



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗.๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓

ที่...อต.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๕๑ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน บนเว็บไซต์ของ  
โรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ โรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำคู่มือประชาชน เพื่อเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกและการให้บริการประชาชน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ขออนุญาตเผยแพร่คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน จำนวน ๓ เรื่อง ได้แก่ คู่มือประชาชนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน คู่มือประชาชนการใช้บริการงานกายภาพบำบัด และคู่มือประชาชนการใช้บริการงานแพทย์แผนไทย ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

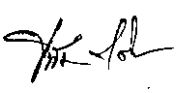
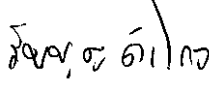
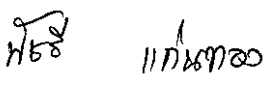
(นางสาวพีพร เงินพัคตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ
- อนุญาต

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลสร้างคอม  
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม  
เรื่อง คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน  
สำหรับโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>(๑) คู่มือประชาชนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน</li><li>(๒) คู่มือประชาชนการใช้บริการงานกายภาพบำบัด</li><li>(๓) คู่มือประชาชนการใช้บริการงานแพทย์แผนไทย</li></ul>	
<p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม <a href="https://www.SKhos.go.th">https://www.SKhos.go.th</a></p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ: .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพิพร เงินพักตร์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>นางสาวพัชรี แก่นทอง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	

# คู่มือประชาชน

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

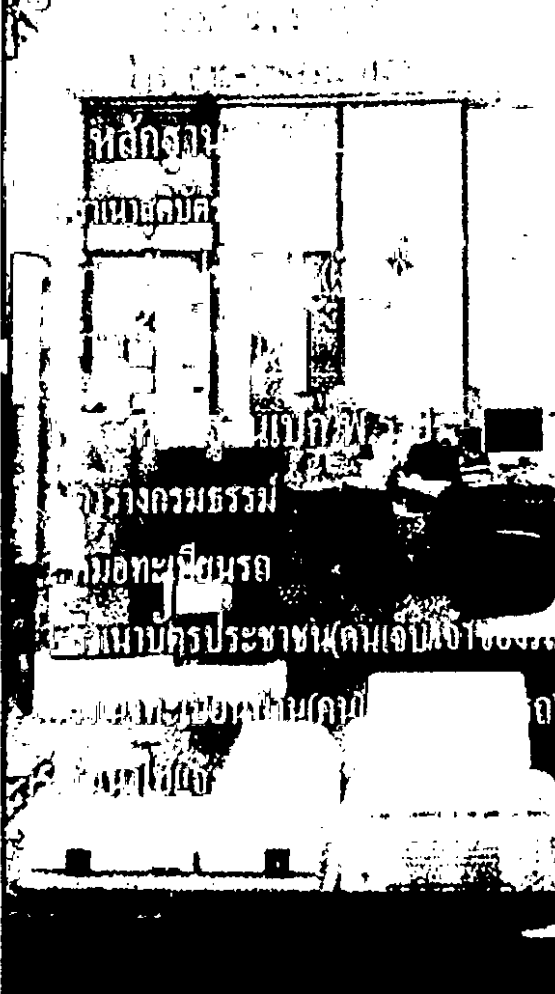
โรงพยาบาลสร้างคอม



ศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียนและ  
ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษาและ  
แก้ไขปัญหา รวมถึงรับทราบความต้องการ  
และข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

๗  
ต่อต้านคอร์ปชั่นคดโกง  
จรรยาบรรณซึ่งความถูกต้องโปร่งใส

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



### ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

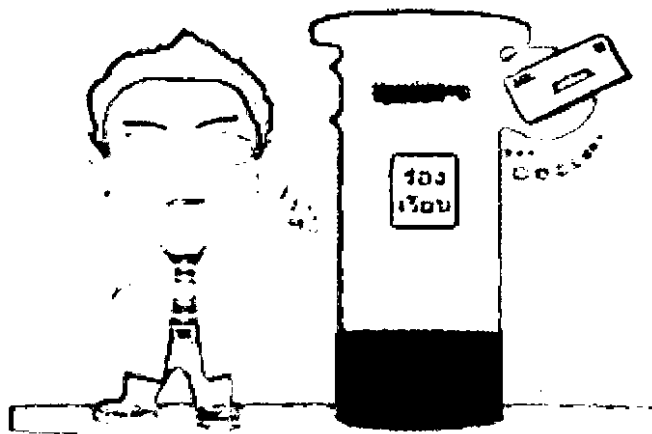
เป็นศูนย์กลางในการรับเรื่องร้องเรียน  
และให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา  
และแก้ไขปัญหา รวมถึงรับทราบความ  
ต้องการและข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ

## ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่การให้บริการ	ระยะเวลา เปิดให้บริการ
ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน รพ.สร้างคอม โทรศัพท์ : ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๓๕	ในเวลาราชการ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

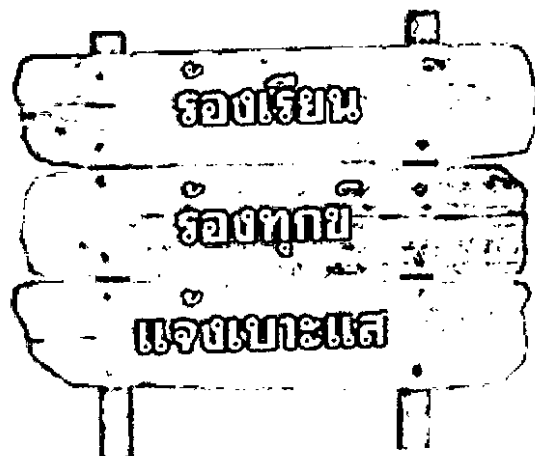
## ช่องทางการร้องเรียน

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน  
โรงพยาบาลสร้างคอม
๒. ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลสร้างคอม
๓. ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑
๔. ร้องเรียน Line (ศูนย์รับฟังปัญหา)
๕. บัตรสนทนที่ใส่กล่อง

