



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม.....

ที่ อด๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑๖.....วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์คู่มือปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ได้คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสร้างคอม ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดฯ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้สนใจทราบต่อไป (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมัย ทะคง)
เจ้าพนักงานพัสดุ

- อนุมัติ

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม