



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี โทร ๐ ๔๒๒๗๖๑๕๘ ต่อ ๑๐๑

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๓/๒๖๘ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน โรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวพีพร เงินพัคตร์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ มีความประสงค์ขออนุญาต นำข้อมูล/เอกสารเรื่องแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานไปยังเว็บไซต์ <https://www.SKhos.go.th> เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจ ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน วงเงินจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังแบบเอกสาร/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวพีพร เงินพัคตร์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



อนุญาต



ไม่อนุญาต (เหตุผล) .....

(นายรับบุญ คำไกล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ: แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment :EBIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

EBIT ๔ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ประจำปี ๒๕๖๔

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
รพีพร เงินพักตร์	รับบุญ คำไกล
(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)	(นายรับบุญ คำไกล)
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม
วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔	วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

พัชรี แก่นทอง

(นางสาวพัชรี แก่นทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๓/๑๕๖๑

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ซื้อหรือจ้าง วัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ กวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย เป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อสั่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้ต่อไป

รหัสผู้ขาย ๐๔๑๓๕๖๓๐๐๒๖๗๐

เลขที่ใบ P/O

เลขที่เอกสารรับพัสดุ

(นางศิริวรรณ รีมโพธิ์เงิน)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรพีพร เงินพัคตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

# ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

โรงพยาบาลสร้างคอม (00110260041000000)

เลขที่โครงการ : 64077227154

ชื่อโครงการ : ชื่อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ งดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ชื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
กระดาษถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานทั่วไป(14.11.15.07 )	4,800.00	4,800.00	ราคามาตรฐานหรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะ เวลา 2 ปีงบประมาณ

วันที่แสดงข้อมูล 13/07/2564

ผู้จัดทำ : สมสมัย ทะคง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๑๕๕ ต่อ ๑๐๑

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๓/๒๐๙ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการซื้อวัสดุสำนักงาน งบสนับสนุนยาเสพติดในพื้นที่ งดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วย งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ด้วยเงินในหมวดสนับสนุนการให้บริการติดตามดูแลและช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด งดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อให้บริการผู้ป่วย

ในการนี้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขออนุมัติในหลักการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังกล่าว และขออนุมัติเจ้าหน้าที่เพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ เพื่อใช้สำหรับการดำเนินการซื้อและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ คือ นางสมสมัย ทะคง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ตามรายละเอียดแนบดังต่อไปนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางศิริวรรณ रिมนโพธิ์เงิน)  
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

เพื่อโปรดพิจารณา

- อนุมัติในหลักการสำหรับการจัดซื้อดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายรับบุญ คำไกล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

รายละเอียดขอขบวนงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

สำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

๑. รายละเอียดของวัสดุที่จะซื้อ

ลำดับ	รายละเอียดขอขบวนงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อ หรือจ้างหรือเช่า	จำนวน/หน่วย	ราคากลาง/หน่วย	ราคารวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ยี่ห้อAA	๑๐ รีม	๑๑๕.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๒	พลาสติกเคลือบ A๔	๑ ห่อ	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๓	แฟ้มอ่อน	๒๐ อัน	๗.๐๐	๑๔๐.๐๐
๔	ปากกาถูลูกกลิ้ง Faber-Castell	๓๐ แท่ง	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕	คลิปดำ ๒ ขาใหญ่	๒๐ กล่อง	๕๖.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
๖	คลิปลวดเสียบ	๓๐ กล่อง	๗.๐๐	๒๑๐.๐๐
๗	คลิปลวดเสียบ	๑๒ อัน	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
	รวมเป็นเงิน ( -สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -)			๔,๘๐๐.๐๐

แหล่งที่มาของราคากลาง

- ( ) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ( ) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ( ) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- ( ) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- ( ) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

ตามใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๗๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

ภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ขายลงนามรับใบสั่งซื้อ

๓. เงื่อนไขที่ผู้ดำเนินการ

หมวดสนับสนุนการให้บริการติดตามดูแลและช่วยเหลือผู้ผ่านการบำบัดยาเสพติด งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

จำนวน ... ๔,๘๐๐.๐๐.....บาท ( -สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน -)

๕. อัตราค่าปรับ

อัตราร้อยละ ๐.๒ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

๕. เกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณา

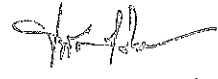
ใช้เกณฑ์ราคา


(ลงชื่อ).....ผู้กำหนดขอบเขตของงาน  
(นางสมสมัย ทะคง)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ใช้ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างตามข้อเสนอข้างต้นเพื่อประกอบการจัดหาพัสดุตามระเบียบฯ ต่อไป

  
(นางศิริวรรณ रिมนโพธิ์เงิน)  
เจ้าหน้าที่

  
(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

  
(นายรับบุญ คำไกล)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี



ใบสั่งซื้อ

บริษัท เจริญวิทย์วิทยาเครื่องเขียนจำกัด  
ที่อยู่ เลขที่ ๒/๓ ถนนสีศรีธรธา  
ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐  
โทรศัพท์ ๐๔๒-๒๕๗๗๕๐  
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๑๕๕๓๕๐๐๐๐๖๖

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๓๕/๒๕๖๓  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม  
ที่อยู่ -๑๐๙\* หมู่ ๔ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม  
จังหวัดอุดรธานี  
โทรศัพท์ -๐๔๒-๒๗๖๑๕๘

ตามที่ บริษัทเจริญวิทย์วิทยาเครื่องเขียนจำกัด ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลสร้างคอม ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	๑	รายการ	๑๙,๑๘๕.๐๐	๑๙,๑๘๕.๐๐
(หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๑๗,๙๒๙.๙๑
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑,๒๕๕.๐๙
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๙,๑๘๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสร้างคอม -
- ระยะเวลารับประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสินค้าของที่ยังไม่ได้รับมอบ
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของผู้สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

- การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
- ใบสั่งซื้อสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๐๕๘๔๗๘ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... ผู้สั่งซื้อ  
(นายรัชชณันต์ คุตโตว)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓  
ลงชื่อ..... ผู้รับใบสั่งซื้อ  
(นายสุรศักดิ์ ประสาทสวัสดิ์ศิริ)  
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

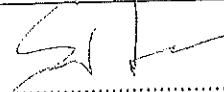
เลขที่โครงการ ๖๓๑๐๗๐๕๘๔๗๘  
เลขคุมสัญญา ๖๓๑๐๑๔๑๕๕๓๗๘

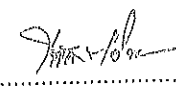
คำขอทุกประการ  
ศิริใจ  
ศิริใจ ๒๕๖๓

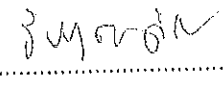


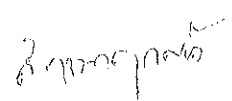
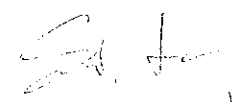
รายละเอียดเอกสารแนบท้าย  
 วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๓ รายการ  
 โรงพยาบาลสร้างคอม

รายการ	จำนวน สิ่งของ	ราคา หน่วยละ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑ เทปเตอร์ขนาดเล็ก	๑๒ อัน	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๒ กรรไกร(ด้ามสั้ม)	๑๒ อัน	๕๐.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๓ เทปกาวย่น ๓/๔ ยี่ห้อ ๓M	๓๖ ม้วน	๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๔ เทปใส ๓/๔	๒๔ ม้วน	๒๕.๐๐	๖๐๐.๐๐	
๕ เทปกาว ๒ หน้า(บาง)ขนาด ๓/๔	๑๒ ม้วน	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐	
๖ กระดาษความร้อนขนาด ๘๐x๘๐	๕๐ ม้วน	๖๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	
๗ ด่านอัลคาไลน์ ขนาด AA	๒๔ ก้อน	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๘ ด่านอัลคาไลน์ ขนาด AAA	๒๔ ก้อน	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	
๙ เครื่องคิดเลข CASIO	๒ ตัว	๕๕๐.๐๐	๑,๑๐๐.๐๐	
๑๐ แผ่น CD-R	๔๐๐ แผ่น	๗.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	
๑๑ กระดาษเคลือบ A๔	๑ ห่อ	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	
๑๒ กระดาษเอกสาร A๔ ดับเบิล AA ๘๐ แกรม	๕๐ ริม	๑๐๙.๐๐	๕,๔๕๐.๐๐	
๑๓ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม	๒๕ ริม	๙๕.๐๐	๒,๓๗๕.๐๐	
จำนวนเงิน -หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน-			๑๙,๑๘๕.๐๐	

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
 (นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน)  
 ๒๗/สิงหาคม/๒๕๖๓

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
 (นางสาวพิพร เงินพักตร์)  
 ๒๗/สิงหาคม/๒๕๖๓

ลงชื่อ..........  
 (นายรับบุญ คำไกล)  
 ๒๗/สิงหาคม/๒๕๖๓

  
  
 ศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ อด ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๓/๑๔๕๔

วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ด้วย โรงพยาบาลสร้างคอมมีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ งดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อสนับสนุนให้บริการรักษาพยาบาลและฟื้นฟูผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่

๒. รายละเอียดของพัสดุ วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคามาตรฐานหรือราคา กลางของทางราชการหรือราคาที่เคยจัดซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๕๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(นางศิริวรรณ रिมนโพธิ์เงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติ

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

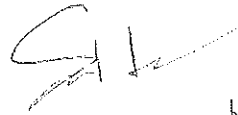
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดแนบท้าย

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ กวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ รายการ  
งานยาเสพติด โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๐	รีม	๑๑๕.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๒	พลาสติกเคลือบ A๔	๑	เล่ม	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๓	แฟ้มอ่อน	๒๐	อัน	๗.๐๐	๑๔๐.๐๐
๔	ปากกาลูกกลิ้ง Faber-Castell	๓๐	ด้าม	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕	คลิปดำ ๒ ขาใหญ่	๒๐	กล่อง	๕๖.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
๖	คลิปหลอดเสียบ	๓๐	กล่อง	๗.๐๐	๒๑๐.๐๐
๗	คลิปบอร์ด	๑๒	อัน	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๔๘๕.๙๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๑๔.๐๒
(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๘๐๐.๐๐

ลงชื่อ

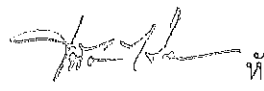


เจ้าหน้าที่

(นางศิริวรรณ रिมนโพธิ์เงิน)

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

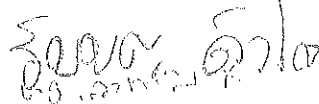
ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔



ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



คำสั่ง โรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ ๒๑๐๙/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่  
งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลสร้างคอม มีความประสงค์จะ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่  
งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธี  
เฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสนา เสี่ยวทอง

ประธานกรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒. นางสาวละอองดาว นันตะวัน

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๓. นางสาววารุณี กุละจันทร์เพ็ญ

กรรมการ

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์  
ของหัวหน้าพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ข้าพเจ้า .....นางสาวรพีพร เงินพักตร์..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า .....นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน..... เจ้าหน้าที่

ข้าพเจ้า .....นางวาสนา...เสี้ยวทอง..... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นางสาวละอองดาว...นันทะวัน..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า .....นางสาววารุณี กุละจันทร์เพ็ญ..... กรรมการตรวจรับพัสดุ

ขอให้รับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม .....  
(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  
(นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน)  
เจ้าหน้าที่

ลงนาม .....  
(นางวาสนา เสี้ยวทอง)  
ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....  
(นางสาวละอองดาว นันทะวัน)  
กรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงนาม .....  
(นางสาววารุณี กุละจันทร์เพ็ญ)  
กรรมการตรวจรับพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๓/๑๕๖๐

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ งดที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ	ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย	๔,๘๐๐.๐๐	๔,๘๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)			๔,๘๐๐.๐๐

\* ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน  
และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

โรงพยาบาลสร้างคอมพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(นางศิริวรรณ รีมโพธิ์เงิน)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวรพีพร เงินพัคตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

อนุมัติ

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

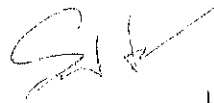
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

รายละเอียดแนบท้าย

งานจัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๗ รายการ  
งานยาเสพติด โรงพยาบาลสร้างคอม

