



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม.....

ที่ อต.....๐๐๓๒.๓๐๑/๑๕๖.....วันที่.....๑๓ มีนาคม.....๒๕๖๑.....

เรื่อง ขออนุญาตประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ตามที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสร้างคอม ได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วนั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดฯ จึงขออนุญาตประชาสัมพันธ์รายงานผลการปฏิบัติงานและการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลสร้างคอม ของโรงพยาบาลสร้างคอม ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานและปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและผู้สนใจทราบต่อไป (ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสมสมัย ทะคง)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

- อนุมัติ

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม