



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๑.....

ที่...อ.ด.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๕๐.....วันที่...๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง...รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่คณะทำงานดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอมได้อนุมัติแผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะทำงานดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตของโรงพยาบาลสร้างคอม ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบฯ และขออนุญาตเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนฯ ดังกล่าว ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวพิชรี แก่นทอง)

เจ้าพนักงานธุรการ

คณะทำงานและเลขานุการ

คณะทำงานดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ

- ทราบ

- อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p> <p>หัวข้อ : รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ :</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล พัชรี แก่นทอง (นางสาวพัชรี แก่นทอง) เจ้าพนักงานธุรการ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง รับบุญ คำไกล (นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ พัชรี แก่นทอง (นางสาวพัชรี แก่นทอง) เจ้าพนักงานธุรการ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕</p>	