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๐	รีม	๑๑๕.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๒	พลาสติกเคลือบ A๔	๑	เล่ม	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๓	แฟ้มอ่อน	๒๐	อัน	๗.๐๐	๑๔๐.๐๐
๔	ปากกาลูกลื่น Faber-Castell	๓๐	ด้าม	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕	คลิปดำ ๒ ขาใหญ่	๒๐	กล่อง	๕๖.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
๖	คลิปหลอดเสียบ	๓๐	กล่อง	๗.๐๐	๒๑๐.๐๐
๗	คลิปบอร์ด	๑๒	อัน	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๔๘๕.๙๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๑๔.๐๒
(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๘๐๐.๐๐

ลงชื่อ

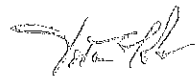


เจ้าหน้าที่

(นางศิริวรรณ รีมโพธิ์เงิน)

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ



หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวพีพร เงินพักตร์)

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

พริ้งพวง (ชื่อ)

นางสาวพริ้งพวง (ชื่อ)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

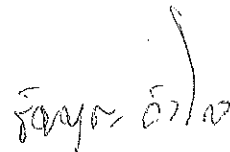


ประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม  
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดที่ ๒ ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสร้างคอม ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดที่  
๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ รายละเอียดตามเอกสารแนบ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ห้างหุ้นส่วน  
จำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย (ขายส่ง,ขายปลีก,ให้บริการ,ผู้ผลิต) โดยเสนอราคา เป็นเงิน  
ทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี





ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย  
 ที่อยู่ เลขที่ ๒๓/๓ ถนนทหาร  
 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐  
 โทรศัพท์ ๐๘๔๔๓๙๙๕๘๘  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๔๑๓๕๖๓๐๐๒๖๗๐  
 เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๒๙๒๐๓๔๕๘๖๙  
 ชื่อบัญชี ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย  
 ธนาคาร ธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) สาขาถนนอุดรคุษฎี

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๕๐๐/๒๕๖๔  
 วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔  
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลสร้างคอม  
 ที่อยู่ ๑๐๙ หมู่ ๒ ตำบลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม  
 จังหวัดอุดรธานี  
 โทรศัพท์ ๐๔๒๒๗๖๑๕๘

ตามที่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย ได้เสนอราคา วัสดุ โรงพยาบาลสร้างคอม ซึ่ง  
 ได้รับราคาและตกลงซื้อ ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑๐	รีม	๑๑๕.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐
๒	พลาสติกเคลือบ A๔	๑	เล่ม	๓๒๐.๐๐	๓๒๐.๐๐
๓	แฟ้มอ่อน	๒๐	อัน	๗.๐๐	๑๔๐.๐๐
๔	ปากกาลูกกลิ้ง Faber-Castell	๓๐	ด้าม	๔๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๕	คลิปดำ ๒ ขาใหญ่	๒๐	กล่อง	๕๖.๐๐	๑,๑๒๐.๐๐
๖	คลิปหลอดเสียบ	๓๐	กล่อง	๗.๐๐	๒๑๐.๐๐
๗	คลิปบอร์ด	๑๒	อัน	๕๕.๐๐	๖๖๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๔,๔๘๕.๙๘
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๓๑๔.๐๒
(สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๔,๘๐๐.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔
- สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสร้างคอม -
- ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน

/๕. สงานสิทธิ์...

๕. สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๒๒๗๑๕๔ ชื่อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติด

ติดในพื้นที่ งวดที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งซื้อ

( นายรับบุญ คำไกล )

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(คุณ.....)

ผู้ขาย

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เลขที่โครงการ ๖๔๐๗๗๒๒๗๑๕๔

เลขคุมสัญญา ๖๔๐๗๑๔๑๘๘๒๔๕

**THE ONE OFFICE AND SUPPLY PAPER, Ltd.**  
 บริษัทเดอะวันออฟฟิศแอนด์ซัพพลายเพปเปอร์ จำกัด  
 23/3 ถนนพหลโยธิน แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพฯ  
 โทร. 02-2541000 โทรสาร. 02-2541341  
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 09410562002670

ค้นฉบับ  
 ใบกำกับภาษี/  
 ใบส่งสินค้า  
 เลขที่ 7 เลขที่ 31

ชื่อลูกค้า โรงพยาบาล สร้างคอม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0994000934670  
 ที่อยู่ 109 หมู่ที่ 4 ตำบล สร้างคอม อำเภอ สร้างคอม สุพรรณบุรี 41260

วันที่ 12/06/04

ลำดับที่ No.	รายการ Description	จำนวน Quantity	หน่วยละ Unit Price	จำนวนเงิน Amount
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4 สีฟ้า AA	10	115.00	1,150.00
2	พลาสติกเคลือบ A4	1	320.00	320.00
3	แฟ้มถ่อน	20	7.00	140.00
4	ปากกาลูกกลิ้ง Faber-Castell	30	40.00	1,200.00
5	คีย์บอร์ด 2 ขาใหญ่	20	56.00	1,120.00
6	คีย์บอร์ดเสริม	30	7.00	210.00
7	คีย์บอร์ด	12	55.00	660.00
<b>รวม</b>				<b>4,485.98</b>
<b>สิ้นปีแปดร้อยบาทถ้วน</b>				<b>ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%</b>
				<b>314.02</b>
<b>จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น</b>				<b>4,800.00</b>
<p>1. โปรดถ่ายเช็คชื่อห้องเฉพาะ A/C PAYEE ONLY ในนามบริษัทฯ เท่านั้น      2. หอการค้าเงินฝากกำหนดที่ตกลงไว้ บริษัทฯ จะคิดอัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียมการ 1.5% ต่อเดือน</p> <p>3. บริษัทฯ จะชดเชยเงินภายใน 7 วัน และบริษัทฯ รับรองอยู่ในสภาพเดิมเท่านั้น      4. สินค้าบางประเภทที่บริษัทฯ ไม่สามารถเป็นทรัพย์สินของผู้ขาย จนกว่าผู้ซื้อจะชำระเงินครบถ้วน</p> <p>5. หากมีข้อพิพาทศาลปกครองใด กรุณาแจ้งให้ทางบริษัทฯ ทราบ เพื่อดำเนินการแก้ไขภายใน 7 วัน มิฉะนั้นถือว่าทุกข้ออ้างของผู้ซื้อจะหมดผลตั้งแต่วันที่ฟ้องคดี</p>				
<p>.....            ผู้ขาย/ผู้ส่งสินค้า            วันที่ 12/06/04</p>	<p>.....            ผู้รับอำนาจ ลงนาม/ผู้ลงชื่อ            วันที่ 12/06/04</p>	<p>.....            ผู้ซื้อ/ผู้รับสินค้า            วันที่ 12/06/04</p>		



ใบฝากเงิน

ข้าพเจ้า นาย... ผู้มีบัญชีเงินฝาก... ขอฝากเงิน... จำนวน... บาท...  
โดยมีเงินต้น... บาท และดอกเบี้ย... บาท...  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น... บาท...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...  
ข้าพเจ้าขอฝากเงิน... ไว้ในบัญชีเงินฝาก...  
ประเภท... เลขที่บัญชี...



สาขา Office รหัสสาขา 1292

Account No. 292-0-34586-9

สาขานนทบุรี

Account APT

หัก. เต็ม วัน ออพัต แอนด์ ชัฟฟลาย



วันที่ 11/05/2565

SA AA 8368072

Handwritten signature

ทะเบียนเลขที่ 0413563002670



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า  
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัด อุดรธานี

เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

ออกให้ ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2563

( นายสันติ วิลาผล )

นายทะเบียน

ร.พ. 20

ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม



ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อสถานที่ตั้ง.....  
เลขประจำตัวสถานที่ตั้ง.....  
เลขประจำตัวสาขา.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ชื่อผู้ประกอบการ.....  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เลขประจำตัวนิติบุคคล.....

ออกให้เมื่อวันที่ 18 มกราคม 2564  
ผู้ออกทะเบียน นางสาว.....  
นางขนิษฐา.....  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพิเศษ ปฏิบัติราชการแทน  
สรรพากรพื้นที่อุดรธานี

กรมสรรพากร  
สำนักงานสรรพากรพื้นที่อุดรธานี  
เลขที่.....  
โทร.....

e-GP 03-0102

วันที่แจ้งลงทะเบียน 09/02/2564

แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

วันที่อนุมัติ 09/02/2564

ลำดับการลงทะเบียน M-2564-004235

วันที่เริ่มใช้งาน 09/02/2564

สำหรับผู้ประกอบการที่จะเข้าร่วมประมูลกับภาครัฐ

1.เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร(0413563002670)

ประเภทผู้ประกอบการ นิติบุคคล

2.ชื่อสถานประกอบการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เตอระ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

3.ที่ตั้งสำนักงาน : อาคาร

ชั้นที่

หมู่บ้าน

เลขที่ 23/3

หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน ทพาร

ตำบล/แขวง พวมกแซง

อำเภอ/เขต เมืองอุดรธานี

จังหวัด อุดรธานี

รหัสไปรษณีย์ 41000

โทรศัพท์ 0844399588

อีเมล theoneudon@gmail.com

4.กรณีบุคคลธรรมดา

(เลขประจำตัวประชาชน - )

วัน/เดือน/ปีเกิด

สัญชาติ ไทย

5.กรณีนิติบุคคล

ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0413563002670

วันเดือนปีที่จดทะเบียน 28/10/2563

จดทะเบียนที่

ทุน

(1) เงินทุนจดทะเบียน

1000000.00 (บาท)

(2) ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

0.00 (บาท)

6.ประเภทของการประกอบกิจการ

ประเภทกิจการ

ประเภทสินค้าและหรือบริการ

ผลิต

วัสดุภัณฑ์

ส่งออก

ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ขายส่ง

จ้างก่อสร้าง

ขายปลีก

จ้างเหมา

ให้บริการ

เช่า

จ้างสีปรึกษา


จ้างออกแบบและความคุม

กรณีผู้ลงทะเบียนลงข้อมูลหรือรูปภาพที่ไม่เหมาะสมในระบบการซื้อจัดจ้างภาครัฐ จะถูกกลั่นโทษเป็นผู้ใช้งาน


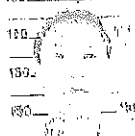
กรณีผู้ลงทะเบียนกระทำการใดๆอันเป็นการล่วงละเมิดสิทธิในทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้ลงทะเบียนจะคงรับผิดชอบแก่ตนเองผู้เดียว

หมายเหตุ : แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP สามารถนำไปยื่นขอรับเอกสารการสมัครเข้าร่วมประมูลกับหน่วยงานภาครัฐ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นไป สำหรับการซื้อจัดจ้างที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ทั้งนี้เพื่อเป็นไปตามประกาศและกรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำ และแสดงบัญชีรายชื่อผู้รับจ้างของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้รับจ้างของรัฐ พ.ศ. 2554 และแก้ไขเพิ่มเติมที่กำหนดให้ผู้ที่จะเป็นผู้ยื่นคำกับหน่วยงานภาครัฐที่ลักษณะมูลค่างานจําหน่ายดังกล่าวของลงทะเบียนในระบบ e-GP

พิมพ์เมื่อวันที่ 09/02/2564 เวลา 14:46:15 น. รหัส FF8DRe




**บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card**  
 เลขประจำตัวประชาชน 8 4199 88002 23 0  
 Identification Number

**ชื่อและนามสกุล นาย พงษ์ศักดิ์ จาตุวิศิษฎ์**  
 Name Mr. Phongsak Jatsuwisitsit  
 นามสกุล จาตุวิศิษฎ์  
 Last name Jatsuwisit  
 เกิดที่ 4 มี.ค. 2523  
 Date of Birth 4 Mar. 1980  
 ตระกูล กุศล  
 Family Name Kulsakul  
 ที่อยู่ 643/40 หมู่ที่ 4 ต.บ้านดง อ.เมืองอุดรธานี  
 9.543877  
 28 ต.ค. 2563  
 วันออกบัตร  
 28 Oct 2024  
 Date of Issue

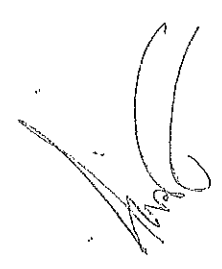



3 มี.ค. 2572  
 วันหมดอายุ  
 3 Mar. 2029  
 Date of Expiry  
 4169-06-10281123

BORA-10.8-01-2563

ME3-1425892-66





ที่ อด. 001837



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าห้างหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0413563002670  
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อห้างหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย
2. ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้
  1. นายพงษ์ศักดิ์ จาลีวิศิษฎ์ ลงทุนด้วย เงิน  
จำนวน 500,000.00 บาท
  2. นายวัชรกร พิมพ์ชัย ลงทุนด้วย เงิน  
จำนวน 500,000.00 บาท
3. หุ้นส่วนผู้จัดการของห้างหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้
  1. นายพงษ์ศักดิ์ จาลีวิศิษฎ์/
4. ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 23/3 ถนนทหาร ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี/
6. วัตถุประสงค์ของห้างหุ้นส่วนนี้มี 39 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตราสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 13 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564



คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ อด. 001837

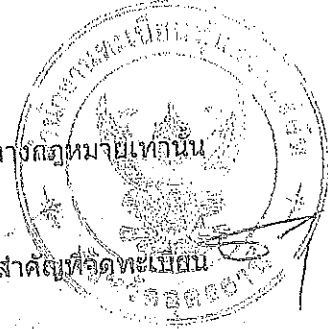


สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดอุดรธานี  
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ อด. 001837

1. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น  
ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
2. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญของจดทะเบียน  
ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

จัดพิมพ์ เวลา 11:20 น.

Creative Services  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

รายละเอียดวัตถุประสงค์ที่ประสงค์

วัตถุประสงค์ทั่วไป

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ตีอกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ตลอดจน ดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค่าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลับหลังค้ำเงิน หรือตราสารที่เปลี่ยนมือโดยทั้งสิ้น เว้นแต่ใน ธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในทางหุ้นส่วนจำกัด เป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัด และบริษัทมหาชนจำกัด

วัตถุประสงค์ประกอบพาณิชย์กรรม

(7) ประกอบกิจการค้าสัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ เนื้อสัตว์แช่แข็ง และเนื้อสัตว์บรรจุกระป๋อง

(8) ประกอบกิจการค้า ข้าว ข้าวโพด มันสำปะหลัง มันสำปะหลังอัดเม็ด กาแฟ เม็ดมะม่วงหิมพานต์ ถั่ว งา ละหุ่ง ปาล์ม น้ำมัน ปอ ผ้ายัน นุ่น พืชไร่ ผลิตภัณฑ์จากสินค้าดังกล่าว ครั่ง หนังสัตว์ เขาสัตว์ ไม้ แร่ ยาง ยางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้น หรือได้มาจากส่วนหนึ่งส่วนใดของต้นยางพารา ของปาล์มขนุนไทร และพืชผลทางเกษตรอื่นทุกชนิด

(9) ประกอบกิจการค้า ผัก ผลไม้ หน่อไม้ พริกไทย พืชสวน บุหรี่ ยาสูบ เครื่องดื่ม น้ำดื่ม น้ำแร่ น้ำผลไม้ สุรา เบียร์ อาหาร สด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป อาหารทะเลบรรจุกระป๋อง เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร น้ำซอส น้ำตาล น้ำมันพืช อาหารสัตว์ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้า ผ้า ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ด้าย ด้ายยัดเย็บ เส้นใยในลอน ใยสังเคราะห์ เส้นด้ายยัด เย็บเครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย กางเกง กางเกงยีนส์ เครื่องหนัง รองเท้า กระเป๋า เครื่องอุปโภคอื่น สิ่งทอ อุปกรณ์การเล่นกีฬา

(11) ประกอบกิจการค้า เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเรือน เฟอร์นิเจอร์ เครื่องแก้ว เครื่องครัว ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ เครื่องฟอกอากาศ พัดลม เครื่องดูดอากาศ พรมพรมปูพื้นพรมไฟฟ้า เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เตารีดไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้า รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(12) ประกอบกิจการค้า วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคาร เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องเคลือบ เครื่องสุขภัณฑ์ อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องบำบัดน้ำเสีย และเครื่องกำเนิดขยะ

(14) ประกอบกิจการค้า น้ำมันเชื้อเพลิง ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์อย่างอื่นที่ก่อให้เกิดพลังงาน และสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง

(15) ประกอบกิจการค้า ยา ยารักษาโรค เคมีภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเครื่องใช้ทางวิทยาศาสตร์ ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด

(16) ประกอบกิจการค้า เครื่องสำอาง อุปกรณ์เครื่องสำอางและเครื่องใช้เสริมความงาม

(17) ประกอบกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แอมป์เรียน แอมป์พิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์การถ่ายภาพ และภาพยนตร์ เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(18) ประกอบกิจการค้า ทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(19) ประกอบกิจการค้า เม็ดพลาสติก พลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบ หรือสำเร็จรูป

(20) ประกอบกิจการค้า ยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(21) สิ่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(22) ทำการประมูลเพื่อขายสินค้าตามวัตถุประสงค์ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ ทั้งภายในและภายนอกประเทศ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์  
Department of Business Development  
Ministry of Commerce  
โทร. 02 528 7600

Creation Script  
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/นิติบุคคล นี้ มี.....39.....ข้อ ดังนี้

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการ โรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ ร้านอาหาร

(25) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากร และการจัดระวางการขนส่งทุกชนิด

(26) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

(27) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการโฆษณา

(28) ประกอบธุรกิจบริการรับค้าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับบริการค้าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยลาภีอาจาร และกฎหมายอื่น

(29) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงานพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

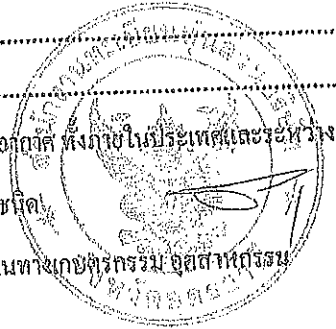
(30) ประกอบธุรกิจการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เกี่ยวกับผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(31) ประกอบกิจการ โรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รมรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฟิสิกส์และอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์ โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานที่ตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ โบว์ลิ่ง

(33) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด ฟันน้ำยาเกินสนิมสำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันดินร่อนทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการซักรีดเสื้อผ้า ผัสดม แต่งผม สตรีมสวย



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....39.....ข้อ ดังนี้

( 35 ) ประกอบกิจการรับจ้างค้าขายรูป ต่าง อด ขยายรูป รวมทั้งเอกสาร

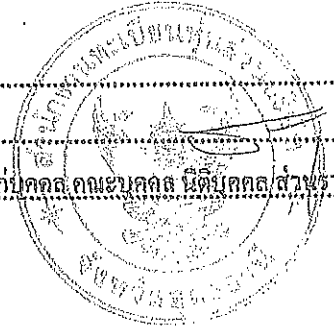
( 36 ) ประกอบกิจการสถานบริการอาบอบนวด

( 37 ) ประกอบกิจการประมูลเพื่อรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วราชการ

และองค์การของรัฐ

( 38 ) ให้ธนาคารออกหนังสือรับรองหรือหนังสือค้ำประกันแก่นิติบุคคลนี้

( 39 ) ประกอบกิจการให้บริการซ่อมแซม เครื่องใช้สำนักงาน และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ทุกชนิด



ใบตรวจรับการจัดซื้อ/จัดจ้าง

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตาม ใบสั่งซื้อ เลขที่ ๕๐๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ตกลง ซื้อ กับ ห้างหุ้นส่วน  
จำกัด เดอะ วัน ออฟฟิศ แอนด์ ซัพพลาย สำหรับโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อให้บริการผู้ป่วยยาเสพติดในพื้นที่ จังหวัดที่ ๒  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับงาน แล้ว ผลปรากฏ ดังนี้

๑. ผลการตรวจรับ

- ถูกต้อง  
 ครบถ้วนตามสัญญา  
 ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

๒. ค่าปรับ

- มีค่าปรับ  
 ไม่มีค่าปรับ

๓. การเบิกจ่ายเงิน

เบิกจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ  
(นางวาสนา เสียวทอง)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาวละอองดาว นันตะวัน)

(ลงชื่อ).....กรรมการ  
(นางสาววารุณี กุละจันทร์เพ็ญ)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

- เพื่อโปรดทราบ
- ผู้ตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องแล้ว
- เห็นควรทำเรื่องเบิกจ่ายต่อไป

(นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน)  
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
เห็นชอบ

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ  
ทราบ เห็นชอบ

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม  
ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี