

รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑



โรงพยาบาลสร้างคอม
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุดรธานี

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อสรุปวิเคราะห์และรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยการวิเคราะห์ถึงรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน รวมถึงข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินงาน ซึ่งจากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๒
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	
- การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	

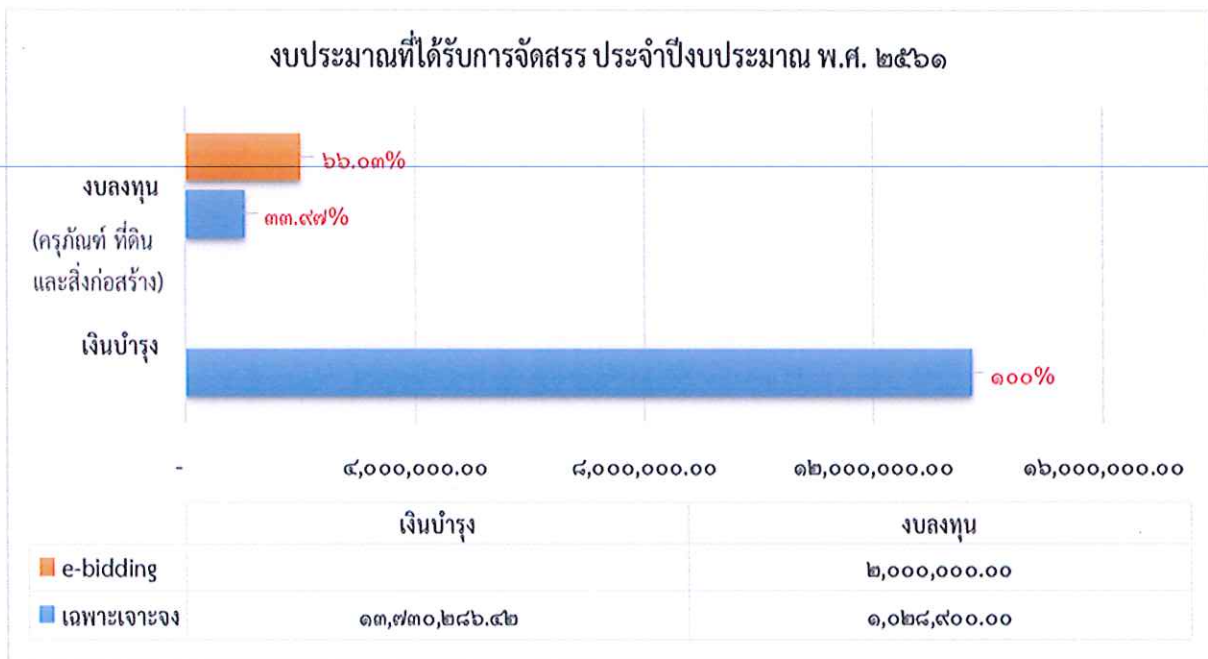
รายงานสรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสร้างคอม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) และงบลงทุน (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องแสดงออกถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อทบทวนและวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไป ให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าสูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๑ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๗๕๙,๑๘๖.๔๒ บาท โดยสามารถแบ่งประเภทของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้



๑. งบลงทุน ได้รับการจัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๗ รายการ วงเงิน ๓,๐๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๐๗ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๖,๗๕๙,๑๘๖.๔๒ บาท) โดยเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ รายการ วงเงิน ๑,๐๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๔๗ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร และจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ รายการ วงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๐๓ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

/๒. งบเงินบำรุง...

๒. งบเงินบำรุง ได้รับการจัดสรร วงเงิน ๑๓,๗๓๐,๒๘๖.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๙๓ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร (๑๖,๗๕๙,๑๘๖.๔๒ บาท) ซึ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยแบ่งเป็นการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามประเภทวัสดุ ครุภัณฑ์ และค่าจ้างเหมาบริการ ดังนี้

๒.๑ การจัดซื้อวัสดุ วงเงิน ๑๑,๐๒๒,๒๔๘.๒๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๐.๒๘ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๒ การจัดซื้อครุภัณฑ์ วงเงิน ๖๙๘,๘๘๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕.๐๙ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

๒.๓ การจ้างเหมาบริการ วงเงิน ๒,๐๐๙,๑๕๘.๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๖๓ ของวงเงินรวมที่ได้รับการจัดสรร

