

ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอม
ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในบ้านพักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและเหมาะสม ประกอบระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๘ โรงพยาบาลสร้างคอมจึงกำหนดระเบียบการเข้าพักอาศัยในบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอมไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

ข้อความทั่วไป

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอม ว่าด้วยการเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาลสร้างคอม พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“บ้านพัก” ให้ความหมายรวมถึง แพลต เรือนแถว หรือสถานที่อื่นใดที่จัดให้เป็นที่พักของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลสร้างคอม สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอม

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาลสร้างคอม ประกอบด้วยบุคคลที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอมแต่งตั้ง มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน

หมวด ๒

ประเภทของที่พักอาศัย

ข้อ ๖ ที่พักอาศัยของโรงพยาบาล แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

๖.๑ ที่พักอาศัยระดับ ๑-๒ สำหรับ คนโสด (๑ ห้อง/๒ คน) และครอบครัว (๑ ห้อง/๑ ครอบครัว)

๖.๒ ที่พักอาศัยระดับ ๓-๔ สำหรับ หัวหน้ากลุ่ม/งาน แพทย์ และทันตแพทย์ (๑ ห้อง / ๒ คน) และครอบครัว (๑ ห้อง / ๑ ครอบครัว)

๖.๓ ที่พักอาศัยระดับ ๕-๖ สำหรับ หัวหน้ากลุ่ม/งาน แพทย์ และทันตแพทย์

๖.๔ ที่พักอาศัยระดับ ๗-๘ สำหรับ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

๖.๕ ที่พักพยาบาล (แพลต ๓ ชั้น) ๒๐ ห้อง

๖.๖ ที่พักพยาบาล (แพลต ๓ ชั้น) ๒๔ ห้อง

หมายเหตุ อาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งอยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักและผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

/หมวด ๓...

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

- ข้อ ๗ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงพยาบาล ได้แก่
- ๗.๑ ข้าราชการและเป็นหัวหน้ากลุ่ม/งานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล
 - ๗.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักอาศัยของโรงพยาบาล
 - ๗.๓ นักศึกษา เจ้าหน้าที่สาธารณสุข และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับคำสั่งให้มารับการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงาน หรือดูงานชั่วคราวที่โรงพยาบาล
 - ๗.๔ ลูกจ้างชั่วคราวไม่มีสิทธิอยู่บ้านพัก ยกเว้นคณะกรรมการบ้านพักหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาลเห็นสมควร โดยถือลำดับความสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ตามลักษณะความรับผิดชอบและความจำเป็นของทางราชการเป็นหลัก หรือแนวทางในการพิจารณา

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

- ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการบ้านพักโรงพยาบาล ประกอบด้วยบุคคลที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแต่งตั้ง ดังนี้
- ๘.๑ มีจำนวนคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๕ คน แต่ไม่เกิน ๑๐ คน
 - ๘.๒ ให้คณะกรรมการบ้านพัก เลือกกรรมการเป็นประธานกรรมการคนหนึ่งและเลขานุการอีกคนหนึ่ง
 - ๘.๓ ให้กรรมการบ้านพักโรงพยาบาลมีวาระ คราวละ ๒ ปี หรือตามความเหมาะสม ยกเว้นประธานกรรมการให้คงไว้ตามตำแหน่ง และเมื่อกรรมการพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับการแต่งตั้งได้อีก
- ข้อ ๙ คณะกรรมการบ้านพัก มีหน้าที่ ดังนี้
- ๙.๑ พิจารณาการจัดสรรที่พักอาศัยแก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม
 - ๙.๒ ควบคุมกำกับการใช้บ้านพักของผู้พักอาศัยให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
 - ๙.๓ กำหนดระเบียบ หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการในการยื่นคำขอเข้าพักอาศัยในบ้านพักของโรงพยาบาล การเพิกถอนสิทธิของผู้เข้าพักอาศัย การเข้าพักอาศัย และการใช้บ้านพักของโรงพยาบาล
 - ๙.๔ ตรวจสอบสภาพบ้านพักทุก ๖ เดือน และรายงานผลการตรวจสอบให้ผู้อำนวยการทราบ
 - ๙.๕ จัดทำแผนการปรับปรุงและซ่อมแซมบ้านพักให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ
 - ๙.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

- ข้อ ๑๐ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้
- ๑๐.๑ ข้าราชการและเป็นหัวหน้ากลุ่ม/งานต่าง ๆ ในโรงพยาบาล
 - ๑๐.๒ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยที่พักอาศัยของโรงพยาบาล

๑๐.๓ ความเดือดร้อนและความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือนร้อนเรื่องที่อยู่อาศัย ไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มียุทธศาสตร์เป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๕ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๑๐.๔ เงื่อนไขส่วนบุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีและภรรยาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล หรือสามี หรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงพยาบาล หรือมีบุคคลอื่นที่จะต้องดูแลและอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง เป็นต้น

๑๐.๖ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพัก และผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

๑๐.๗ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างเท่านั้น

ข้อ ๑๑ การยื่นคำขอที่พักรักษาตัว

๑๑.๑ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาตัวยื่นความจำนงผ่านประธานคณะกรรมการบ้านพัก โดยกรอกข้อความในแบบคำร้องขอเข้าพักรักษาตัวที่กำหนด พร้อมคำรับรองของหัวหน้ากลุ่ม/งาน และให้ประธานกรรมการบ้านพักรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการบ้านพักเพื่อพิจารณา โดยให้ถือมติของคณะกรรมการบ้านพักเป็นที่สิ้นสุด

๑๑.๒ กำหนดการพิจารณาคำขอที่พักรักษาตัวและย้ายบ้านพัก ปีละ ๒ ครั้ง คือ เดือนมีนาคม และเดือนตุลาคมของทุกปี กรณีเร่งด่วนหรือมีเหตุจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการบ้านพักเป็นผู้พิจารณา

๑๑.๓ ผู้ที่กำลังศึกษาต่อและจะกลับมาปฏิบัติราชการที่โรงพยาบาล ให้ยื่นคำขอก่อนเข้าปฏิบัติงาน ภายในกำหนด ๓๐ วัน

หมวด ๖

การเข้าพักรักษาตัวในที่พักรักษาตัวที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๒ ผู้เข้าพักรักษาตัวจะต้องปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักของโรงพยาบาล ดังนี้

๑๒.๑ ห้ามดื่มสุรามึนเมาหรือครองสติไม่อยู่นอาจทำให้เกิดการทะเลาะวิวาทและเกิดเสียงดังเป็นที่รบกวนผู้อื่น

๑๒.๒ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดภายในบริเวณบ้านพัก หรือกระทำการใด ๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นความผิดตามกฎหมาย

๑๒.๓ ห้ามเลี้ยงสัตว์ที่ก่อให้เกิดความรำคาญแก่ผู้พักรักษาตัวในบริเวณบ้านพัก หรือสัตว์ที่อาจเกิดอันตรายแก่ผู้พักรักษาตัวในบ้านพัก หากมีข้อร้องเรียนและคณะกรรมการบ้านพักได้พิจารณาแล้วเห็นว่าก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นอันตรายจะต้องเลิกเลี้ยง และถ้ามีปัญหาเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยงให้เจ้าของสัตว์เป็นผู้รับผิดชอบเอง

๑๒.๔ ห้ามต่อเติมหรือดัดแปลงส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยมิได้รับอนุญาต โดยเฉพาะการซ่อมแซม หรือต่อเติมในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อโครงสร้างหลักของที่พัก เช่น การเจาะผนัง หากมีรายการที่ต้องซ่อมแซมหรือปรับปรุง ให้ทำบันทึกขออนุมัติผ่านประธานคณะกรรมการบ้านพัก เสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลเพื่อพิจารณา พร้อมแนบรายละเอียดการซ่อมแซม ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

/การต่อเติม...

การต่อเติมหรือตัดแปลงใด ๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินของโรงพยาบาลจะทำการโยกย้ายหรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๒.๕ ห้ามนำบุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยภายในบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพักหรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล ในกรณีต้องการนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักต้องเขียนคำร้องขอนำบุคคลภายนอกเข้าพักอาศัยในบ้านพักต่อประธานคณะกรรมการบ้านพักในวันและเวลาราชการ ล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลภายนอก แจ้งเลขทะเบียนรถยนต์ ยี่ล้อรถ และสิริรถ โดยจะต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ก่อน ในกรณีเป็นที่พักอาศัยแฟลต ๓ ชั้น (แฟลตคนโสด) ห้ามนำบุคคลต่างเพศ เข้าพักอาศัยโดยเด็ดขาด

๑๒.๖ ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่มีสิทธิ์เข้ามาในบริเวณบ้านพักหลังเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. เพื่อเป็นการรักษาสวัสดิภาพและความปลอดภัยของผู้พักอาศัยในบ้านพัก ยกเว้นได้บางกรณีเท่านั้น แต่เจ้าตัวต้องชี้แจงกรรมการบ้านพักและสมาชิกบ้านพักล่วงหน้าก่อน

กรณีบุคคลภายนอกที่ขออนุญาตเข้ามาภายในเขตบ้านพักแล้วและมีได้ค้างคืน จะต้องออกจากเขตบ้านพักก่อนเวลา ๒๒.๐๐ น. หากฝ่าฝืนและเกิดเหตุหรือความเสียหาย ผู้นำบุคคลภายนอกเข้ามาจะต้องรับผิดชอบต่อเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๑๒.๗ ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนบุคคลผู้ที่พักอาศัยภายในเขตบ้านพักเกินเวลา ๒๒.๐๐ น. กรณีงานเลี้ยงสังสรรค์ ให้จัดงานได้ไม่เกินเวลา ๒๒.๐๐ น.

๑๒.๘ ผู้ที่พักอาศัยจะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจจะนำความเสื่อมเสียมาสู่หมู่คณะหรือก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี

๑๒.๙ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยที่แฟลตใช้เตาถ่านหรือเตาแก๊สทำอาหารบนอาคารให้เพิ่มความระมัดระวังในกรณีอาจก่อให้เกิดอัคคีภัย

๑๒.๑๐ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบและบำรุงรักษาที่พักอาศัย ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งบริเวณรอบๆ บ้านพักให้อยู่ในสภาพดีและสะอาดสวยงามอยู่เสมอ

๑๒.๑๑ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องสำรวจความเรียบร้อยของบ้านพัก วัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อยู่เสมอ หากพบว่าเกิดการชำรุด ให้ผู้เข้าพักอาศัยรับผิดชอบซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย ได้แก่ ลูกบิดประตู กลอน วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น ยกเว้นกรณีชำรุดจากอายุการใช้งาน โรงพยาบาลจะดูแลซ่อมแซมให้ เช่น กระเบื้องหลังคา เเชิงชาย หน้าต่าง ประตู เป็นต้น กรณีเกิดความเสียหายกับทรัพย์สินของทางราชการ อันเกิดจากความประมาทเลินเล่อของผู้พักอาศัยจะต้องชดใช้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแก่หน่วยงาน

๑๒.๑๒ กรณีทำกุญแจหายผู้เข้าพักจะต้องรับผิดชอบทำใหม่มาทดแทน และกรณีลืมกุญแจไว้ภายในห้อง ให้ขอยืมกุญแจสำรองจากหน่วยกลาง โดยต้องจ่ายค่าปรับ ครั้งละ ๒๐ บาท ไว้ที่กองกลาง

๑๒.๑๓ เจ้าหน้าที่ที่ย้ายออกจากบ้านพักให้นำกุญแจมาคืนประธานกรรมการบ้านพักก่อนทุกครั้ง อย่างช้าก่อนวันรับหนังสือส่งตัว

๑๒.๑๔ กรณีลืมกุญแจบ้านพักหรือทำหายต้องจ่ายค่าปรับ จำนวน ๒๐ บาทต่อครั้ง ในการขอกุญแจสำรอง โดยมอบให้กับประธานคณะกรรมการบ้านพักเพื่อเก็บไว้เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางหรือตามที่คณะกรรมการบ้านพักเห็นสมควร

๑๒.๑๕ ผู้พักอาศัยต้องชำระส่วนเกินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาเอง ยกเว้นแต่เป็นสวัสดิการของโรงพยาบาล โดยจะต้องชำระค่ากระแสไฟฟ้าส่วนเกินจากโควตาที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ดังนี้

- ๑) ข้าราชการตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ขึ้นไป ได้รับโควตา ๑๐๐ หน่วยต่อเดือน
- ๒) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ขึ้นไป ได้รับโควตา ๘๐ หน่วยต่อเดือน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๓) ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ได้รับโควตา ๖๐ หน่วยต่อเดือน
- ๔) ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ได้รับโควตา ๓๐ หน่วยต่อเดือน และลูกจ้างชั่วคราว

สำหรับค่าน้ำประปาให้ชำระในอัตรา คนละ ๒๐ บาท โดยนับรวมบุคคลผู้พักอาศัยร่วมด้วย ยกเว้นเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี ทั้งนี้ ให้ชำระค่าส่วนเกินกระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาที่งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป

๑๒.๑๖ ผู้พักอาศัยแพลตฟอร์มต้องชำระค่าไฟฟ้าที่เป็นค่าใช้จ่ายส่วนกลางร่วมกัน ได้แก่ ค่ารักษาความสะอาด หรือค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์ต่าง ๆ ที่ใช้ร่วมกัน และรวมถึงค่าใช้จ่ายจากการดำเนินการใด ๆ ที่เป็นความต้องการของผู้พักอาศัยร่วมกัน (ถ้ามี)

๑๒.๑๗ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่นที่โรงพยาบาลอาจจะกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การปฏิบัติเมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติในหมวด ๖

ข้อ ๑๓ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ผู้เข้าพักอาศัยจะต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑๓.๑ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑๓.๑.๑ โทรแจ้งคณะกรรมการบ้านพัก หรือ ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน

๑๓.๑.๒ คณะกรรมการบ้านพัก หรือ ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากเหตุการณ์รุนแรง

๑๓.๑.๓ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์เขียนรายงานบันทึกข้อความ ต่อคณะกรรมการบ้านพัก หากเหตุการณ์การรุนแรงให้เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อคณะกรรมการความเสี่ยง และผู้อำนวยการโรงพยาบาลด้วยเสมอ

๑๓.๒ เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติ ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. (ช่วงเย็น-กลางคืน)

๑๓.๒.๑ โทรแจ้งห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน

๑๓.๒.๒ ห้องผู้ป่วยฉุกเฉิน แจ้งเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบด้านความปลอดภัยตรวจสอบโดยทันที หรือ แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หากเหตุการณ์รุนแรง

๑๓.๒.๓ เจ้าหน้าที่ผู้พบเห็นเหตุการณ์เขียนรายงานบันทึกข้อความ ต่อคณะกรรมการบ้านพัก หากเหตุการณ์การรุนแรงให้เขียนรายงานบันทึกข้อความต่อ คณะกรรมการความเสี่ยง และผู้อำนวยการโรงพยาบาล ด้วยเสมอ

หมวด ๘
บทลงโทษ

ข้อ ๑๔ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบบ้านพักโรงพยาบาล จะได้รับการพิจารณาและลงโทษดังต่อไปนี้

๑๔.๑ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ในการทำผิดครั้งที่ ๑

๑๔.๒ การภาคทัณฑ์ ในการทำผิดครั้งที่ ๒

๑๔.๓ ให้ย้ายออกนอกบริเวณบ้านพักในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบบ้านพัก

๑๔.๔ ในกรณีที่มีบทลงโทษที่นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว ให้คณะกรรมการบ้านพัก

ดำเนินการเป็นราย ๆ ไป

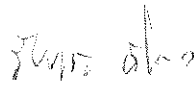
ข้อ ๑๕ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการบ้านพักอาศัยเสนอความเห็นต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นางสาวพีพร เงินพักร์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ประธานคณะกรรมการบ้านพัก



(นายรับบุญ คำไกล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม