



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม โทร. 101

ที่ อต 0032.301/171

วันที่ 5 มีนาคม 2561

เรื่อง รายงานผลการปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและ
ขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานได้จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงพยาบาลสร้างคอม และได้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ และจัดประชุมเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลสร้างคอมได้ทราบและถือปฏิบัติ คู่มือ/กระบวนการทำงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนดังกล่าวตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2560 – มีนาคม 2561 จากการนำแนวทางไปปฏิบัติยังไม่พบความเสี่ยงจากการปฏิบัติงาน จึงยังไม่มีมีการปรับปรุงคู่มือ/กระบวนการทำงาน และขอให้เจ้าหน้าที่ยึดแนวทางปฏิบัติตามแนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและสั่งการให้ปฏิบัติตามคู่มือ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเดิมอย่างเคร่งครัด

(นางสมสมัย ทะคง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม