



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม.....

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๑/๕๐.....วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑.....

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดประชุม/อบรม ให้ความรู้เรื่องป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนฯ และมอบนโยบายฯ และขออนุญาต ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมให้ความรู้ และสรุปผลฯ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของ รพ.สร้างคอม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่โรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดประชุมและอบรมเพื่อรับฟังนโยบายและได้อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้แก่เจ้าหน้าที่ และร่วมประกาศเจตนารมณ์ฯ ร่วมกัน โดยมีเจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอมทั้งหมด ๑๐๓ คน เข้าร่วมจำนวนประชุม ...๔๗..... คน ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ที่ไม่สามารถเข้าร่วมได้ ครบ ๑๐๐% เนื่องจากต้องให้บริการผู้ป่วยและผู้รับบริการอื่นๆ

ระยะเวลา	ผู้เข้าร่วม/ร้อยละ	ผู้ไม่เข้าร่วม/ร้อยละ	ค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.	จำนวน ...๔๗..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๔๘.๕๑..... ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	จำนวน ...๕๖..... คน คิดเป็นร้อยละ ...๕๗.๖๘..... ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	-	

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดอบรมให้ความรู้

- เจ้าหน้าที่ รพ.สร้างคอม ที่ไม่สามารถเข้าร่วมรับฟังได้ เนื่องจากต้องให้บริการผู้ป่วยและผู้รับบริการ ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการอื่นๆ ซึ่งไม่อาจมาร่วมรับฟังได้
- ระยะเวลาในการอบรมให้ความรู้มีน้อยเกินไป

แนวทางแก้ไข

- เห็นควรให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ แบ่งเป็น ๒ รอบๆ ละ ...๕๒....คน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมฯ ครบ ๑๐๐%

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขออนุมัตินำรายงานผลฯ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ รพ.สร้างคอม

(นางสมสมัย ทะคง)

เจ้าพนักงานพัสดุ

- ทราบ

- อนุมัติให้ประชาสัมพันธ์ฯ

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ประชุมโรงพยาบาลสร้างคอม
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๑ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๑
วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คุ่มน้ำพาน รพ.สร้างคอม

วาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.จากจังหวัด
๒.จากอำเภอ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

วาระที่ ๓ พิจารณา ติดตาม ทารื้อ และติดตามความก้าวหน้า
- ๑. การติดตามความก้าวหน้างบประมาณ
- ๒. การบริหารการเงินการคลังของหน่วยบริการ
- ๓. การพัฒนาระบบหน่วยบริการ

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

นายปิยวัตร ตุงคโสภา ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม กล่าวเปิดประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

๑.๑ ประธาน แจ้งที่ประชุม เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงาน ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และนางไพรวรรณ โพนสิงห์ ให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน การปลูกฝังฐานความคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

*ประธานและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ทุกคน ได้ร่วมกันประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต “คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต (Zero Tolerance) ประจำปี ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสร้างคอม อำเภอสร้างคอม จังหวัดอุดรธานี ประกาศดังนี้คือ.-

ข้าพเจ้า.....(กล่าวชื่อตนเอง).....ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า

จะซื่อตรงจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริยาธิราชเจ้าทุกพระองค์ ในพระบรมราชจักรีวงศ์ จะเป็นคนดี มีคุณธรรม ประพฤติปฏิบัติตน ในสัมมาอาชีพ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นหลักสำคัญ มั่นคง ดำรงตนอยู่ด้วยความมีเกียรติ และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนความทุกข์ยากของประชาชน

และขอถวายสัตย์จ้าวว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ของพระราชชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิต ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

๑.๒ ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่องจากจังหวัด

เรื่องจากการประชุมคณะกรรมการวางแผนและประเมินผล(กวป.)

๑.๒.๑ เรื่องยุทธศาสตร์ของ สสจ.อุดรธานี เน้นเรื่องตำบลต้นแบบ ให้ทำ SRRT, เรื่องพัฒนาการเด็ก, เรื่องงบกองทุน UC, เรื่อง DM และเรื่อง TB โดยผู้ตรวจเน้นการจัดการข้อมูล (DATA)

๑.๒.๒ เรื่องนายแพทย์สุรพงษ์ ผดุงเวียง นายแพทย์ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุดจับ เป็น นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหนองบัวลำภู

๑.๒.๓ เรื่องรัฐบาลปรับงบประมาณสาธารณสุขใหม่ โดยการเงินในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จะใช้เครื่องมือใหม่ชื่อว่า Risk Score Plus๗ ในการประเมินสถานการณ์ทางการเงิน

๑.๒.๔ เรื่องโรงพยาบาลที่มีสถานการณ์ทางการเงินการคลัง ระดับ ๗ ได้แก่ โรงพยาบาลหนองหาน โรงพยาบาลโนนสะอาด และโรงพยาบาลหนองวัวซอ

๑.๒.๕ เรื่องแผนงบลงทุน เขตให้ทำแผนงบลงทุน ๕ ปี ให้เริ่มต้นที่ปี ๒๕๖๒

๑.๒.๖ เรื่องการจัดซื้อยาขององค์การเภสัชฯ ต้องรอหนังสือการมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการจังหวัดถึงจะสามารถดำเนินการจัดซื้อได้ เพราะต้องดำเนินการขออนุมัติจากผู้ว่าฯ

๑.๒ ประธานแจ้งที่ประชุม เรื่องจากอำเภอ

เรื่องปรับเปลี่ยนโยกย้ายนายอำเภอสร้างคอม และนัดคุณจิรายุส หัวหน้างานประกัน และคุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ มอบกระเช้ารับนายอำเภอใหม่

กลุ่มงานบริหาร

คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ รักษาการหัวหน้างานบริหารทั่วไป

๑. เรื่องยังไม่มีคำสั่งแต่งตั้งมอบหมายรักษาการหัวหน้างานบริหาร

๒. เรื่องทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบริหารจัดการคลังพัสดุ

- ติดตามระบบการดำเนินการตรวจสอบระบบควบคุมภายในคลังยาใน

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุ

- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓. หน้าที่ประชุม เรื่องเลขานุการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อในการจัดบันทึกในการประชุม

- คุณเหมือนแพรว นักกายภาพบำบัด รับอาสาเป็นเลขานุการในการประชุมคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่ในการจัดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมในการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๔. เรื่องรับเสด็จสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงเรียนนามั่ง ต.บ้านยวด อ.สร้างคอม โดยท่านทรงเสด็จโดยเฮลิคอปเตอร์ ลง ณ โรงเรียนบ้านยวด และทรงเสด็จโดยรถยนต์ต่อไปที่โรงเรียนบ้านนามั่ง

วาระที่ ๓

กลุ่มการพยาบาล

๑. คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ ทหารเรือเรื่องการจัดจ้างลูกจ้างรายวันเพื่อทดแทนที่ลาออกไปจำนวน ๓ คน ได้แก่ ตำแหน่งเวรเปล ๑ ตำแหน่ง และ พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย ๒ ตำแหน่ง

ประธาน เสนอกลุ่มการพยาบาลขาด ๓ คน สามารถจ้างทดแทนได้ ๓ คนโดยนายแพทย์สสจ.อนุมัติให้จ้างเป็นรายวันได้ ซึ่งต้องทำบันทึกอนุมัติขอจ้างด้วย

คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ เสนอจ้างผู้หญิง ๑ คน และผู้ชาย ๒ คน โดยเหตุผลที่เสนอผู้หญิง ๑ คน เนื่องจากจะให้คุณพนมรัตน์ ไปประจำจุดเวรเปล

ประธาน เสนอ ๑ ตำแหน่งแทน คุณทองดำ ที่เกษียณ เป็นพัสดุมีหน้าที่ในการคีย์ข้อมูล EGP ทั้งหมดของโรงพยาบาล