๑.๒ รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑.๒.๑ ร้อยละจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๑	๕.๘๘
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๖	๙๔.๑๒
รวม	๑๗	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๘๖	๑๐๐
รวม	๘๘๖	๑๐๐

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) รวมทั้งสิ้น ๑๗ รายการ ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนโครงการจัดซื้อสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๑๒ ของจำนวนรายการทั้งหมด รองลงมา คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ๑๒ ของจำนวนรายการทั้งหมด ซึ่งใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด จำนวนทั้งสิ้น ๘๘๖ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

/แผนภูมิที่ ๑...



แผนภูมิที่ ๑ แสดงจำนวนร้อยละจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

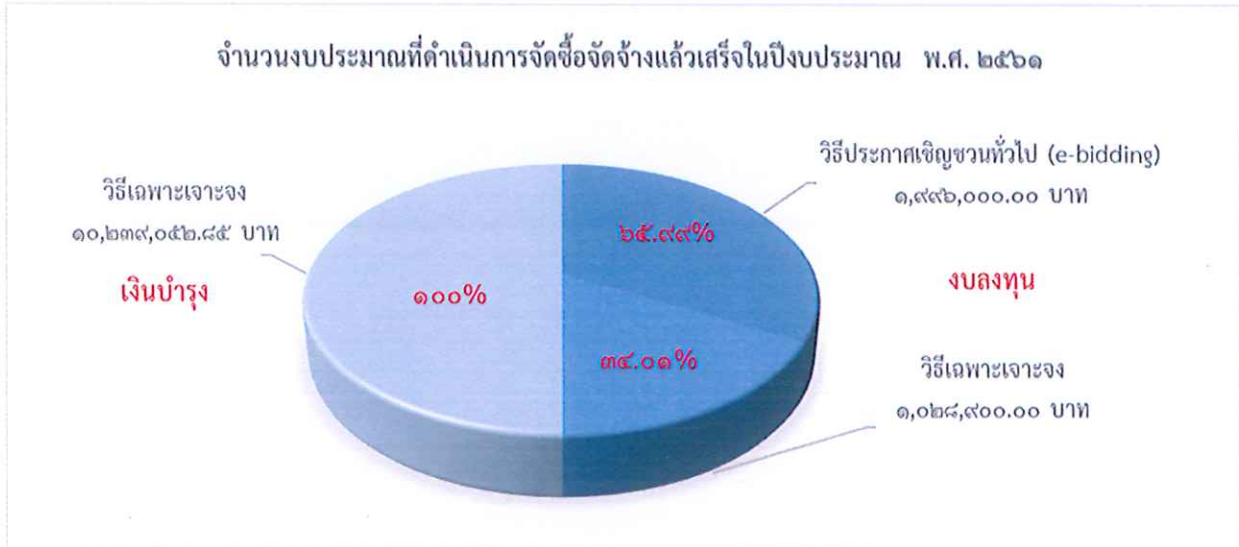
๒.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ร้อยละ
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (ใช้วิธี e-bidding)	๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐	๖๕.๙๙
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๐๒๘,๙๐๐.๐๐	๓๔.๐๑
รวม	๓,๐๒๔,๙๐๐.๐๐	๑๐๐
๒. เงินบำรุง		
- วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
- วิธีคัดเลือก	-	-
- วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๒๓๙,๐๕๒๕.๘๕	๑๐๐
รวม	๑๐,๒๓๙,๐๕๒๕.๘๕	๑๐๐

จากตารางแสดงให้เห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) วงเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๐๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท ซึ่งวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนงบประมาณจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑,๙๙๖,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๙๙ ของวงเงินรวม ซึ่งใช้วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท รองลงมา คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๒๘,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๔.๐๑ ของวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร

/สำหรับการ...

สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงใช้วิธีเฉพาะเจาะจงในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด วงเงินรวมทั้งสิ้น ๑๐,๒๓๙,๐๕๒.๘๕ บาท เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินรวมทั้งหมดที่ได้รับการจัดสรร



แผนภูมิที่ ๒ แสดงจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า รายการที่จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)) ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและหลายขั้นตอน อีกทั้งคณะกรรมการต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะครุภัณฑ์ จึงอาจทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้ากว่าแผนที่วางไว้

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุง จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ พบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างบางหมวดมีความล่าช้าและไม่เป็นไปตามแผนค่าใช้จ่ายที่ได้วางไว้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบส่งเอกสารเบิกจ่ายให้กับงานการเงินล่าช้า ซึ่งอาจส่งผลให้ยอดการเบิกจ่ายงบประมาณในไตรมาสถัดไปกระโดดสูงขึ้น อย่างไรก็ตาม ผู้บริหารได้มีการควบคุมกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างใกล้ชิด ทำให้ภาพรวมทั้งปีของการเบิกจ่ายงบประมาณไม่เกินแผนที่วางไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบต่างๆ ของงานพัสดุ และงานอื่นๆ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมากและมีรายละเอียดปลีกย่อยเป็นจำนวนมาก โดยที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องใช้ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในงานพัสดุเป็นอย่างดี อีกทั้งต้องอาศัยความรัดกุมในการปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงต้องใช้เวลาและอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้มาปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา อย่างไรก็ตามยังคงพบความผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานอยู่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุยังไม่มากนัก ทำให้เกิดความผิดพลาดและใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน

/๒. เจ้าหน้าที่...

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนมากเป็นเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ซึ่งมีภาระหลัก คือ การให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย ทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุบางครั้งไม่เป็นตามแนวทางพัสดุที่ได้กำหนดเอาไว้ เช่น ระยะเวลาในการตรวจรับ หรือกำหนดการของการส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ในด้านของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ของพัสดุนั้นๆ บางครั้งมีการเปลี่ยนแปลง SPEC หลายๆ ครั้ง เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ตรงกับกรนำมาใช้งานมากที่สุด และในบางครั้ง SPEC ที่กำหนดเอาไว้ไม่มีผู้ผลิตรายใดผลิตแล้ว เป็นต้น

๔. ปัญหาด้านกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ต้องกำหนดให้ปฏิบัติและดำเนินการตามกระบวนการทางด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ แสนบาทขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นั้น ทำให้ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและยุ่งยากมากกว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๕. Website การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อและระบบมีความล่าช้า ทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละโครงการมีความล่าช้า

๖. ผู้ค้าภาครัฐบางรายยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติแนวทางใหม่ซึ่งบางรายการต้องดำเนินการเสนอราคาผ่านระบบ electronic จึงทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาจำนวนน้อยราย

อย่างไรก็ดี โรงพยาบาลสร้างคอมได้วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาเป็นแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้มีความอย่างถูกต้อง ทันเวลา และครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ดังจะเห็นได้จาก ตารางที่ ๓

ตารางที่ ๓ : การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	วัตถุประสงค์และขั้นตอนหลัก	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
๑. การวางแผนเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่ครบถ้วน ถูกต้องและสามารถนำมาใช้ได้ทันเวลา ขั้นตอนหลัก : สํารวจความต้องการของการใช้เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ หรืออาคารสถานที่ต่างๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้อง	๑. การสำรวจความต้องการยังไม่ครอบคลุมผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด ๒. การเรียงลำดับความสำคัญนั้นยังเรียงตามลำดับของงบประมาณเพียงเท่านั้น	๑. สํารวจความต้องการของสิ่งของ ครุภัณฑ์หรือเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ จากผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ เช่น จากหน่วยงานขึ้นมาสู่ทีมระบบงานผ่านมายังคณะกรรมการในระดับต่างๆ ๒. ใช้ปัจจัยอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องในการเรียงลำดับความสำคัญ ได้แก่ ความจำเป็นเร่งด่วน ความต้องการใช้ ความครอบคลุมของการใช้ และความสำคัญของเครื่องมือ นั้นๆ เป็นต้น

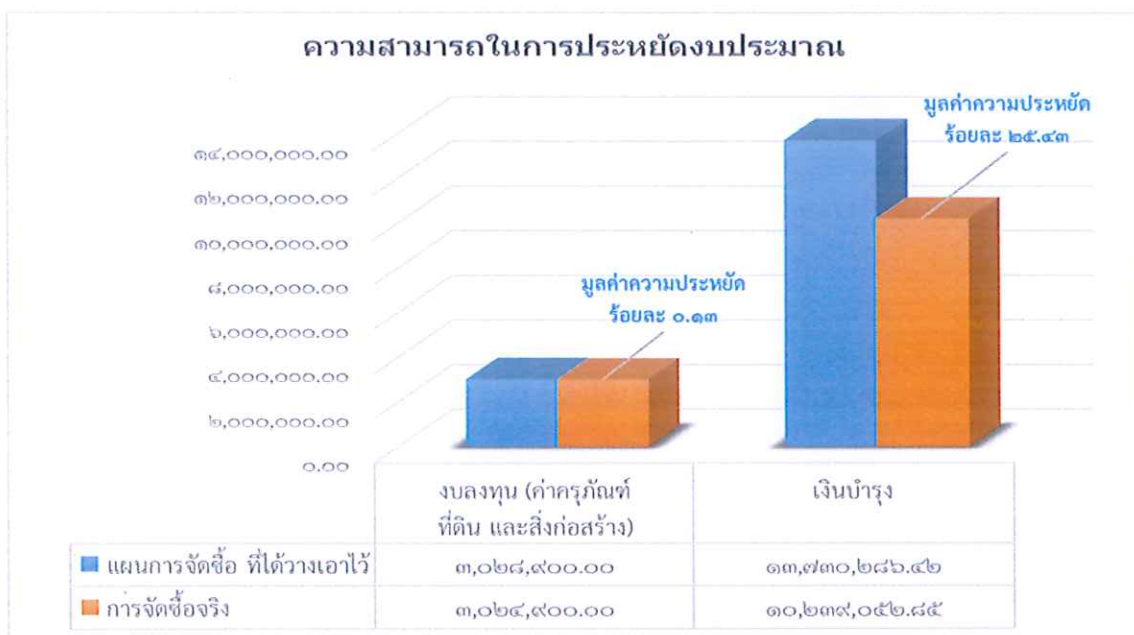
กิจกรรม การจัดซื้อจัดจ้าง	วัตถุประสงค์ และขั้นตอนหลัก	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหา และแนวทางในการนำไป ปฏิบัติ
๒. การจัดซื้อจัดจ้าง	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ เกิดการจัดซื้อจัดจ้างที่ ปฏิบัติตามขั้นตอน กฎ ระเบียบ หรือกฎหมาย ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่าง ถูกต้อง ขั้นตอนหลัก: เมื่อมีความ ต้องการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ต่างๆ จะมีการขออนุญาต ในการจัดซื้อจัดจ้างจาก ผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติ พร้อมทั้งการจัดการ เอกสารต่างๆ ตาม ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑. มีบางกรณีที่มี ความจำเป็นเร่งด่วน ที่จะต้องทำการ จัดซื้อจัดจ้างนั้น ไม่ได้ขออนุมัติก่อน การจัดซื้อ ๒. การจัดซื้อในบาง รายการมีความ สำคัญหรือเกิดขึ้นมา หลังจากได้ทำการ วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้างเอาไว้แล้ว	๑. กำหนดขั้นตอนในการ จัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องโดย เคร่งครัด และกำหนดให้มี แนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน และให้มีผู้รับผิดชอบในการ ตรวจสอบ ในกรณีที่เกิดปัญหา ไม่ถูกต้องให้มีการแก้ไขจัดการ ให้ถูกต้องตามระเบียบก่อน ดำเนินการอนุมัติเสมอ ๒. นำข้อมูลของการจัดซื้อ นอกรอบของปีที่ผ่านมา มา หรือสำรวจความต้องการจาก เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกๆ คน เพื่อนำมาวางแผนการจัดซื้อ ให้ครอบคลุม
๓. การตรวจรับ	วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ ได้รับสิ่งของต่างๆ ที่เกิด	๑. เจ้าหน้าที่ไม่ได้ทำ การตรวจสอบ	๑. กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องในแต่ละหน่วย
	จากการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ ได้รับครบถ้วน ตรงตาม คุณสมบัติต่างๆ ที่ต้องการ อย่างครบถ้วน ขั้นตอนหลัก : เมื่อมีการ จัดส่งสิ่งของต่างๆ ที่เกิด จากการจัดซื้อจัดจ้างนั้นๆ จะมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบจำนวนและ/ หรือคุณสมบัติต่างๆ ในเบื้องต้น จากนั้น ดำเนินการจัดทำเอกสาร ตรวจรับต่างๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วนเพื่อให้ คณะกรรมการตรวจรับ ดำเนินการตรวจรับ	จำนวนและ/หรือ คุณสมบัติต่างๆ อย่างครบถ้วน ๒. คณะกรรมการ ตรวจรับมีความรู้ที่ ไม่เพียงพอในการ ตรวจรับ โดยเฉพาะ อย่างยิ่งในส่วนที่ เกี่ยวกับอาคาร สถานที่ รถยนต์ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ เทคโนโลยีขั้นสูง ๓. บางครั้ง คณะกรรมการตรวจ รับไม่ได้อยู่ตรวจรับ พร้อมเพียงกัน	บริการดำเนินการตรวจสอบ จำนวนและ/หรือคุณสมบัติ ต่างๆ ให้ครบถ้วนอย่าง เคร่งครัด ๒. กรณีที่คณะกรรมการตรวจ รับต้องตรวจรับอาคารสถานที่ หรืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ เทคโนโลยีขั้นสูง ให้ดำเนินการ เชิญหรือขอความคิดเห็นจาก ผู้ที่มีความรู้มากกว่าร่วมด้วย เสมอ ๓. กรณีที่มีความจำเป็นจะต้อง นำเอาพัสดุหรือเวชภัณฑ์นั้นๆ มาใช้ก่อนที่คณะกรรมการ ตรวจรับจะทำการตรวจรับ ให้ ทำการบันทึกจำนวน วัน เวลา และผู้ที่เบิกพัสดุหรือเวชภัณฑ์

กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	วัตถุประสงค์และขั้นตอนหลัก	ปัญหาและอุปสรรค	การแก้ไขปัญหาและแนวทางในการนำไปปฏิบัติ
		๔. ในบางรายการมีการนำมาใช้ก่อนที่คณะกรรมการตรวจรับจะทำการตรวจรับ เช่น เวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา	นั้นๆ อย่างชัดเจนและมีพยานที่จะสามารถตรวจสอบได้

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

รายการ	แผนการจัดซื้อที่ได้วางเอาไว้	การจัดซื้อจริง	ผลต่างจากแผน	มูลค่าความประหยัด (ร้อยละ)
	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	มูลค่า : บาท	
๑. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง)	๓,๐๒๘,๙๐๐.๐๐	๓,๐๒๔,๙๐๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	๐.๑๓
๒. เงินบำรุง	๑๓,๗๓๐,๒๘๖.๔๒	๑๐,๒๓๙,๐๕๒.๘๕	๓,๔๙๑,๒๓๓.๕๗	๒๕.๔๓
รวม	๑๖,๗๕๙,๑๘๖.๔๒	๑๓,๒๖๓,๙๕๒.๘๕	๓,๔๙๕,๒๓๓.๕๗	๒๕.๕๖

จากข้อมูลในตาราง แสดงให้เห็นว่า โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งงบประมาณที่เป็นงบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง) และเงินบำรุง โดยมีภาพรวมมูลค่าการประหยัดได้ถึง ๓,๔๙๕,๒๓๓.๕๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๖ ของมูลค่าความ



แผนภูมิที่ ๓ แสดงความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

จากปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอมได้กำหนดแนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปต้องทำการวางแผนงบประมาณทั้งใน ระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจริงๆ และ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑-๓ เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๒. การจัดทำแผนต้องดำเนินการโดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งมีการประสาน ชี้แจงหรือ ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอย่างทันทีและสม่ำเสมอ

๓. การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด เริ่มตั้งแต่ กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การกำหนดระยะเวลา และขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นต้น

๔. ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือเกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติต้องสอบถามผู้รู้ที่สามารถ อธิบายได้ โดยไม่ลงมือปฏิบัติหรือกระทำการใดๆ ถ้ายังไม่แน่ชัด

๕. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมระเบียบและแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุที่ถูกต้อง

๖. มีการทบทวนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสม และให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ

๗. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่มีการควบคุม กำกับ และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง อย่าง สม่าเสมอและรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๘. การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงพยาบาลสร้างคอม เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง