



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ. ๑๐๓.....

ที่ อค ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/ ๔๗ ..... วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้มีการประชุมร่วมกันเพื่อจัดทำรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบด้วย

๑. รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนฯ
๒. คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน \*
๓. แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

และขออนุญาตเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

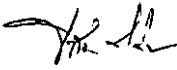
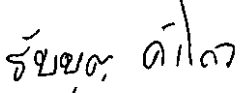
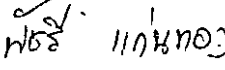
(นางสาวรพีพร เงินพัคตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ
- อนุญาต

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลสร้างคอม  
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม  
เรื่อง การดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำหรับโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : การดำเนินการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <ol style="list-style-type: none"><li>รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนฯ</li><li>คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน *</li><li>แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li></ol> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม <a href="https://www.SKhos.go.th">https://www.SKhos.go.th</a></p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ: .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพิพร เงินพัคตร์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>นางสาวพัชรี แก่นทอง เจ้าพนักงานธุรการ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐-๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ อต.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๕๕ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอแจ้งเวียนคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ให้หัวหน้ากลุ่ม/งาน และบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและนำมายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งเพื่อเป็นการเสริมสร้างจริยธรรมและภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานต่อไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนได้ที่ <https://www.SKhos.go.th> หรือ QR Code ที่ปรากฏบนเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรพีพร เงินพักตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓

ที่ อต ๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/ ๑๕ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอแจ้งเวียนมาตรการและกลไกในการป้องกันการรับสินบน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำมาตรการและกลไกในการป้องกันการรับสินบน เพื่อให้ทุกกลุ่ม/งานในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม มีการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล ประกอบด้วย

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ
๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค
๔. มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ประกอบกับ หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี ที่ อต ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๘๘ เรื่อง ขอให้ปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ขอแจ้งเวียนประกาศมาตรการดังกล่าว ให้ทุกกลุ่ม/งานในสังกัดทราบ และเห็นควรพิจารณาสั่งการให้ทุกกลุ่ม/งานดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑. ให้หัวหน้าทุกกลุ่ม/งาน แจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด
๒. มีการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรการและกลไกในการป้องกันการรับสินบน
๓. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการกลไกในการป้องกันการรับสินบน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน นำส่งให้กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปเพื่อสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม และจัดส่งรายงานให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานีทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ

(นางสาวพรพิพร เงินพักตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา

นางสาว อธิภา วัฒนศิริ และ กิ่งศรี สิริวัฒนศิริ

ร้อยเอก อธิภา  
(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ใบแจ้งเวียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม

เรื่อง มาตรการและกลไกในการป้องกันการรับสินบน

ลำดับ	ฝ่าย/งาน	ลายมือชื่อ	ว/ด/ป
๑	กลุ่มงานการแพทย์	พ.บ. กนกโชติ	15/๓/๖2
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	อ. น.	15/3/๖2
๓	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	รองอธิการบดี	15/3/๖2
๔	กลุ่มงานทันตกรรม	วิรัตน์	15/3/๖2
๕	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	กวีชัย	15/3/๖2
๖	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	จ.บ.ส.	15/3/๖2
๗	กลุ่มงานรังสีวิทยา	อ. ก.	15/3/๖2
๘	กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	น.ส.ก.	15/3/๖2
๙	กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์ฯ	อ.ก.	15/3/๖2
๑๐	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	อ. น. น.	15/3/๖2
๑๑	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	น.ส.ก.	15/3/๖2



ประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่  
หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

โรงพยาบาลสร้างคอม เห็นสมควรส่งเสริมมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ในวังราชการ เรื่อง การให้และรับของขวัญของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชา และสมาชิกหรือบุคคลใน  
ครอบครัว เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการ  
แสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับสูงขึ้น อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วน  
บุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม  
และสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว มีหน้าที่ในการเสริมสร้างค่านิยมการแสดงความ  
ปรารถนาดีด้วยการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่าง เพื่อที่จะพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึกและพฤติกรรมของผู้อยู่ใน  
บังคับบัญชาและสมาชิกหรือบุคคลในครอบครัวให้เป็นไปในแนวทางประหยัด มัธยัสถ์ และป้องกันการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

โรงพยาบาลสร้างคอม จึงได้กำหนดมาตรการการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับ  
ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ  
 อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ดังนี้

๑. ห้ามบุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคล  
ในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติ หรือประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้  
ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้นจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๒. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ  
ตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติในสังคม เท่านั้น และต้องมีมูลค่าใน  
การรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๓. ห้ามบุคลากรทุกระดับในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลใน  
ครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับ  
ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมและของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๔. ห้ามเรียกรับในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใด ๆ ของส่วนรวมเพื่อการจัดหาของขวัญ  
ให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำ  
จิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้าง  
ทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ

๖. โรงพยาบาลสร้างคอม คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสร้างคอมทันที

๗. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล และตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

รับบุญ คำไกล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



## ประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม

### เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

โดยที่โรงพยาบาลสร้างคอม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงการทุจริตโดยการรับสินบน โรงพยาบาลสร้างคอม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอมให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกและด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และ**ความถูกต้อง** ยุติธรรม ความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์ทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายนอกที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่า มีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือเกิดข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง



๑๒. ให้คณะกรรมการควบคุมภายในของโรงพยาบาลสร้างคอม กำกับ ติดตาม และประเมิน  
ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นประจำทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

วิมล ๑๒

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



## ประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

ด้วย การทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงาน และภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลสร้างคอม ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติดมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค เพื่อเป็นแนวปฏิบัติในการป้องกันการรับสินบน การใช้อำนาจหน้าที่การเอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือผู้อื่น การแสวงหาผลประโยชน์ร่วมกันกับองค์กรธุรกิจเอกชน การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เชื่อมโยงกับการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นการสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมชาติของเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ถูกต้องตามที่กฎหมาย หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอมถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. การรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องพิจารณาถึงผลได้ผลเสีย และผลประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
๒. การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน
๓. การขอรับบริจาค การตั้งผู้รับบริจาครวมทั้งการยอมให้บุคคลอื่นกระทำการเช่นว่านี้ในหน่วยงาน จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะเป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมการเรียกรับ พ.ศ. ๒๕๘๗ หรือกฎ ระเบียบราชการที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด
๔. โรงพยาบาลสร้างคอม คำนึงถึงความเป็นธรรมและปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบนจะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของโรงพยาบาลสร้างคอมทันที
๕. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ร.อ.อ. อิล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



ประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม.  
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

ด้วย การทุจริตการรับสินบนหรือการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นรูปแบบหนึ่งของการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม และเป็นเรื่องที่เชื่อมโยง เกี่ยวเนื่องกับจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐอันเป็นสาเหตุสำคัญทำให้เกิดความเสียหายต่อการบริหารงานและ ภาพลักษณ์ขององค์กร

โรงพยาบาลสร้างคอม ตระหนักและมีความมุ่งมั่น ที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใส ยึดมั่นในคุณธรรม ปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำมาตรการป้องกันเพื่อป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำ ผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม ๔ มาตรการสำคัญ คือ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา และ (๔) มาตรการการจัดทำพัสดุ เพื่อให้บุคลากรของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอมถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑.๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัยหรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วนให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วน ราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุงโดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๒.๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่ม/งานต่าง ๆ ในสังกัด โรงพยาบาลสร้างคอม ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ และในวันหยุดราชการ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุข ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติส่วนตัวและ หรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน ค่าเบี้ยเลี้ยง เหมายจ่าย และเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พ.ต.ส.)

๒.๒. ให้กลุ่ม/งาน มีการกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ให้ถูกต้องและชัดเจน

๒.๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการเบิกจ่าย เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๓.๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานว่าเป็นการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหา และพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์การอย่างชัดเจน

๓.๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด การเบิก - จ่ายตรงกับข้อเท็จจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ห้ามเบิกเกินสิทธิหรือเบิกโดยไม่มีสิทธิ

๓.๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการอย่างเคร่งครัดทุกโครงการ

๔. มาตรการการจัดหาพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๔.๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่าง ๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้งในหน่วยงาน หรือการสื่อสารต่าง ๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒. มีกระบวนการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ขั้นตอนการกำหนดราคากลาง ขั้นตอนการพิจารณาผล ขั้นตอนการตรวจรับ โดยการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการร่วม

๔.๓. มีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างว่ามีความเกี่ยวข้องในเชิงทุน เชิงบริหาร รวมทั้งความสัมพันธ์ในเชิงเครือญาติกับผู้เสนองานหรือไม่

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ธนากร ติโล

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓.....

ที่...อ.ด.๐๐๓๒.๓๐๑.๐๐๑/๕๕..... วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อเป็นการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามกรอบแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน นั้น

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ขออนุญาตเผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานโรงพยาบาลสร้างคอม <http://www.skhos.go.th> ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุญาต

(นางสาวพีพร เงินพัคตร์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

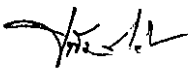
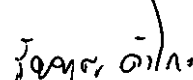
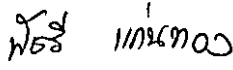
- ทราบ

- อนุญาต

(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค  
โรงพยาบาลสร้างคอม  
ตามประกาศโรงพยาบาลสร้างคอม  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน  
สำหรับโรงพยาบาลสร้างคอม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p> <p>หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)</p> <p>ขอเผยแพร่ทาง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เว็บไซต์ของโรงพยาบาลสร้างคอม <a href="https://www.SKhos.go.th">https://www.SKhos.go.th</a></p> <p><input type="checkbox"/> บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลสร้างคอม</p> <p><input type="checkbox"/> Line</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p> <p><input type="checkbox"/> Link ภายนอก</p> <p>หมายเหตุ: .....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวพีพร เงินพัทตร์) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายรับบุญ คำไกล) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>นางสาวพีชรี แก่นทอง เจ้าพนักงานธุรการ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. ๐ ๔๒๒๗ ๖๒๓๑ ต่อ ๑๐๓.....

ที่ อต.๑๐๓๒.๓๐๑.๑๐๑/ ๕๕๕ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒.....

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสร้างคอม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

### เรื่องเดิม

ตามที่ คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนและจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตฯ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และแจ้งเวียนให้หัวหน้ากลุ่ม/งาน และบุคลากรในสังกัดได้รับทราบและนำมายึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

### ข้อเท็จจริง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานตามแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และแจ้งเวียนให้กลุ่ม/งาน และบุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด

๒. ประกาศมาตรการการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน ในเรื่องที่พบว่ามีความเสี่ยงสูงให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งเป็นเรื่องที่มาจากผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๒.๑ มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และการรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่าง ๆ

๒.๒ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๓ มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๔ มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย

๒.๕ มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการฯ

๓. เผยแพร่จุลสารข่าวคุณธรรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อสร้างความตระหนักและการรับรู้ของบุคลากรในการประพฤติปฏิบัติตนให้อยู่ในจริยธรรม คุณธรรม และหลักธรรมาภิบาล

๔. แจ้งนโยบายการส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมเจ้าหน้าที่ประจำเดือน

๕. มีการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสร้างคอม

### กฎหมาย/ระเบียบ

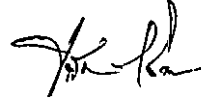
คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสร้างคอม

/ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

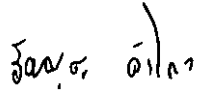
จากรายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เห็นควรให้มีการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง คือ การจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้ เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุเป็นไปตามประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวพิพร เงินพัคตร์)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ทราบ



(นายรับบุญ คำไกล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม