน้าที่ทั้ง โรงพยาบาล ๙๕ คน	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ -เจ้าหน้าที่ที่มีความเข้าใจใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ ทันด่วน	-	บริหารงานทั่วไป	✓				-มีการจัดประชุมชี้แจง นโยบายและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม การป้องกันการทุจริตและ ผลประโยชน์ที่ชัดเจน ใน คณะกรรมการบริหาร โรงพยาบาลและการประชุม เจ้าหน้าที่ที่โรงพยาบาล
๒. กิจกรรม...ส่งเสริมยกย่องเชิดชูผู้มีคุณธรรม จริยธรรม...ในองค์กรและจิตอาสา		-เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายใต้ คุณธรรม จริยธรรมและมีจิตอาสา ในการทำงาน -มีการยกย่องเชิดชูบุคลากร ที่ปฏิบัติงานด้วยจริยธรรม และมีจิตอาสา เป็น แบบอย่างให้กับเจ้าหน้าที่ คนอื่นๆ	-	งานบริหารงานทั่วไปและงานกลุ่มการพยาบาล	✓	✓	✓		-บุคลากรปฏิบัติงานได้ดีและมีจิตอาสาได้รับการยกย่องเชิดชู และเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กร ทำให้เกิดขวัญกำลังใจ ในการทำงานมากขึ้น
๓. กิจกรรม...ส่งเสริมคุณธรรม...ทำบุญดีกับบุตรหลานพร้อม...	เจ้าหน้าที่ทั้งหมดในโรงพยาบาลร่วมทำบุญดีกับบุตร จำนวน ๙๕ คน	-บุคลากรใน รพ.สร้างคอม ยึดมั่นในศาสนา มีความตั้งใจในการทำความดี รู้จักเสียสละและให้ทาน ลด ความเห็นแก่ตัวเกิดความรัก สามัคคีในองค์กร	-	บริหารงานทั่วไป	✓	✓	✓	✓	-มีการจัดกิจกรรมทำบุญดีกับบุตรหลานในเทศกาลปีใหม่ในโรงพยาบาล

รายละเอียดเบื้องต้น

กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการถึงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕				ผลการดำเนินการ
	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ			ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค.๖๔)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๕)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๕)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๕)	
๔. กิจกรรม...การปฏิบัติ ธรรมนำสุข.....	-ประชุมเจ้าหน้าที่ทั้ง โรงพยาบาล ๑๕ คน	เจ้าหน้าที่ไปปฏิบัติธรรมนำ หลักธรรมของพุทธศาสนา มาใช้ในการปฏิบัติงานและ ชักนำคนอื่น ๆ เข้าไปร่วม กิจกรรมเพิ่มขึ้น	-	กลุ่มการ พยาบาล	✓	✓	✓	✓	-เจ้าหน้าที่เข้าฝึกอบรม (จิตสมาธิที่วัด พุ่่งโพธิ์ธาราม อ.สร้างคอม จ. อุดรธานี และ วัดอื่นๆที่เจ้าหน้าที่สะดวก
๕. กิจกรรม...จิตอาสา...ทำดี ด้วยหัวใจ.....	-ประชุมเจ้าหน้าที่ทั้ง โรงพยาบาล ๑๑๕ คน	-เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม จิตอาสา กิจกรรม ๕.๓. ใน โรงพยาบาลทุกฝ่ายวันศุกร์	-	งานบริหารงาน ทั่วไป	✓	✓	✓	✓	-เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล เข้า ร่วมกิจกรรมทุกคนในการ บำเพ็ญผลบุญประโยชน์ จิตอาสา ภายในหน่วยงานและ ระหว่าง หน่วยงานในโรงพยาบาล
๖. กิจกรรม...ธรรมะเสียง ตามสาย.....		ผู้ป่วยและญาติและบุคลากร ในโรงพยาบาลสร้างคอมได้ ฟังธรรมะ/พระบรม ราชาโชวาท และนำหลักธรรม ไปใช้ในชีวิตประจำวัน	-	กลุ่มการ พยาบาล	-	-	-	-	มอยู่ระหว่างการค้าเนินงาน ปรับปรุงซ่อมแซม ระบบเสียง ตามสายของโรงพยาบาล
๗. กิจกรรม...การปรับแรง ขึ้นตอนในภรณ์ให้บริการและ ลดระยะเวลาลดรอย.....	หน่วยงานมีการปรับ ระบบการให้บริการ เพื่อ ลดระยะเวลาลดรอย ทำให้ ให้ผู้รับบริการเกิดความ พึงพอใจมากขึ้นจำนวน ๖ หน่วยงาน	-ลดกระบวนการทำงาน ทำ ให้บริการที่สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาลดรอย -ผู้รับบริการเกิดความพึง พอใจ	-	กลุ่มการ พยาบาล งานแผนงาน ยุทธศาสตร์ โรงพยาบาล	✓	✓	✓	✓	การพัฒนากระบวนการเพื่อ ลดระยะเวลาลดรอย เพิ่ม ความพึงพอใจในผู้รับบริการ โดยการปรับระบบการนัด การ จองคิวออนไลน์

ปัจจัยแห่งความกล้าหาญ

๑. การกำหนดนโยบายเกี่ยวกับ จริยธรรมคุณธรรม การป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนของ โรงพยาบาล

๒. ความสามัคคีของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม

๓. ความเสียสละ และเห็นประโยชน์ส่วนรวม

๔. จิตสำนึกที่ดี คุณธรรม และจริยธรรมขององค์กร

อุปสรรค/ปัญหา/ข้อสังเกต จากการทำงาน

งบประมาณสนับสนุน การดำเนินงานกิจกรรมไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานในเชิงประจักษ์

- การสนับสนุนให้บุคลากร เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยและส่งเสริมพัฒนาความรู้ และทักษะในเรื่องจริยธรรม คุณธรรม และผลประโยชน์ทับซ้อน

- การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานดี มีความเสียสละและเป็นจิตอาสาได้รับการยกย่องเชิดชู แก่บุคลากรคนอื่น และให้การพิจารณาความดีความชอบ การให้รางวัลเพื่อให้เกิดขวัญกำลังใจที่ดี ในการทำงานและเป็นแบบอย่างให้กับบุคลากรคนอื่น ๆ

ร้อยเอก วิไล

ลงชื่อผู้รายงาน
(นายรับบุญ ด้วงถวิล)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
วันที่ ..ศ. เดือน ..สิงหาคม พ.ศ. ..๒๕๖๕

หมายเหตุส่งข้อมูลรายงานการดำเนินงานชมรมจริยธรรม ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ moph.moral@gmail.com ของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามกำหนดเวลา ดังนี้
(๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
(๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