



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...โรงพยาบาลสร้างคอม...อำเภอสร้างคอม...จังหวัดอุดรธานี...๔๑๒๖๐...

ที่ อด.๐๐๓๒.๓๐๑/.....๗๙๐.....วันที่.....๑๒.....ธันวาคม.....๒๕๖๐.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลสรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

ด้วย ข้าพเจ้านางมะลิ โพธิ์บาย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ มีความประสงค์ขออนุญาตนำข้อมูล/สรุปผลวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ไปยังเว็บไซต์ <http://www.skhos.go.th> และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์สรุปผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ดังแบบเอกสาร/ไฟล์ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางมะลิ โพธิ์บาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นายปิยวัตร ตุงค์โสภะ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสร้างคอม

EB 6 หน่วยงานของท่านมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างไร

BB 6 (1) มีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 หรือไม่

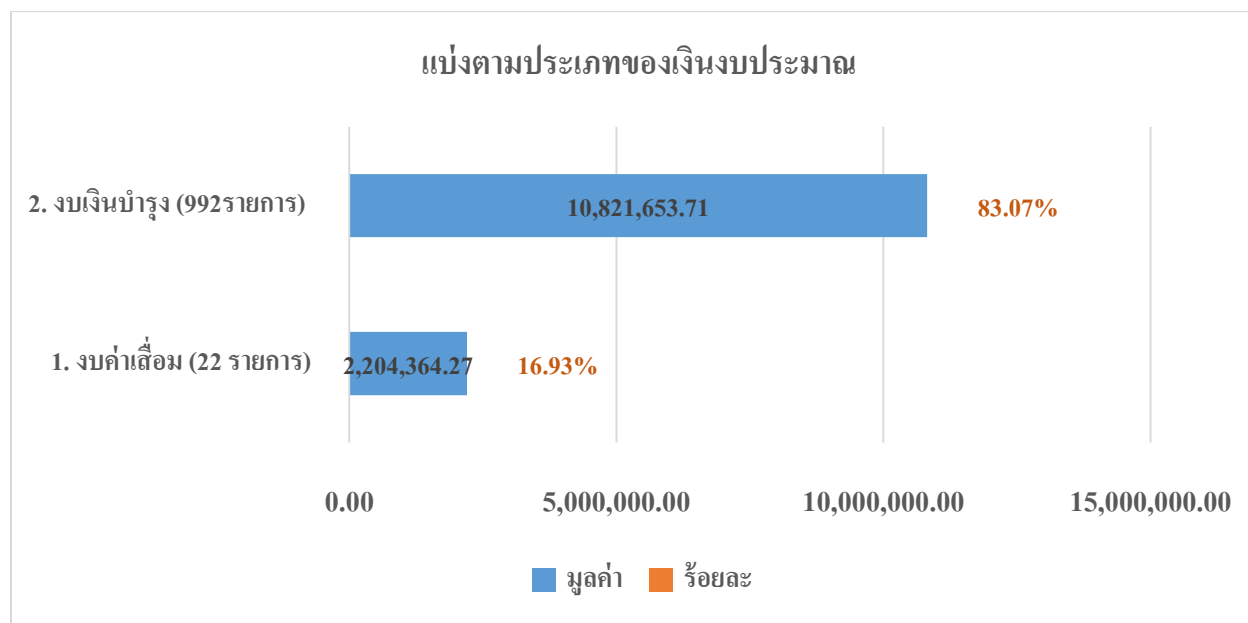
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

โรงพยาบาลสร้างคอมได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 จำนวนทั้งสิ้น 9,883,044.05 บาท โดยสามารถแบ่งประเภทของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ดังนี้

- แบ่งตามประเภทของเงินงบประมาณ

1. งบค่าเสื่อม ได้รับการจัดสรรจำนวน 22 รายการ เป็นเงิน 2,204,364.27 บาท คิดเป็นร้อยละ 16.93 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร

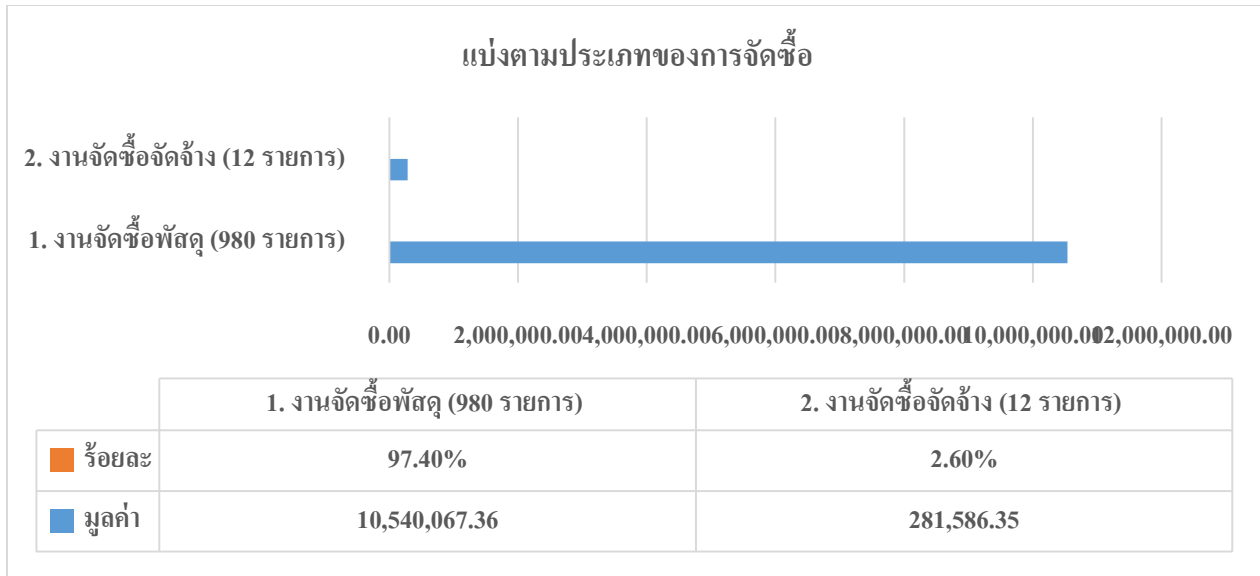
2. งบเงินบำรุง ได้รับการจัดสรรจำนวน 992 รายการ เป็นเงิน 10,821,653.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 83.07 ของวงเงินที่ได้รับการจัดสรร



- แบ่งตามประเภทของการจัดซื้อ (เงินบำรุง)

1. งานจัดซื้อพัสดุ จำนวน 980 รายการ เป็นเงิน 10,540,067.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 97.31 ของประเภทการจัดซื้อ

2. งานจัดซื้อจัดจ้าง (จ้างเหมา) จำนวน 12 รายการ เป็นเงิน 281,586.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.69 ของประเภทการจัดซื้อ



- แบ่งตามวิธีของการจัดซื้อ(เงินบำรุง)

โรงพยาบาลสร้างคอมได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินบำรุงด้วยวิธีตกลงราคาทั้งหมด จำนวน 992 รายการ เป็นเงิน 10,821,653.71 บาท คิดเป็นร้อยละ 100 ของวิธีการจัดซื้อทั้งหมดด้วยเงินบำรุง

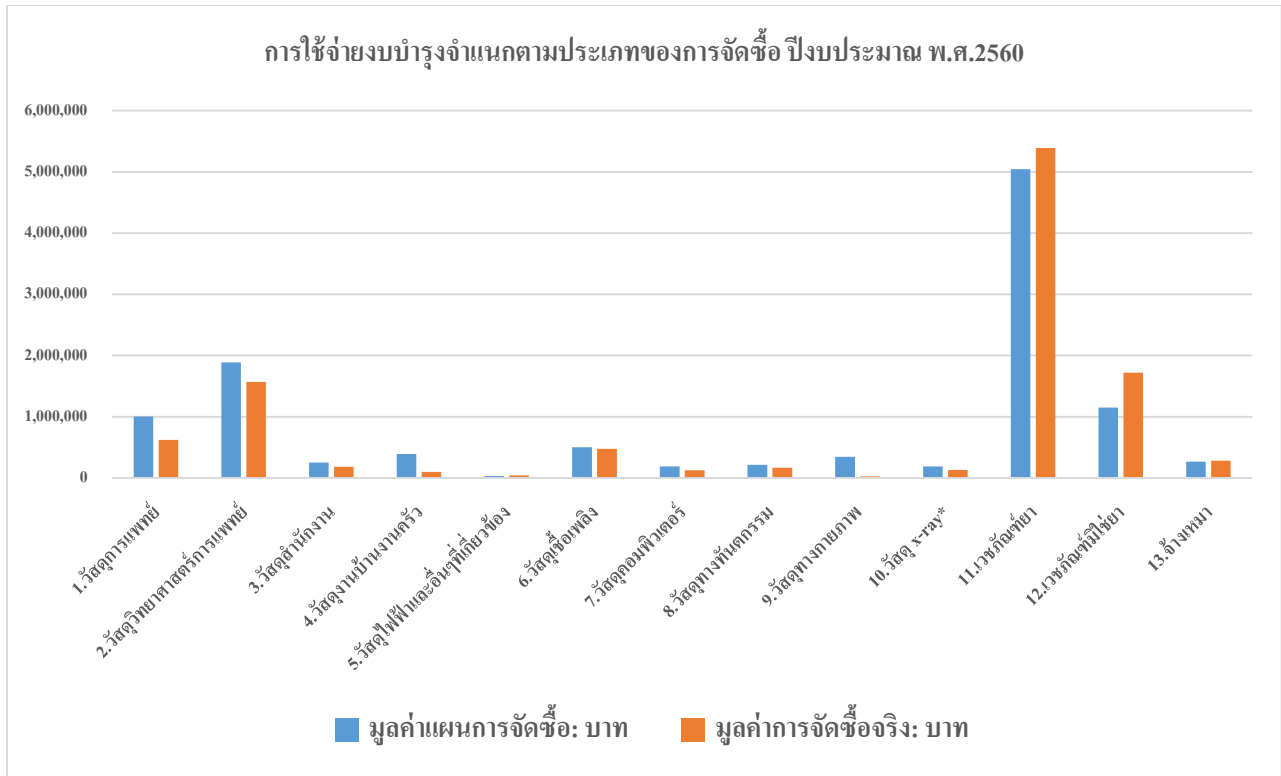
ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสร้างคอม (กรณีเงินบำรุง) ส่วนใหญ่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดจำนวน 992 โครงการ (10,821,653.71 บาท) จากที่ได้วางแผนจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างเอาไว้ทั้งสิ้น 999 โครงการ 11,464,176.15 บาท ซึ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นไปตามแผนสามารถทำให้โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณของของการจัดซื้อจัดตามได้วางเอาไว้ถึง 642,522.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.60 ของมูลค่าการประหยัด

ตารางที่ 1 การใช้จ่ายงบบำรุงจำแนกตามประเภทของการจัดซื้อ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560

รายการของการจัดซื้อ	แผนการจัดซื้อที่ได้วางเอาไว้		การจัดซื้อจริง		มูลค่าความประหยัด (ร้อยละ)
	จำนวนโครงการ	มูลค่า: บาท	จำนวนโครงการ	มูลค่า: บาท	
1.วัสดุการแพทย์	57	1,005,970	57	619,430	38.42
2.วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์	115	1,884,853	115	1,566,575	16.89
3.วัสดุสำนักงาน	94	250,349.90	94	183,064.00	26.88
4.วัสดุงานบ้านงานครัว	87	393,919.81	87	100,667.00	74.44
5.วัสดุไฟฟ้าและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	44	30,000	44	40,000	-33.33
6.วัสดุเชื้อเพลิง	2	500,000	2	474,850	5.03
7.วัสดุคอมพิวเตอร์	18	190,360	18	122,810	35.46
8.วัสดุทางทันตกรรม	42	211,794.10	42	165,130	22.03
9.วัสดุทางกายภาพ	13	345,010	6	26,160	92.42
10.วัสดุ x-ray*	8	188,440	8	128,815.64	31.64
11.เวชภัณฑ์ยา	321	5,046,213.94	321	5,391,895.12	-6.85
12.เวชภัณฑ์มิใช่ยา	186	1,151,585.35	168	1,720,670.60	-49.41
13.จ้างเหมา	12	265,680.00	12	281,586.35	-5.99
รวม	999	11,464,176.15	992	10,821,653.71	5.60

* เป็นการวางแผนการใช้งบประมาณในการให้บริการระบบ x-ray เดิม คือการใช้ film



จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างข้างต้นโรงพยาบาลสร้างคอมได้มีการจัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังนี้

1. จำนวน โครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ทั้งหมดจำนวน 1,014 โครงการ โดยวิธีตกลงราคา คิดเป็นร้อยละ 100 ของโครงการทั้งหมด ซึ่งไม่มีโครงการไหนไม่แล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2560

2. จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 โดยวิธีตกลงราคา จำนวน 1,014 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 100 รวมมูลค่าทั้งสิ้น 13,026,017.98 บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

1. กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบต่างๆ ของงานพัสดุและงานอื่นๆ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมากและมีรายละเอียดปลีกย่อยเป็นจำนวนมาก โดยที่เจ้าหน้าที่พัสดุต้องใช้ความรู้ความสามารถและความเข้าใจในงานพัสดุเป็นอย่างดี อีกทั้งต้องอาศัยความรัดกุมในการปฏิบัติ ซึ่งในการปฏิบัติงานจริงต้องใช้เวลาและอาศัยเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านนี้มาปฏิบัติงานหรือให้คำปรึกษา อย่างไรก็ตามยังคงพบความผิดพลาดหรือความไม่ถูกต้องในการปฏิบัติงานอยู่ เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางส่วนเป็นเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้

ความเข้าใจและประสบการณ์ในการทำงานด้านพัสดุยังไม่มากนัก ทำให้เกิดความผิดพลาดและใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนาน

2. เจ้าหน้าที่พัสดุส่วนมากเป็นเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ซึ่งมีภาระหลักคือการทำบริการดูแลรักษาผู้ป่วย ทำให้การดำเนินงานด้านพัสดุบางครั้งไม่เป็นไปตามแนวทางพัสดุที่ได้กำหนดเอาไว้ เช่น ระยะเวลาในการตรวจรับหรือกำหนดการของการส่งเอกสารหรือหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3. ในด้านของการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (SPEC) ของพัสดุนั้นๆ บางครั้งมีการเปลี่ยนแปลง SPEC หลายๆครั้ง เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับอาจไม่เป็นไปตามที่กำหนดหรือมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้ตรงกับการนำมาใช้งานมากที่สุด และในบางครั้ง SPEC ที่กำหนดเอาไว้ไม่มีผู้ผลิตรายใดผลิตแล้ว เป็นต้น

4. ปัญหาด้านกฎหมายหรือกฎระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องที่ต้องกำหนดให้ปฏิบัติและดำเนินการตามกระบวนการทางด้านพัสดุ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกิน 5 แสนบาทขึ้นไปต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาเท่านั้น ทำให้ขั้นตอนและกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างมีความละเอียดและยุ่งยากมากกว่าการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา

5. web site การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีปัญหาในการเชื่อมต่อ มีความล่าช้าทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละโครงการมีความล่าช้า

6. ผู้ค้าภาครัฐบางรายยังไม่มีความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการตามระเบียบวิธีปฏิบัติแนวทางใหม่ซึ่งบางรายการต้องดำเนินการเสนอราคาผ่านระบบ electronic จึงทำให้เกิดการแข่งขันในการเสนอราคาจำนวนน้อยราย

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากข้อมูลในตารางที่ 1 โรงพยาบาลสร้างคอมสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อจัดหาพัสดุได้เกือบทั้งหมด โดยมีภาพรวมมูลค่าการประหยัดได้ถึง 642,522.44 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.60 ของมูลค่าความประหยัดจากภาพที่ได้จัดทำเอาไว้ อย่างไรก็ตามพบว่าการจัดซื้อเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ยังไม่สามารถลดลงได้ เนื่องจากในระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ได้มีการจัดทำโครงการผ่าตัดต่อกระดูกทำให้มีการจัดซื้อจัดหาเวชภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยามาสนับสนุนโครงการนี้ อย่างไรก็ตามเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานพัสดุที่เกี่ยวข้องได้นำเอาแนวทางการปฏิบัติและนโยบายต่างๆที่ได้วางเอาไว้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- ปฏิบัติตามแนวทางการจัดซื้ออย่างเคร่งครัด คือ การจัดซื้ออย่างร่วมในระดับเขต ระดับจังหวัด
- คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (Pharmaceutical & Therapeutic Committee: PTC) ได้วางแนวทางของการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (Rational Drugs Used: RDU) และการใช้ยาปฏิชีวนะอย่างสม

เหตุผล (Antibiotic Smart Used: ASU) มาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้ช่วยสามารถลดมูลค่าของการจัดซื้อเวชภัณฑ์ลงไปได้บ้าง

แนวทางแก้ไข

1. ในการจัดทำแผนงบประมาณในปีงบประมาณถัดไปต้องทำการวางแผนงบประมาณทั้งในระยะสั้นระยะกลางและระยะยาว ที่มีความสอดคล้องหรือเป็นความต้องการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจริงๆ และดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 1-3 เดือนก่อนสิ้นปีงบประมาณ
2. การจัดทำแผนต้องดำเนินการ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมด พร้อมทั้งมีการประสาน ชี้แจงหรือทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพัสดุอย่างทันทีและสม่ำเสมอ
3. การดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องปฏิบัติตามแนวทางอย่างเคร่งครัด ตั้งแต่กระบวนการแรกจนถึงกระบวนการสุดท้าย เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ การกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนในการปฏิบัติที่ชัดเจน เป็นต้น
4. ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือเกิดความไม่ชัดเจนเกี่ยวกับการปฏิบัติต้องสอบถามผู้รู้ที่สามารถอ้างอิงได้ โดยไม่ลงมือปฏิบัติหรือกระทำการใดๆถ้ายังไม่แน่ชัด

EB 6 (2) มีการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560 มาใช้ในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ 2561 หรือไม่

จากปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด/ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ดังกล่าว โรงพยาบาลสร้างคอมได้มีการปรับปรุงแก้ไขการจัดซื้อจัดจ้าง และได้วางแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ดังนี้

1. ส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมประชุมระเบียบและแนวทางในการดำเนินงานด้านพัสดุที่ถูกต้อง
2. ทบทวนและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่พัสดุใหม่ เพื่อให้มีความถูกต้อง เหมาะสมและให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
3. การเปลี่ยนแปลงแบบฟอร์มในการควบคุม เบิกจ่ายพัสดุเพื่อให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น แบบฟอร์มการเบิกวัสดุประจำเดือนของทุกๆแผนก การกำหนดให้หน่วยงานที่มีพัสดุในความครอบครองต้องจัดทำ stock card
4. การจัดทำ web site ของโรงพยาบาลสร้างคอม เพื่อเป็นอีกช่องทางหนึ่งในการประกาศเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างต่างๆ



(นางมะลิ โพธิ์บาย)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ/รักษาการหัวหน้างานบริหาร โรงพยาบาลสร้างคอม
ผู้จัดทำ



(นายปิยวัตร ตุงกโสหา)

ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลสร้างคอม