



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓.....

ที่... อต ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๕๕๖..... วันที่... ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง... ขออนุญาตขออนุญาตมาตรการและคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/งาน เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอมทุกท่าน

ตามที่ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ จึงขออนุญาตขออนุญาตมาตรการและคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้บุคลากรทุกกลุ่ม/งาน ได้รับทราบเพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและนำมายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้ที่ <https://www.skhos.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นางสาวพีชรี แก่นทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

ใบแจ้งเวียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

เรื่อง ๑. ประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. คู่มือและมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	กลุ่ม/งาน	ลายมือชื่อ	ว/ด/ป
๑	กลุ่มงานการแพทย์	W.D.Only	๙/๑/๖๕
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	W.D.Only	๙/๑-๑-๖๕
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	W.D.Only	๙/๑-๑-๖๕
๔	กลุ่มงานทันตกรรม	W.D.Only	๙/๑-๑-๖๕
๕	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	W.D.Only	๙/๑/๖๕
๖	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	W.D.Only	๙/๑-๑-๖๕
๗	กลุ่มงานรังสีวิทยา	W.D.Only	๙/๑/๖๕
๘	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	W.D.Only	๙/๑/๖๕
๙	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ	W.D.Only	๙/๑/๖๕
๑๐	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	W.D.Only	๙/๑-๑-๖๕
๑๑	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	W.D.Only	๙/๑/๖๕