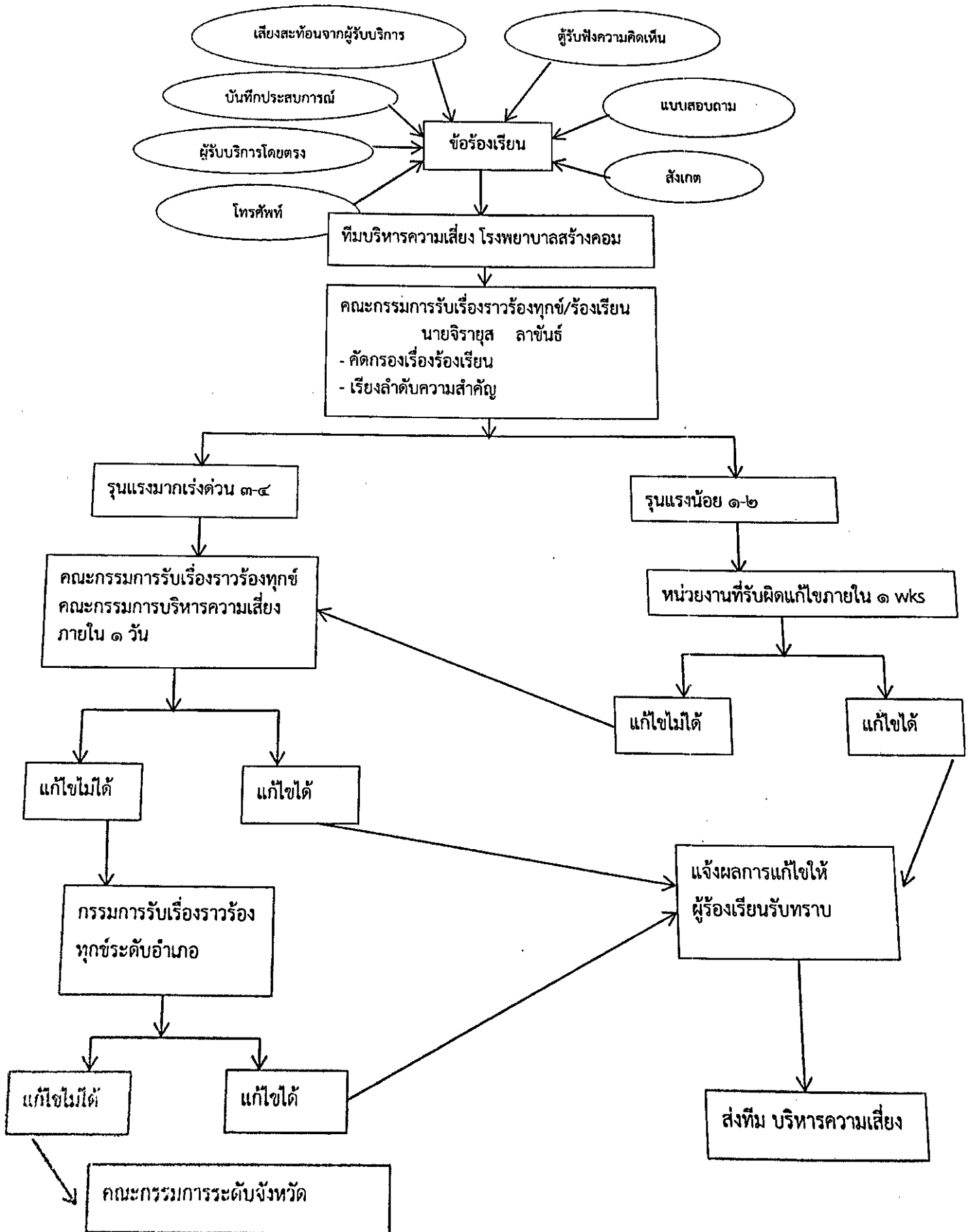


## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
  ๒. สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ขอรับบริการถึงความประสงค์ของการขอรับบริการ
  ๓. ดำเนินการบันทึกข้อมูลของผู้ขอรับบริการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน
  ๔. แยกประเภทงานบริการตามความประสงค์ของผู้รับบริการ
  ๕. ดำเนินการให้คำปรึกษาตามประเภทงานบริการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้ขอรับบริการ
  ๖. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเพื่อตอบสนองความประสงค์ของผู้รับบริการ
- ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข ภายใน ๑-๒ วันทำการ



แผนผังขั้นตอนขั้นตอนการร้องเรียนของผู้ใช้บริการของหน่วยงานกรณีเป็น Chart ที่ติดบริเวณหน่วยงาน  
 ผังกระบวนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสร้างคอม





# ศูนย์รับเรื่อง

## ร้องเรียน/ร้องทุกข์

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน

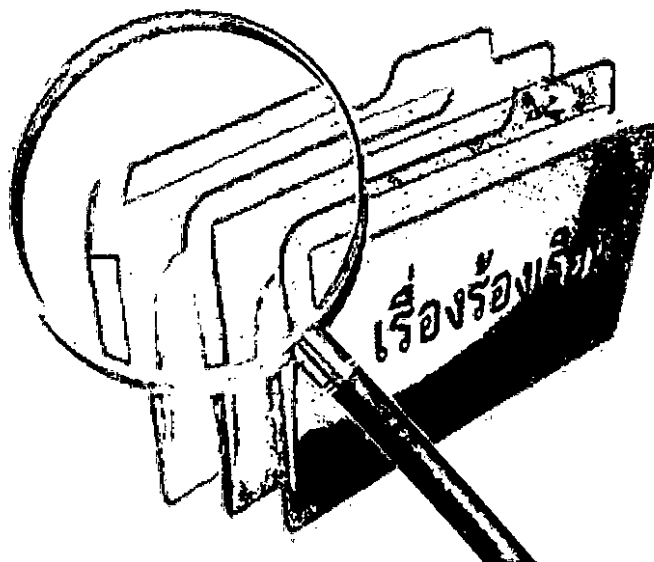
อาคารผู้ป่วยนอก

โรงพยาบาลสร้างคอม เลขที่ ๑๐๙ ม.๔

ต.สร้างคอม อ.สร้างคอม

จ.อุดรธานี ๔๑๒๖๐

โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๓๕

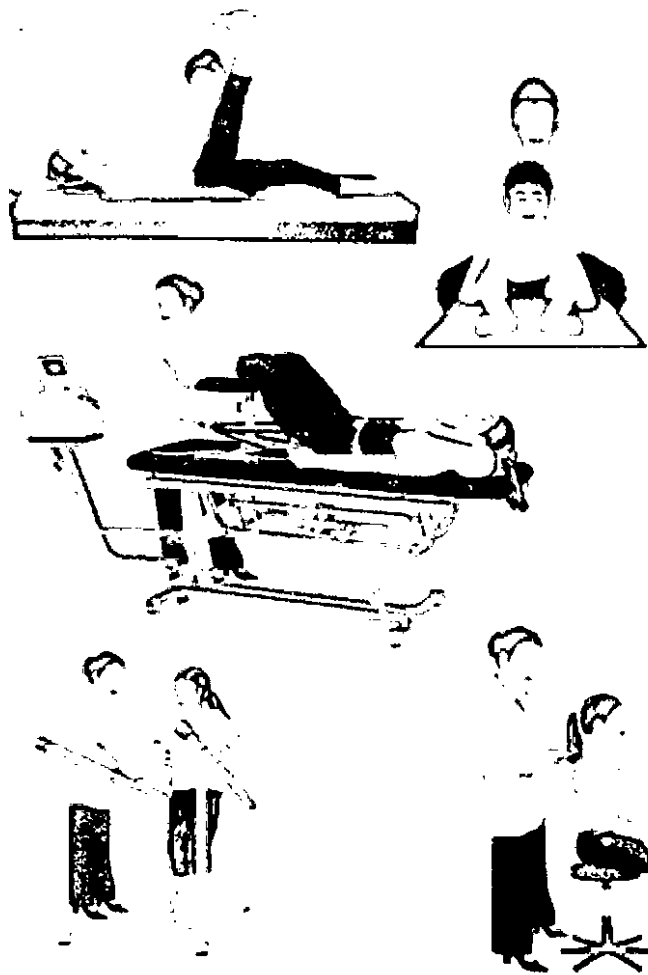




# คู่มือประชาชน

งานกายภาพบำบัด

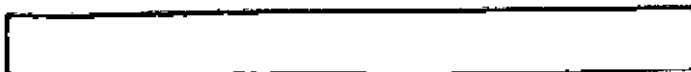
โรงพยาบาลสร้างคอม



ปวดหลัง ปวดคอ ปวดไหล่ ปวดเข่า

อัมพฤกษ์ อัมพาต พัฒนาการช้า

.....คิดถึงกายภาพบำบัด.....



# กายภาพบำบัด



## ระบบประสาท

- ฝึกผู้ป่วย ชัมเพกซ์ ชัมเทา
- ฝึกผู้ป่วยกล้ามเนื้ออ่อนแรง



## ระบบหัวใจและหลอดเลือด

- การฟื้นฟูสมรรถภาพปอด หัวใจ
- การฟื้นฟูสมรรถภาพก่อน-หลัง ผ่าตัด



## ผู้ป่วยเด็ก

- การกระตุ้นพัฒนาการเด็ก
- ฝึกการเคลื่อนไหวในเด็ก



## กีฬา

- รักษาอาการบาดเจ็บของนักกีฬา
- ฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายให้นักกีฬา



## ผู้สูงอายุ

- ลดอาการบาดเจ็บในผู้สูงอายุ
- ฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกาย



## ออร์โธปิดิกส์

- รักษากระดูกสันหลัง กระดูกและข้อ
- การบาดเจ็บเข่า เข่า และข้อเท้า



## รักษาด้วยเครื่องมือ

มีเครื่องมือทางไฟฟ้าใช้ในการรักษา



## ตรวจประเมิน

ตรวจประเมินก่อนทำการรักษา



## เทคนิคการรักษา

ใช้เทคนิคต่างๆในการรักษา

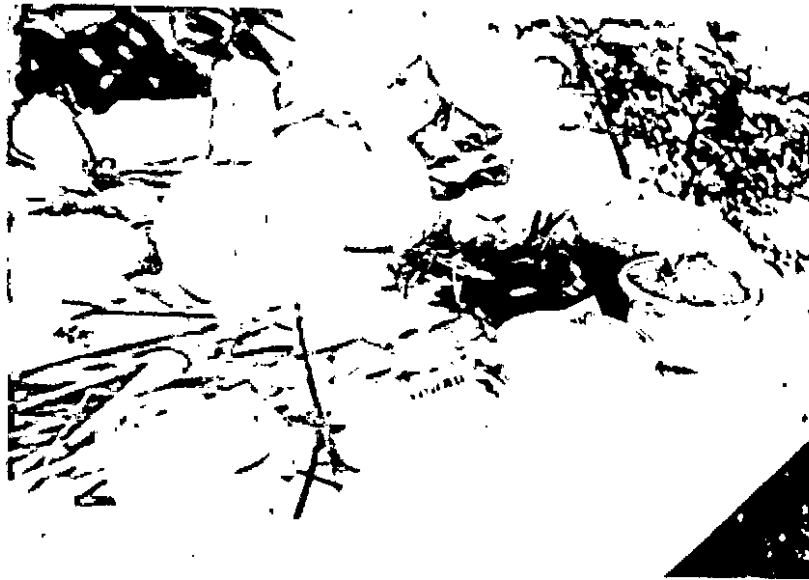
# กายภาพบำบัด

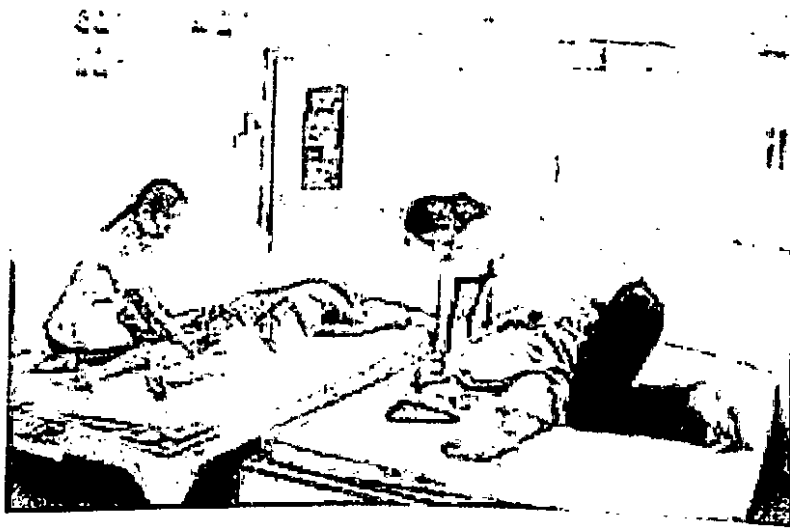
กายภาพบำบัด เป็นวิชาชีพเฉพาะทางด้าน  
 หนึ่งในวงการแพทย์แผนปัจจุบัน ให้บริการ  
 ให้คำปรึกษาด้านการส่งเสริม ป้องกัน  
 รักษาโดยเครื่องมือทางกายภาพบำบัด  
 และฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ให้กลับสู่  
 ภาวะปกติหรือใกล้เคียงปกติมากที่สุด

# คู่มือประชาชน

งานแพทย์แผนไทย

โรงพยาบาลสร้างคอม





### หลักการรักษาด้วยการแพทย์แผนไทย

งานแพทย์แผนไทยให้บริการตรวจ รักษา  
ฟื้นฟู และส่งเสริมสุขภาพด้วยวิธีการ  
แพทย์แผนไทย ได้แก่ นวดรักษา ประคบ  
สมุนไพร อบสมุนไพร จ้ำยาสมุนไพร โดย  
ยึดหลักการให้บริการอย่างถูกต้อง  
ปลอดภัย ของผู้มารับบริการ



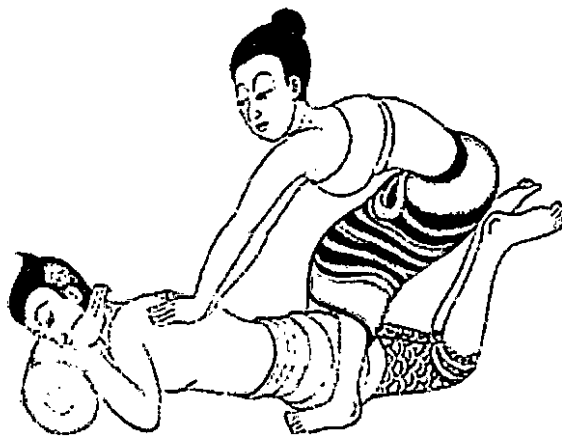
ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทาง/ การให้บริการ	ระยะเวลา เปิดให้บริการ
<p>งานแพทย์แผนไทย รพ.สร้างคอม <u>โทรศัพท์ :</u> ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๒๑</p>	<p><u>ในเวลาราชการ</u> วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. <u>นอกเวลาราชการ</u> วันจันทร์ ถึง วันพฤหัสบดี เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.</p>



## ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

๑. แจ้งชื่อผู้รับบริการยื่นบัตรนัด/  
หรือบัตรประชาชนทุกครั้ง
๒. คัดกรองผู้ป่วย
  - ๒.๑ ตรวจสอบสิทธิการเข้ารับบริการ
  - ๒.๒ ชักประวัติและวัดสัญญาณชีพ
๓. ตรวจวินิจฉัยและให้คำแนะนำก่อนเข้า  
รับบริการ
๔. เข้ารับบริการรักษาโดยแพทย์แผนไทย  
และแพทย์แผนไทยประยุกต์ นวดบำบัด  
ประคบสมุนไพร อบสมุนไพร ยาสมุนไพร
๕. ให้คำแนะนำ และนัดหมายในวันถัดไป  
-ระยะเวลาในการให้บริการ ประมาณ  
๔๐ นาที



**ขั้นตอนการรับบริการ**  
คลินิกแพทย์แผนไทย รพ.สร้างคอม

ผู้มารับบริการ (ผู้ป่วยนอก)  
แจ้งความประสงค์รับบริการที่ ห้องบัตร

ยื่นบัตร

คัดกรองซักประวัติ / วัดความดัน  
(กลุ่มโรคทางแผนไทย)

เกิดภาวะแทรกซ้อน  
แผนปัจจุบัน ← → แผนไทย  
ส่งต่อการรักษาแผนไทย

ตรวจวินิจฉัยและบำบัดรักษา  
โดยแพทย์แผนไทย

บำบัดรักษาแผนไทย  
หัตถบำบัด / ยาสมุนไพร  
หญิงหลังคลอด

นัด F/U ในกรณีรักษาต่อเนื่อง

รับยา → กลับบ้าน

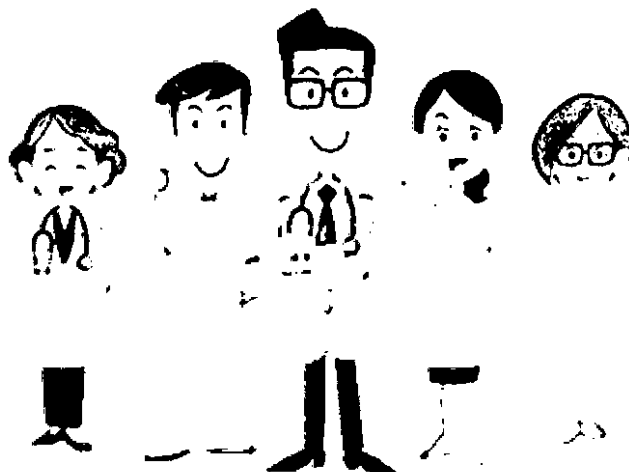
งานแพทย์แผนไทย

อาคารส่งเสริมสุขภาพและชุมชน

โรงพยาบาลสร้างคอม เลขที่ ๑๐๙ ม.๔

ต.สร้างคอม อ.สร้างคอม

จ.อุดรธานี ๔๑๒๖๐





# ภาพประกอบ

แสดงการเผยแพร่คู่มือกระบวนการอำนวยความสะดวก

หรือการให้บริการประชาชน ณ ศูนย์ให้บริการ

๑. คู่มือประชาชนศูนย์รับเรื่องร้องเรียน



## ๒. คู่มือประชาชนการใช้บริการงานกายภาพบำบัด



### ๓. คู่มือประชาชนการใช้บริการงานแพทย์แผนไทย

