

แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ

โรงพยาบาลสร้างคอม

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ โรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชบัญญัติการด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และแผนแม่บทการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) โดยให้ปลูกฝังค่านิยม จริยธรรม และจิตสำนึกในการรักษาคติศรัทธาและความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ รวมถึงคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหการทุจริตประพฤติมิชอบ ได้มีคำสั่งให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาทุจริตประพฤมิชอบในส่วนราชการของหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม

วิสัยทัศน์

“เป็น รพ. ชุมชนที่มีคุณภาพประชาชนพึงพอใจและเป็นองค์กรแห่งการพัฒนา

อัตลักษณ์

SK – MOPH

มาตรการ/แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ ผู้บริหาร และบุคลากรในโรงพยาบาลสร้างคอม ทุกระดับต้องให้ความสำคัญและส่งเสริมการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส พร้อมเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน และผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานได้

๑.๒ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

๑.๓ มุ่งเน้นการจัดหาพัสดุภาครัฐโดยวิธีการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนหรือโดยวิธีอื่นใด ให้สอดคล้องกับประเภท ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงดำเนินการตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๔ ให้มีการจัดทำแผนการบริหารงานร่วมกับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

๑.๕ จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน แนวทางปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองเรื่องร้องเรียน เผยแพร่ให้ผู้รับบริการได้รับการได้รับทราบพร้อมๆ กับมีคณะกรรมการ ที่มาจากหัวหน้าผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนโดยตรง

๒. ด้านความพร้อมรับมือ

๒.๑ บุคลากรโรงพยาบาลสร้างคอม ทุกคนจะต้องประพฤติตนในสัมมาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดความยุติธรรมเป็นที่ตั้ง จะยังยั้งซึ่งใจไม่กระทำการโง่ กินแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ บนความทุกข์ยากของประชาชน บริหารและปฏิบัติงานด้วยความเต็มใจ กระตือรือร้น เต็มความสามารถพร้อมที่จะให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบหาหรือเกิดความเสียหาย ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง

๒.๒ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง และปฏิบัติตามแผนผังชั้นตอมการปฏิบัติงานในหน้าที่หรือคู่มือการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด ลดการใช้อำนาจดุลพินิจในการให้บริการผู้ป่วย

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหารทุกระดับต้องสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด กำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้อยู่ในระเบียบวินัย หากพบว่ามีมีการกระทำความผิด ต้องดำเนินการทางวินัย ทางละเมิด และอายุอย่างเคร่งครัด

๓.๒ บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่มีการรับสินบน การรับหรือการเรียกร้อยเงินสิ่งของ หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือมีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่

๓.๓ บุคลากรทุกคนยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเกี่ยวกับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถแยกออกอย่างชัดเจนว่าสิ่งใดถูก สิ่งใดผิด สิ่งใดทำได้ สิ่งใดทำไม่ได้ สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนตน สิ่งใดคือประโยชน์ส่วนรวม การป้องกันประโยชน์สาธารณะ ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกซ้อน เช่น การให้ทรัพย์สินของทางราชการกับเรื่องส่วนตัว การซำร์จแบบตอร์รี่ในโทรศัพท์มือถือถือทำงาน เป็นต้น

๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

๔.๑ ส่งเสริมให้มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรหลักเลี้ยวประโยชน์ทับซ้อน สร้างวัฒนธรรมแห่งความซื่อสัตย์ ปกป้องให้บุคลากรทุกคนมีแนวความคิดการไม่ยอมรับการทุจริตทุกประเภท และไม่เห็นแก่เห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน

๔.๒ สนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของบุคลากรภายใน และกลุ่มเครือข่ายสุขภาพ ในการสอดส่องพฤติกรรมการทำงาน รวมถึงการแจ้งเบาะแสเพื่อป้องกันการทุจริตในหน้าที่

๔.๓ สนับสนุนให้มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ที่ซ่อนแก่บุคลากรโรงพยาบาลสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า

๔.๔ มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๒ ส่งเสริมให้ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย/งาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับ การพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย และการพิจารณาความชอบ โดยคำนึงถึงพฤติกรรมการดำเนินงาน และด้านคุณธรรม เพื่อสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานใช้หลักคุณธรรมในการดำเนินงาน

๕.๓ บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๖. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ สนับสนุนการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นช่องทางการสื่อสารแก่บุคลากรภายใน และผู้รับบริการภายนอก เพื่อให้เกิดความรวดเร็ว ทั้งถึง และมีประสิทธิภาพ

๖.๒ มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับมาตรฐานหรือคู่มือการทำงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ

/มาตรการ...

มาตรการป้องกันการทุจริตยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่

มาตรการยับยั้งการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เพื่อส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตเกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม แสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม เป็นแบบอย่างที่ดี ยินยอมทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก ดังต่อไปนี้

- ๒.๑ มาตรการใช้รถยนต์ของราชการ ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
- ๒.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดการ และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ มาตรการจัดหาพัสดุ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๕ มาตรการลดการใช้ดุลพินิจ ต้องปฏิบัติงานในหน้าที่ตามระเบียบ ขั้นตอน คู่มือดำเนินงาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สร้างขั้นตอนเกินความจำเป็น ปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความเที่ยงธรรม ฯลฯ

ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
----------	----------------	----------	----------	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	-----	------	-----	-----	-----	--------------

๑.	<p>ด้านการสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ด้วยหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง/การปลูกฝังวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่เกิดการไม่ทนต่อการทุจริตในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑. โครงการอบรมเจ้าหน้าที่/บุคลากร สาธารณสุข ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อป้องกันการทุจริตฯ</p> <p>๒. จัดกิจกรรมถนนบุญเพื่อสร้างสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมคุณธรรมฯ</p> <p>๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>๔. จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่นด้านการประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ																																							

๒.	<p>การสร้างกลไกป้องกันการค้าทุจริต/การปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ลำดับที่	แผนงาน/โครงการ	งบประมาณ	เป้าหมาย	วัตถุประสงค์	ท.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ												
	<p>๑. ประชาสัมพันธ์/เผยแพร่ กระบวนการหรือรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และสื่อความรู้ต่างๆ ด้านการต่อต้านการค้าทุจริตผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานและด้านอื่นๆ</p>	-	จนท.ทุกคน/ผู้รับบริการหรือผู้สนใจอื่นๆ	←														งานพัสดุ											
	<p>๒. จัดตั้งหน่วยตรวจสอบภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต และพัฒนากระบวนการป้องกันในหน่วยจัดซื้อจัดจ้างที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริตภายในองค์กร</p>	-	งานพัสดุทุกหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง	←														คกก. ตรวจสอบภายใน											
	<p>๓. จัดทำแบบประเมินตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐ (ITA)</p>	-	ประเมินตามโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (๙๐%)	←														งานบริหาร											

	<p>๔. จัดฝึกอบรมภายในหน่วยงานหรือภายนอก สำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเจ้าหน้าที่งานการเงิน อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง</p>	<p>จนท. งานพัสดุทุกหน่วย จัดซื้อจัดจ้าง / จนท. งานการเงิน</p>	<p>-</p>	<p>←</p>								<p>งานพัฒนาบุคลากร</p>
	<p>๕. จัดทำบทวิเคราะห์ความเสี่ยง ในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขให้ถูกต้อง ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สำหรับดำเนินการในปีต่อไป</p>	<p>มีบทวิเคราะห์ ความเสี่ยงฯ</p>	<p>-</p>							<p>↔</p>		<p>งานบริหาร/งานพัสดุ</p>
<p>๓.</p>	<p><u>การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปราบปรามการทุจริต/การแสดงเจตจำนงสุจริต</u></p>							<p>↔</p>				<p>งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ ๑๐๐%</p>	<p>-</p>									<p>งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่</p>
	<p>๒. กำหนดแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ ให้เป็นไปตามรูปแบบหรือวิธีการอื่นเป็นสาระสำคัญตามที่กฎหมายกำหนด ยิ่งขึ้น</p>	<p>มีแนวทางในการคัดเลือก การสรรหา การแต่งตั้ง การโยกย้าย ฯลฯ</p>	<p>-</p>							<p>↔</p>		<p>งานบริหาร/งานการเจ้าหน้าที่</p>

ลำดับ ปีที่	แผนงาน/โครงการ	เป้าหมาย	งบประมาณ	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ผู้รับผิดชอบ
	๓. กำหนดหลักเกณฑ์การให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ มากยิ่งขึ้น	มีหลักเกณฑ์การให้ผู้มีส่วนได้เสียหรือบุคคลภายนอกเข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมวิเคราะห์ สำหรับกิจกรรม/โครงการ ที่เป็นภารกิจหลักของโรงพยาบาลฯ	-	←												คกก.บริหาร

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางมะลิ โพธิ์บาย)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ/เสนอแผน
(นางมะลิ โพธิ์บาย)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติแผน

รักษาการตำแหน่งหัวหน้าบริหาร

รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีรังคอม