



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๘ ต่อ ๑๐๑.....

ที่...อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๒๔๘.....วันที่...๗ ธันวาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง...รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และขออนุญาตนำเผยแพร่...  
บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขนำเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มาใช้ในการประเมินผลด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเพื่อป้องกันและปรามปราม การทุจริต ซึ่งในตัวชี้วัดการจัดซื้อจัดจ้างและปการจัดหาพัสดุได้กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์การจัดซื้อ จัดจ้างในภาพรวมของปีงบประมาณที่ผ่านมาเพื่อประโยชน์ในการทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด

บัดนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างฯ และขออนุญาตนำข้อมูลรายงานดังกล่าวเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม รายละเอียดปรากฏตามเอกสาร ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวพัชรี แก่นทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

อนุญาต  ไม่อนุญาต (เหตุผล).....

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โรงพยาบาลสร้างคอม

ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม

วัน/เดือน/ปี : ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อประโยชน์ในการ  
ทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปให้มีประสิทธิภาพและเกิด  
ความคุ้มค่าสูงสุด

ขอเผยแพร่ทาง

- เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม <https://www.SKhos.go.th>  
 บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม  
 Line  
 อื่น ๆ ระบุ.....  
 Link ภายนอก

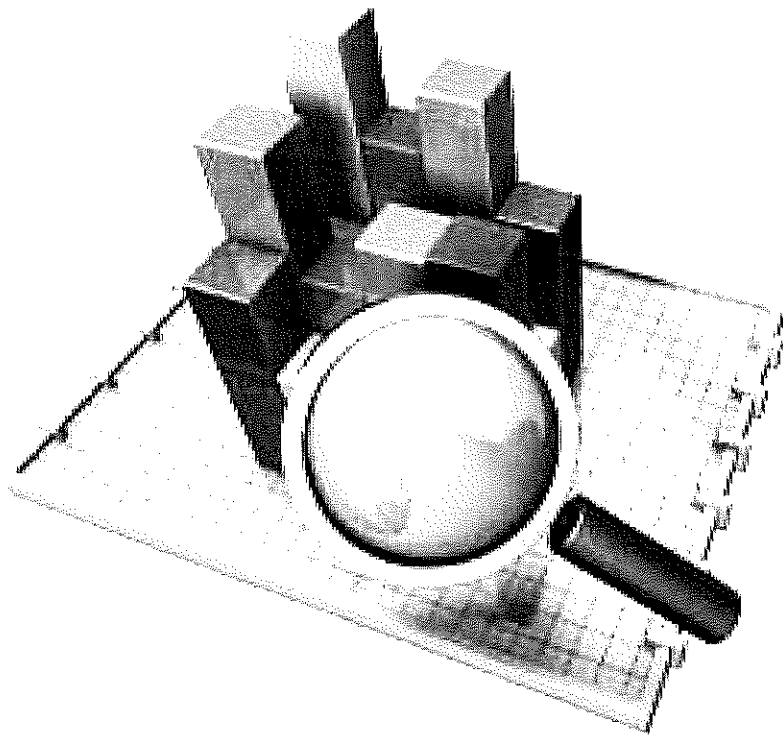
หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
พัชรี แก่นทอง  
(นางสาวพัชรี แก่นทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการ  
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง  
รับบุญ คำไกล  
(นายรับบุญ คำไกล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
พัชรี แก่นทอง  
(นางสาวพัชรี แก่นทอง)  
เจ้าพนักงานธุรการ  
๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



โรงพยาบาลสร้างคอม  
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

## คำนำ

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการกำหนดแนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งผลจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ และปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป



นางสาวพัชรี แก่นทอง  
เจ้าพนักงานธุรการ  
ผู้จัดทำ

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	๑
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๔
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๖
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๗

## รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

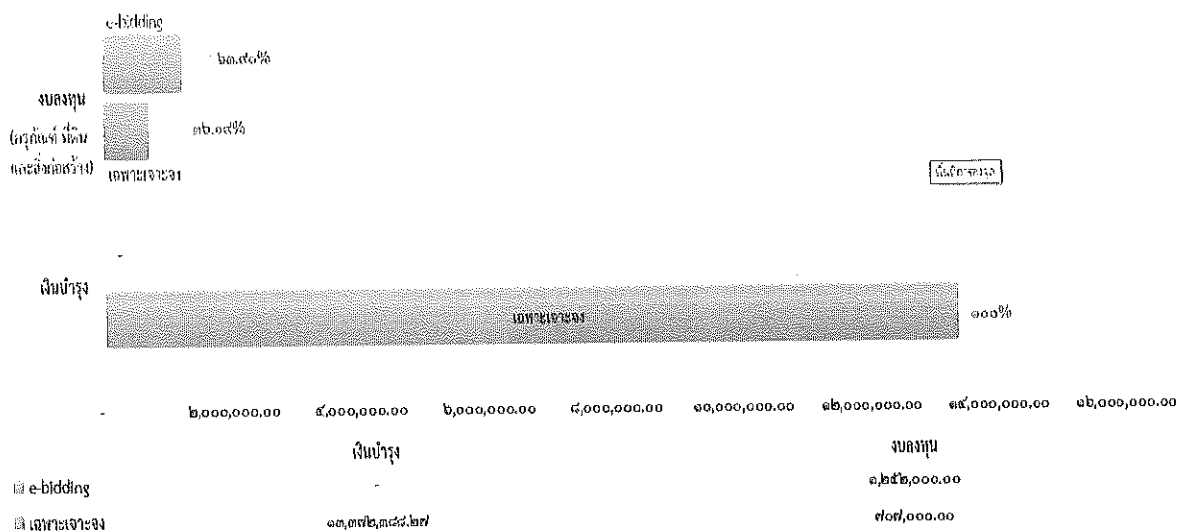
โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

#### ๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวนทั้งสิ้น ๑๕,๓๓๑,๓๘๘.๒๗ บาท โดยสามารถแบ่งประเภทของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

#### งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



๑. งบลงทุน ได้รับการจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๘ รายการ วงเงินรวม ๑,๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๗๘ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๕,๓๓๑,๓๘๘.๒๗ บาท) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ วงเงิน ๗๐๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๔ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๒ รายการ วงเงิน ๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๑ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

/๒. งบเงินบำรุง...

๒. งบเงินบำรุง ได้รับการจัดสรร วงเงินรวม ๑๓,๓๗๒,๓๘๘.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๒๒ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๕,๓๓๑,๓๘๘.๒๗ บาท) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจงทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ และ ค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์ วงเงิน ๑๒,๔๗๒,๔๗๓.๒๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๗ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๓ การจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๘๙๙,๔๑๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖.๗๓ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

#### ๑.๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๒.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

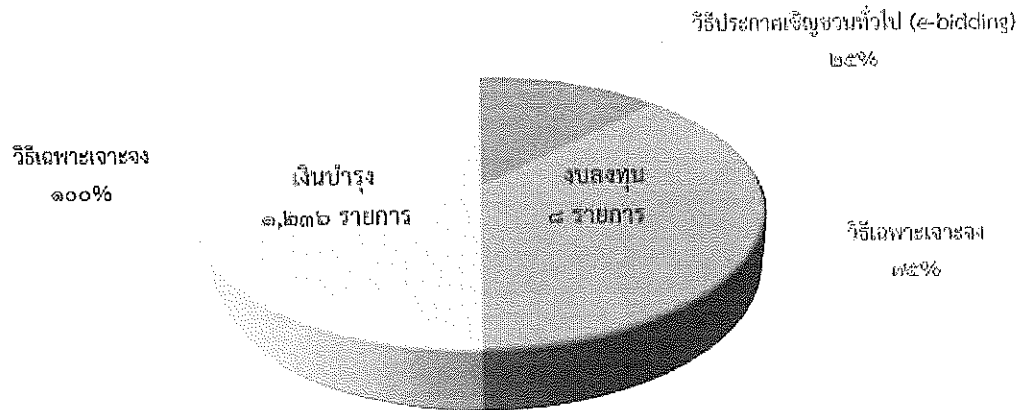
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ
<b>๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</b>		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๒	๒๕
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	๗๕
<b>รวม</b>	<b>๘</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>๒. เงินบำรุง</b>		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๒๓๖	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑,๒๓๖</b>	<b>๑๐๐</b>

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งสิ้น ๘ รายการ ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการจัดซื้อสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายการทั้งหมด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๒ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕ ของจำนวนรายการทั้งหมด ซึ่งใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๑,๒๓๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/แผนภูมิที่ ๑...

จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	ร้อยละ
<b>๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)</b>		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐	๖๓.๙๑
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๗๐๗,๐๐๐.๐๐	๓๖.๐๙
<b>รวม</b>	<b>๑,๙๕๙,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐</b>
<b>๒. เงินบำรุง</b>		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓,๓๗๒,๓๘๘.๒๗	๑๐๐
<b>รวม</b>	<b>๑๓,๓๗๒,๓๘๘.๒๗</b>	<b>๑๐๐</b>

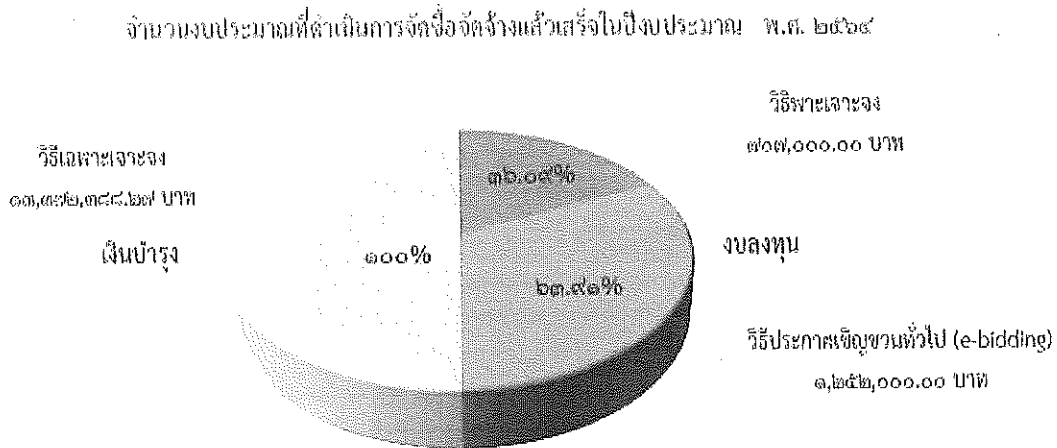
จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑,๙๕๙,๐๐๐.๐๐ บาท ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑,๒๕๒,๐๐๐.๐๐ บาท

/คิดเป็นร้อยละ...



คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๑ ของวงเงินรวม ซึ่งใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๖๗,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๐๙ ของวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๓,๓๗๒,๓๘๘.๒๗ บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า รายการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและหลายขั้นตอน อีกทั้งคณะกรรมการต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จึงอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่า การจัดซื้อจัดจ้างบางหมวดมีการซื้อเพิ่มมากขึ้นกว่าแผนที่ได้กำหนดไว้ เนื่องจากความชำรุดทรุดโทรมของอุปกรณ์หรือพัสดุที่ใช้อยู่เดิม แต่เมื่อคิดในภาพรวมยังอยู่ในวงเงินที่กำหนด มิได้เกินแผนการใช้เงินงบประมาณหรือทำให้เกิดความเสียหายแต่อย่างใด ทั้งนี้ ได้มีการทบทวนแผนและปรับปรุงแผนทางการเงินการคลังให้สอดคล้องกันในรอบ ๖ เดือน ซึ่งผู้บริหารได้สั่งการให้มีการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด ทำให้ภาพรวมทั้งปีของการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินแผนที่วางไว้

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุมีรายละเอียดปลีกย่อยเป็นจำนวนมากและการเปลี่ยนแปลงแนวทางการดำเนินงานบ่อยครั้ง ประกอบกับการได้รับหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติที่ล่าช้า ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติด้านพัสดุอาจเกิดความสับสนและปฏิบัติไม่ถูกต้องตามระเบียบได้

/คำปรึกษา...

คำปรึกษา อย่างไรก็ตามก็ได้มีการกำกับติดตามและควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง มีการติดตามประเมินผลจากคณะกรรมการควบคุมภายในของหน่วยงาน และมีการส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการปฏิบัติงานอยู่เสมอ ซึ่งทำให้สามารถจัดการกับความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้เป็นอย่างดี

๒. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ครอบคลุมทำให้มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณเกินกว่าที่กำหนดไว้

๓. Website การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อและระบบมีความล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละโครงการมีความล่าช้า

อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลสร้างคอมได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้มีความอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก ตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ : การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องและเป็นไปตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ	มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่กำหนดไว้	๑. มีการควบคุม กำกับติดตาม และการควบคุมภายในเพื่อจัดการกับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่การเงินให้มีการตรวจทานความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายเงิน ๓. ส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยการส่งฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมในเรื่องที่เสริมสร้างสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน
๒. การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการจัดซื้อนอกแผน	วัตถุประสงค์ เพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างมีความครบถ้วนถูกต้องและมีพัสดุเพียงพอต่อความต้องการใช้และทันเวลา	มีการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผนที่กำหนดไว้	๑. สรุปรวความต้องการของการใช้ประจำปีให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน ๒. การจัดซื้อจัดจ้างทุกครั้งให้มีการขออนุมัติในหลักการและแนบแผนความต้องการประกอบทุกครั้ง

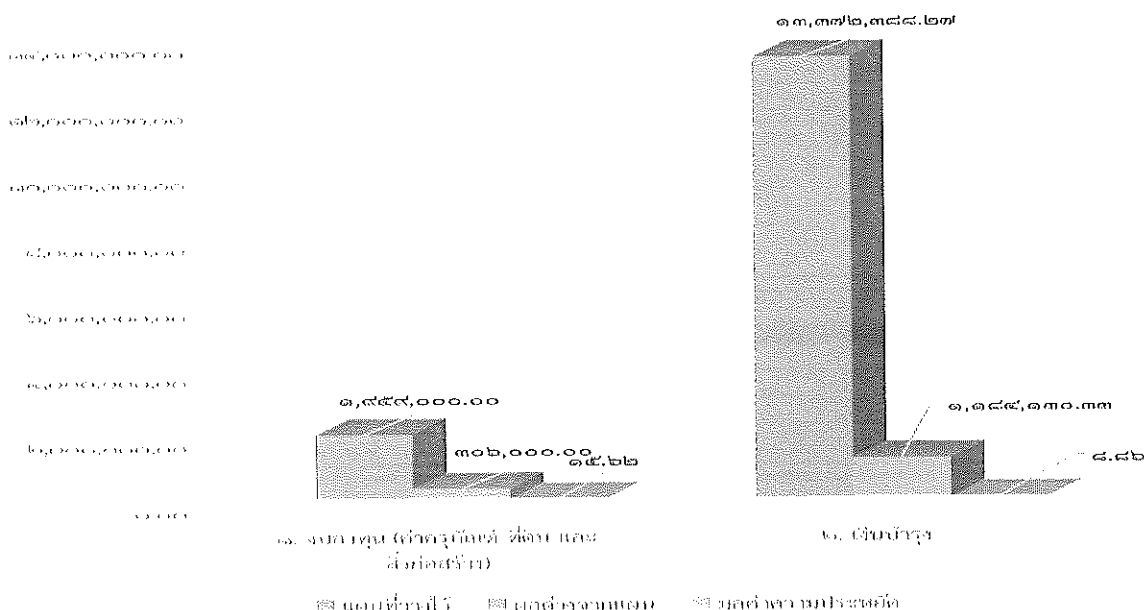
กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
๓. การบันทึกการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP	วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบันทึกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP มีความถูกต้อง รวดเร็ว และทันเวลา	Website การจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐมี ปัญหาในการเชื่อมต่อ และระบบมีความล่าช้า	๑. การจัดหาคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อบันทึกข้อมูลที่ค้างหรือที่มีความเร่งด่วน จะต้องทำให้เสร็จทันเวลา

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

รายการ	แผนการจัดซื้อที่ได้วางเอาไว้	การจัดซื้อจริง	ผลต่างจากแผน	มูลค่าความประหยัด (ร้อยละ)
	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๑,๙๕๙,๐๐๐.๐๐	๑,๖๕๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๖,๐๐๐.๐๐	๑๕.๖๒
๒. เงินบำรุง	๑๓,๓๗๒,๓๘๘.๒๗	๑๒,๑๘๘,๒๕๗.๙๔	๑,๑๘๔,๑๓๐.๓๓	๘.๘๖
รวม	๑๕,๓๓๑,๓๘๘.๒๗	๑๓,๘๔๑,๒๕๗.๙๔	๑,๔๙๐,๑๓๐.๓๓	๒๔.๔๘

จากข้อมูลในตาราง แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งงบประมาณที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และเงินบำรุง โดยมีภาพรวมมูลค่าการประหยัดได้ถึง ๑,๔๙๐,๑๓๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๔๘ ของมูลค่าความ

ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ



แผนภูมิที่ ๓ แสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

## ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอมได้กำหนดแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปให้มีการวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทุกกลุ่ม/งาน และปรับแผนการบริหารการเงินการคลังให้สอดคล้องกับบริบทของโรงพยาบาลตามรอบการปรับปรุง คือ รอบ ๖ เดือน โดยมีการสำรวจความต้องการใช้ให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๒ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดทำแผนต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งมีการประสาน ชี้แจงหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอย่างทันทีและสม่ำเสมอ

๓. มีการควบคุม กำกับติดตาม และควบคุมภายในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

๔. การส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมการประชุมเพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการปฏิบัติงาน

๕. มีการทบทวนคำสั่งด้านงานพัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่กำหนด

๖. การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น

กล่าวโดยสรุป ภาพรวมในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณมีความคุ้มค่า โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งสามารถประหยัดงบประมาณได้จากการจัดซื้อที่มีได้ใช้วงเงินเกินแผนในภาพรวมทั้งหมดที่ตั้งไว้และการจัดซื้อจัดจ้างส่วนใหญ่จะใช้วิธีเฉพาะเจาะจง สำหรับอุปสรรคหรือความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน มีการจัดการกับความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยความเสี่ยงทั้งหมดอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ มิได้ส่งผลกระทบต่อการทำงานแต่อย่างใด และคาดว่าในปีงบประมาณต่อไปจะสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า และสามารถประหยัดงบประมาณได้ดีเช่นเคย