คุณดาวฤดี หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ เสนอในการประชุมควบคุมภายในที่ผ่านมา พบว่า กลุ่มงานเภสัชกรรม มีการบริหารงานในหน่วยงานติดขัด เนื่องจากงานพัสดุมีปริมาณมากทำให้เกิดความล่าช้า ส่งไม่ทันรอบหนี้

คุณไพรวรรณ หัวหน้างานผู้ป่วยใน เสนอจ้างคนงานทั้ง ๓ ตำแหน่ง

คุณจกกล หัวหน้างานเทคนิคการแพทย์ เสนอจ้างพัสดุ ๑ ตำแหน่ง เนื่องจากการส่ง Outlab ต้องคีย์ข้อมูลให้เสร็จภายในวันเดียวกัน โดยผู้ที่รับผิดชอบคีย์กับผู้ให้บริการเป็นคนเดียวกัน ทำให้เกิดปัญหาทำงานเกิดความล่าช้า หรือไม่ทัน

คุณตรีณ หัวหน้างานทันตกรรม เสนอจ้างพัสดุ ๑ ตำแหน่ง

มติที่ประชุม สรุปผลเสนอการจ้างลูกจ้างรายวันเพื่อทดแทน ๓ ตำแหน่ง โดยให้จ้างเป็นพนักงานช่วยเหลือผู้ป่วยทั้งหมดทั้ง ๓ ตำแหน่ง

๒. คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ หรือลูกจ้างรายวันที่ปฏิบัติงานนานเกิน ๑๐ ปี เป็นลูกจ้างรายเดือน โดยเสนอทั้งหมด ๓ คน ซึ่งทำให้ต้องเพิ่มค่าจ้างทั้งหมด ๑,๖๐๐ บาทต่อปี

๓. คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ หรือเรื่องโครงการผ่าตัดตาต่อกระจก

ประธาน ขอดูแนวโน้มการเบิกจ่าย โครงการผ่าตัดตาต่อกระจก จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ก่อนดำเนินการ

กลุ่มงานประกัน

๑. คุณจิรายุส หัวหน้ากลุ่มงานประกัน เรื่องหนังสือปฏิทินสาธารณสุข สามารถสั่งซื้อได้ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ราคาเล่มละ ๑๔๐ บาท

๒. เรื่องข้อร้องเรียนทาง Facebook ได้ประสานผ่านทางผู้นำหมู่บ้านให้ผู้ร้องเรียนลบ Post พบว่ายังไม่ดำเนินการลบ และมอบหมายให้ทางทีมร้องเรียนทบทวนกระบวนการแก้ไขในโรงพยาบาล

กลุ่มงานการเงินการคลังและยุทธศาสตร์

๑. คุณดาวฤดี หัวหน้างานยุทธศาสตร์ฯ เรื่องสถานการณ์ทางการเงินการคลังของโรงพยาบาลสร้างคอมอยู่ในระดับ ๑

๒. เรื่องจากการประชุมการเงินการคลังที่ผ่านมา ทางจังหวัดได้ท้วงติงเรื่องค่าใช้จ่ายลูกจ้างชั่วคราวสูง, ต้นทุนยา, ต้นทุนวัสดุวิทยาศาสตร์ และวัสดุใช้ไป ซึ่งได้ชี้แจงให้ทราบแล้วว่าเป็นเหตุผลที่นำมาซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้น ทำให้เกิดรายจ่ายที่เพิ่มขึ้นด้วย

๓. เรื่องปรับลดรายได้ของโรงพยาบาลสร้างคอมจาก ๓๙ ล้าน เหลือ ๓๕ ล้าน

๔. เรื่องวัสดุที่มีมูลค่าสูง ต้องเสนออนุมัติกับเขตเท่านั้น ถึงจะสามารถจัดซื้อได้

๕. เรื่องวัสดุสำนักงาน หรือวัสดุงานบ้านงานเรือน เสนอท่านผู้อำนวยการในการจัดซื้อ

แผนปฏิบัติการด้านสุขภาพ

๑. เรื่องแผนอนุมัติโครงการ ต้องส่งงานแผนงานทุกครั้งเพื่ออนุมัติในภาพรวม

๒. เรื่องแผนพัฒนาบุคลากรโดยกันเงินไว้ ประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท และให้หน่วยงานแต่ละหน่วยงานเสนอ โดยให้เป็นไปตาม Service Plan

๓. เรื่องการขออนุญาตไปราชการ แต่ประสงค์ที่จะชำระค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางเอง ต้องเอาเข้าแผนเช่นเดียวกัน

งานบุคลากร

คุณมะลิ หัวหน้ากลุ่มการฯ แจ้งเรื่องแผนพัฒนาบุคลากร ให้กำหนดตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล

งานคุณภาพ (HA)

๑. คุณวิชานุกูล เรื่องสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล ให้โรงพยาบาลสร้างคอมผ่านการรับรอง HA ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ - ๑๘ กันยายน ๒๕๖๓

๒. ทหารเรือโครงการ OD สามารถเสนอจังหวัดได้เลยหรือไม่

ประธาน ให้จัดทำโครงการตาม Service Plan อยู่ในช่วงหลังไตรมาส ๒ โดยเห็นว่าควรทำ Action Plan ก่อน

กลุ่มงานเภสัชกรรม

๑. คุณจิรวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม ทหารเรือกรณียาในรพ.สต. เบิกเงินต้องคืนเงินหรือไม่ ประธาน ตามนโยบาย ๒๐% ของยาโรคเรื้อรังใน รพ.สต. กรณีที่เบิกเงินให้ทาง Cup สนับสนุนทั้งหมด โดยให้ฝ่ายเภสัชกรรม ทำข้อมูลของทุกรพ.สต.ที่เบิกเงิน และข้อมูลของทุกรพ.สต.ที่เบิกไม่ถึงยอดที่กำหนด นำมาถัวเฉลี่ยกัน

๒. คุณวิชานุกูล แจ้งให้ทราบเรื่องกรณีเบิกจ่ายยา Antibiotic ต้องให้สอดคล้องกับ Dx.

๓. คุณวิชานุกูล ทหารเรือองค์กรแพทย์ต้องการใช้ยา LABA ICS เพื่อรักษา Asthma & Pneumonia

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์

๑. คุณจงกล หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ แจ้งเรื่องสิ้นสุดการรับรองมาตรฐาน Lab แต่ยังไม่สามารถต่ออายุเนื่องจากยังไม่สามารถจัดการและประมวลข้อมูลได้ อีกทั้งคุณจิรวรรณ ลาศึกษาต่อ ทำให้บุคลากรไม่เพียงพอ โดยมีการวางแผนไว้จะเสนออาจารย์เข้ารับการตรวจประเมินเพื่อรับรองคุณภาพในช่วงกลางเดือน ธันวาคม ๒๕๖๐ และให้อาจารย์เข้ามาตรวจในช่วงปลายเดือน มกราคม ๒๕๖๑ โดยค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการเข้ารับการตรวจประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. เรื่องเสนอเลข RM คนใหม่ มติที่ประชุมให้คุณติรณ ประธาน RM เป็นผู้เสนอเลขเอง

กลุ่มงานกายภาพบำบัด

คุณเหมือนแพร นักกายภาพบำบัด แจ้งให้ทราบและทหารเรือเรื่องกายอุปกรณ์งานกายภาพบำบัด ไม่สามารถเบิกจ่ายตามคำสั่งแพทย์ หรือความต้องการของผู้รับบริการได้เนื่องจากกายอุปกรณ์หมด และอยู่ในระหว่างรอระเบียบพัสดุฉบับใหม่

ประธาน มอบหมายให้คุณดาวฤติ ตามแผนการสั่งซื้อของทุกฝ่ายให้ครบถ้วน

กลุ่มงาน PCU

๑. คุณสงคราม หัวหน้ากลุ่มงาน PCU ทหารเรือโครงการยังไม่ดำเนินการ ๕ โครงการและต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม โดยปัญหาที่ทำให้ดำเนินการไม่ได้เนื่องจากระเบียบพัสดุกังไม่ชัดเจน

๒. เรื่องการออกหน่วยคัดกรองกลุ่มเสี่ยง ๔๕ ปีขึ้นไป ในกลางเดือนตุลาคม โดยออกปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๐๖.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. ทำให้อาจจะเกิดปัญหาเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่โรงพยาบาล

๓. เรื่องทหารเรือการออกคัดกรองผู้สูงอายุ ในเดือนพฤศจิกายน อาจจะเกิดความล่าช้า เนื่องจากจำนวนผู้สูงอายุมีจำนวนมาก ระบบการคัดกรองที่ซับซ้อน และแบบคัดกรองยังไม่ได้เนื่องจากเครื่องโรเนียวของโรงพยาบาลชำรุด

ประธาน เสนอให้ยืมเครื่องโรเนียวเดิมที่ให้กับทาง สสอ.สร้างคอม มาใช้ก่อน หรือหากใช้ไม่ได้ให้จ้าง
เหมาภายนอก

กลุ่มงานรังสี

คุณ จสอ.จรรยา หัวหน้ากลุ่มงานรังสี แจ้งการดำเนินการ ระบบ Path X-Ray จะเริ่มใช้ในเดือนธันวาคม
โดยในระหว่างนี้ต้องซื้อฟิล์ม X-Ray มาใช้ชั่วคราวก่อน

กลุ่มงานไอทีและสารสนเทศ

๑. คุณพีระเดช แจ้งให้ทราบเรื่องกองทุนหลัก ๑๓ กองทุนหากมีการประชุมชี้แจงหรือประชุมการ
ปฏิบัติการต้องแจ้งให้งานไอทีเข้าร่วมประชุมด้วยทุกครั้ง

๒. เปิด User เพื่อคีย์ EGP โดยเฉพาะ ประธาน เสนอให้อาหมายเลขโทรศัพท์ของงานบริหารมา
ดำเนินการ

๓. คุณจงกล หัวหน้ากลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ท้าหรือเกี่ยวกับการปกปิดผลแลป คุณพีระเดช กำลัง
ดำเนินการตามรอยปัญหาที่เกิดขึ้น และจะดำเนินการให้เร็วที่สุด

วาระที่ ๔ :: เรื่องอื่นๆ ประธานแจ้งที่ประชุม

๔.๑ แจ้งให้ทราบผู้ปฏิบัติงานแทน คุณประชัน ที่เกษียณอายุ เป็นคุณสมหมาย โดยให้ดูแลระบบซ่อม
บำรุง เป็นกรณีพิเศษ ซึ่งในระบบ ENV อยู่ภายใต้การกำกับของ คุณสงคราม หัวหน้ากลุ่มงาน PCU

๔.๒ การทำสัญญาเช่า Path

๔.๓ แจ้งให้ทราบเรื่องเงินฝากงานควบคุมโรคติดต่อ สสจ.อุดรธานี กับโรงพยาบาลสร้างคอม ตั้งแต่ปี
๒๕๕๗ โดยงวดแรก ๗๐๐,๐๐๐ บาท และงวดที่ ๒ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ประธานจึงขอตรวจสอบกับการเงิน
ก่อน

๔.๔ เรื่องใบอนุญาตมาตรฐานห้องปฏิบัติการ X-Ray หมดอายุ โดยคุณจสอ.จรรยา หัวหน้างานรังสี
ดำเนินการแล้ว

๔.๕ เรื่องการตรวจสอบภายในจากกระทรวง ได้รับหนังสือตอบกลับมาลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้
ดำเนินการแก้ไขตามที่ทักท้วงภายใน ๔๕ วันหลังจากโรงพยาบาลรับหนังสือ ซึ่งต้องทำให้แล้วเสร็จภายในวันที่
๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ดังนั้นจึงให้ส่ง ปย. ปอ. ของทุกแผนกภายในสิ้นเดือนตุลาคมนี้

๔.๖ คุณไพรวรรณ หัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยใน ท้าหรือเรื่องโทรศัพท์ภายนอกชำรุด ทำให้ไม่สามารถ
ประสาน Case ได้ เบื้องต้นได้แจ้งทางซ่อมบำรุงของโรงพยาบาลแล้ว พบว่าไม่สามารถซ่อมได้ จึงได้แจ้งทาง
หน่วยงาน TOT ซึ่งขณะนี้รอให้ทางหน่วยงานดังกล่าวเข้ามาตรวจสอบและดำเนินการซ่อมต่อไป

๔.๗ คุณจุฑารัตน์ หัวหน้ากลุ่มงานห้องคลอด แจ้งให้ทราบเรื่องเทศบาลนครอุดรธานีดำเนินการเก็บ
ขยะติดเชื้อแล้ว ตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ พบว่ามีรพ.สต.เชียงดาแห่งเดียวที่ไม่ส่งขยะติดเชื้อ โดยกำหนดมา
รับทุกวันศุกร์และวันอังคาร โดยใช้งบประมาณเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท ในส่วนขยะติดเชื้อในชุมชน ทางเทศบาล
ตำบลสร้างคอมรับผิดชอบดำเนินการ

เลิกประชุม เวลา ๑๗.๔๕ น.

นางเหมือนแพรว

(นางสาวเหมือนแพรว เกื้อวัชเกียรติ)

นักกายภาพบำบัด

ผู้จัดทำรายงานการประชุม

นางมะลิ โพธิ์บาย

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

ผู้ตรวจรายการการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม โรงพยาบาลสร้างคอม

วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น ณ ห้องประชุม สุ่มน้ำพาน โรงพยาบาล สร้างคอม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น
1	จ.ล. ชรณทิศา สมบูรณ์	ผู้อำนวยการฝ่าย	[Signature]
2	ทอ ปวงพวง มีนุภาพนุกุ้ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	[Signature]
3	ทว. จิราภรณ์ นนทรวิชัย	พวอ. ส่วนเภสัช	[Signature]
4	นาง เกศวิไล ใจแพง	พัฒนงานนอกรังโรค	[Signature]
5	น.ส. ไร่มะรุจน ภูคณา	จพ. ฝ่ายเภสัช	[Signature]
6	นส. สนิษ ไชยพิมาต	พนักงานทั่วไป	[Signature]
7	ทนายพันธ์ วิไลชัย	ทนายอำนวยการ	[Signature]
8	นางสาวกษิณี สิริภรณ์	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	[Signature]
9	น.ส. สันตนา สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
10	จกตลนท. ส.อรรถ	จพ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
11	นางสาวกษิณี สิริภรณ์	จพ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
12	น.ส. วราอรณ นนทสาโร	RN	[Signature]
13	นางสาวพัชรณ ใจพิลา	RN	[Signature]
14	นายพนิตร์ ธีรภณ	นอ. รักษานโรค	[Signature]
15	นส. ปณิศา ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
16	น.ส. กสิษฐา คำเกษม	EMT-I	[Signature]
17	นางสาวกษิณี สิริภรณ์	พนักงานทั่วไป	[Signature]
18	น.ส. สันตนา สวัสดิ์	นอ. รักษานโรค	[Signature]
19	นส. ปณิศา ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
20	นางสาวกษิณี สิริภรณ์	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
21	นส. ปณิศา ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
22	นางสาวกษิณี สิริภรณ์	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
23	น.ส. อานน ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
24	น.ส. อานน ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
25	น.ส. อานน ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]
26	น.ส. อานน ใจพิลา	นอ. พยาบาลวิชาชีพ รักษานโรค	[Signature]

ภาพการประชุม ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนฯ



ภาพการประชุมมอบนโยบาย//ให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนฯ//ประกาศเจตนารมณ์ฯ

