



คำสั่งโรงพยาบาลสร้างคอม

ที่ ๑๔๖๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้ดำเนินการขับเคลื่อนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริตทั้งระบบให้มีมาตรฐานสากล ดังวิสัยทัศน์”ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต” นั้น แลเพื่อให้การจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงพยาบาลสร้างคอม ประจำปี ๒๕๖๑ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วย

๑. นางมะลิ โพธิ์บาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	ประธานคณะกรรมการ
๒. นางศิริวรรณ ริมโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	คณะกรรมการ
๓. นางจุฑารัตน์ หนูกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวฤดี ศรีสังคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	คณะกรรมการ
๕. นางมะลิวรรณ บุตรประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	คณะกรรมการ
๖. นายจิรายุส ลาพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๗. นางสมสมัย ทะคง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	คณะกรรมการ
๘. นางไพรวรรณ โพนสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ	เลขานุการคณะกรรมการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเข้าใจกรอบแนวคิดในการจัดทำแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- วางแผน จัดทำ ทบทวน และพัฒนาแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินการตามแผนป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- จัดทำรายงานติดตามและสรุปผลการดำเนินการตามป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- หน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงพยาบาลสร้างคอมเห็นควรเพิ่มเติมความเหมาะสม

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เดือน พ.ย. พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

รายงานการประชุมคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทาง  
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมกลุ่มน้ำพาน โรงพยาบาลสร้างคอม

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

๑. นางมะลิ โพธิ์บาย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๒. นางไพรวรรณ โพนสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
๓. นางศิริวรรณ रिมนโพธิ์เงิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
๔. นางจุฑารัตน์ หนูกลาง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
๕. นางดาวฤดี ศรีสังคม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
๖. นางมะลิวรรณ บุตรประเสริฐ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญ
๗. นายจิรายุส ลาพันธ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๘. นางสมสมัย ทะคง	เจ้าหน้าที่พัสดุ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ : เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ทราบเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบและแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะดำเนินให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขตามประเด็นคำถามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

วาระที่ ๒ : รับรองการประชุม  
ไม่มี

วาระที่ ๓ : เรื่องปรึกษาหารือ

๓.๑ คำอธิบายแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB๙

คุณไพรวรรณ คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๙ ได้อธิบาย ประเด็นคำถามดังนี้

๓.๑.๑ EB ๙(๑) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่

๓.๑.๒ EB ๙(๒) มีการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

๓.๑.๓ EB ๙(๓) มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ หรือไม่

๓.๑.๔ EB ๙(๔) การปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่

๓.๒ แนวทางการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ EB ๙

คุณดาวฤดี เสนอว่าเพื่อให้การตอบแบบสำรวจให้แล้วเสร็จทันเวลา ได้มีการกำหนดปฏิทินการทำงานขึ้นดังนี้

ประเด็นคำถาม	วันดำเนินการ	กิจกรรม
๑. มีภาววิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	๖ ธ.ค. ๒๕๖๐	- แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน - ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนวทางการป้องกันมิให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
๒. มีการจัดทำ คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	- จัดทำคู่มือ
๓. มีการประชุมหรือสัมมนาหรือแลกเปลี่ยนความรู้ภายในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่	๑๘ - ๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐	- ประชุมชี้แจง หรือถ่ายทอด ให้ผู้ปฏิบัติงานหรือให้หัวหน้างานดำเนินการแจ้งผู้ปฏิบัติงาน
๔. มีการปรับปรุงขั้นตอน/ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่	๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๐	- ทำคู่มือเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร

๓.๓ พิจารณาค่าความเสี่ยงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๑  
คุณไพรวรรณ เลขานุการฯ ได้จัดทำร่างวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนให้ที่ประชุมร่วมกันวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง สรุปดังนี้

๑. การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนโดยตรง
๒. การใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
๓. การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
๔. การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
๕. การปิดบังความผิด
๖. การหาประโยชน์ให้ตนเอง
๗. การรับประโยชน์จากตำแหน่งหน้าที่
๘. การให้ของขวัญของกำนัลเพื่อหวังความก้าวหน้า
๙. การได้รับของแถมหรือผลประโยชน์อื่นใดจากการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๐. การรับงานจากภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำจากนั้นที่ประชุมได้วิเคราะห์การตอบสนองความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึก

(นางไพรวรรณ โพนสิงห์)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงาน

(นายจิราวุธ ลาชันธ์)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางมะลิ โพธิ์บาย)